**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

****

**Методичні рекомендації**

**для виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, самостійної роботи**

Самостійна робота студентів з навчального курсу «Управління навчально-виховним процесом у закладах освіти» є основним засобом засвоєння навчального матеріалу. Вона здійснюється з метою відпрацювання та засвоєння навчального матеріалу, визначеного тематичним планом для самостійних занять; закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок; виконання індивідуальних завдань з навчальної дисципліни (курсова робота, реферати тощо), наукових і атестаційних робіт; підготовки до майбутніх занять та контрольних заходів; формування у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань

Як показує практика, найміцнішими є ті знання, уміння і навички, які студент здобуває самостійно в процесі виконання практичних завдань. Лише ті фахівці є висококваліфікованими, які проявляють пізнавальний інтерес та ініціативу у навчанні, вміють організувати власну самостійну роботу. Згідно з існуючими навчальними програмами підготовки майбутніх учителів початкової школи, інформативна модель освіти поступово втрачає свою актуальність і значна частина часу відводиться на самостійне опрацювання навчального матеріалу.

Самостійна робота студента – це інтелектуальна діяльність, яку він здійснює самостійно, власною працею здобуваючи знання впродовж лекції, на лабораторно-практичних заняттях, у позаурочний час, тобто вся навчальна робота, яка пов’язана з пошуком на шляху пізнання. Удосконалення і розвиток самостійної роботи студентів в умовах застосування різних методів і засобів навчання є одним із основних аспектів ефективного навчання у закладах вищої освіти.

Практичні дослідження, проведені у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі, показали, що важливим показником сформованості здатності до професійного саморозвитку майбутнього вчителя початкової школи є вміння самостійно визначати цілі та засоби саморозвитку, опрацьовувати науково-методичну літературу з метою пошуку необхідної інформації. Тому першочерговим завданням кожного з викладачів педагогічного навчального закладу є впровадження в навчально-пізнавальний процес різноманітних прийомів та засобів організації самостійної роботи студентів.

В закладах освіти самостійну роботу називають «проектною діяльністю», всі її види «персональними проектами». Самостійне завдання як «персональний проект» ілюструє розвиток наступних кваліфікаційних вимог:

* вміння виявляти проблеми та інтереси соціуму;
* вміння ставити адекватну мету, визначати спадковість завдань;
* властивість знаходити оптимальні рішення, ефективні засоби й методи для досягнення мети;
* вміння знаходити необхідну інформацію з використанням сучасних технологій, класифікувати й систематизувати її;
* вміння планувати діяльність, уявляючи весь навчальний процес загалом від початку до кінця;
* вміння представляти результати своєї діяльності як в документальному, так і усному вигляді для процедури публічного захисту (презентації);
* вміння володіти навичками ділового результативного співробітництва.

Відтак, самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, суттєвим чинником у формуванні вміння навчатися, активізації засвоєння знань та їх реалізації, основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.

Метою самостійної роботи є сприяння засвоєнню в повному обсязі навчальної програми дисципліни «Управління навчально-виховним процесом у закладах освіти» та формування самостійності як важливої освітньої та професійної якості, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

Засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із предмета « » є основним завдання самостійної роботи.

Зміст самостійної роботи визначається навчальною програмою дисципліни ««Управління навчально-виховним процесом у закладах освіти», методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально­методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент в освіті»: підручником, навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи, конспектом лекцій, періодичними виданнями тощо.

Самостійна робота організовується з дотриманням таких вимог:

• надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;

• забезпечення можливості творчого підходу у виконанні роботи, не обмежуючи освітній процес виконанням стандартних завдань;

• підтримання постійного взаємозв’язку між викладачем і студентами.

Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну ««Управління навчально-виховним процесом у закладах освіти», мають інформуватися викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм та видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість отриманих балів за виконані завдання визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу “Самостійна робота студентів”).

Організація і контроль процесу та змісту самостійної роботи і її результатів здійснюються викладачами кафедри.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і доводяться до відома студентів.

Самостійна робота студента з вивчення навчального матеріалу з дисципліни ««Управління навчально-виховним процесом у закладах освіти» може проходити в бібліотеці університету, навчальних кабінетах тощо.

Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.

Підготовка та написання магістрантами самостійної творчої роботи с важливою складовою частиною навчального процесу.

Мета такої роботи – поглибити знання студентів з теорії та практики пропонованих тем, надати їм елементарні навички науково-дослідницької робота. Під час виконання самостійної роботи магістранти мають оволодівали методологією та методикою наукового дослідження, осмислено й критично сприймати пропоновані джерела та наукову педагогічну літературу, навчитися працювати з бібліографією, а також чітко, переконливо, логічно та стилістично правильно викладати свої думки.

Захист самостійної роботи сприяє формуванню у магістрантів вміння самостійно поповнювати та систематизувати свої знання, відстоювати власні переконання, вести пошукову роботу, користуватися навчально-методичною та науково-педагогічною літературою, а також дозволить представити власний методичний продукт, який стане міцною опорою для майбутнього педагога й використовуватиметься не тільки під час педагогічної практики, а і в майбутній професійній діяльності.

**Методичні рекомендації для написання реферату**

***Вибір теми***

Магістрант повинен обирати тему, яка найбільш відповідає його особистим інтересам. При обиранні теми необхідно враховувати її забезпеченість науково-педагогічними джерелами і методичною літературою. Остаточно вибір теми фіксується викладачем. Обравши тему, магістрант повинен чітко спланувати роботу над нею:

- ознайомитесь з літературою;

- зібрати матеріал;

- скласти план роботи;

- підготувати текст;

- доопрацювати та перевірити готовий текст.

***Підбір літера тури і джерел***

Після обрання теми необхідно приступити до роботи над джерелами і літературою. Визначення кола необхідних для ІНДЗ джерел та літератури треба розпочинати із складання списку опублікованих матеріалів. Для цього використовуються спеціальні бібліографічні покажчики, які можна знайти у бібліографічних відділах і каталогах бібліотек.

Для написання ІНДЗ магістрант повинен використати спеціальну літературу, яка стосується його теми. Через обмеженість обсягу завдання залучити всю літературу по темі, яка існує, неможливо, та й не потрібно. Але необхідно ознайомитися як можливо із найбільш широким колом літератури до теми, проаналізувати її та відібрати найбільш важливі, на думку автора, твори.

***Спеціальна література представлена такими видами:***

- державні документи.

- наукова література.

-довідкова література (словники, енциклопедії, довідники тощо).

У першу чергу варто звернутись до новітніх видань, які містять оцінку того, що зроблено на цей час в тій чи іншій галузі педагогіки, методиці викладання, з того чи іншого питання, які нові погляди, методики, ідеї, технології презентуються. Разом з тим, ознайомлення з оцінками та поглядами спеціалістів ні в якому разі не виключає самостійного підходу до аналізу змісту і висновків щодо використаних праць.

***Складання плану. Характеристика роботи.***

Реферат повинен включати такі структурні елементи:

* Титульна сторінка
* Зміст
* Вступ
* Основний текст
* Висновки
* Додатки (в разі потреби)
* Список джерел та літератури.

Значною мірою успіх реферату залежить від добре складеного та до кінця продуманого плану. Під час роботи над темою поступово виявляються окремі частини плану, а, коли студент відібрав увесь матеріал і оволодів його змістом настільки, що ясно може уявити собі структуру роботи, він остаточно складає її план. Всі частини роботи розкривають конкретний аспект проблеми, але в той же час повинні складати єдине ціле.

**Вступ** пишеться після складання тексту всієї роботи. В ньому дається постановка питання, висвітлюється актуальність теми в наш час, доцільність її вивчення. Після цього дається коротка характеристика вивчення теми в науковій літературі, робиться висновок про ступінь вивченості даної теми науковцями. На основі цих висновків студент визначає коло конкретних завдань, які він збирається розв'язати в своєму дослідженні, формулює його цілі. Без чіткої постановки проблеми дослідження приречене перетворитися в безсистемне нагромадження фактів. Визначивши мету і завдання дослідження, студент дає коротку характеристику джерел, робить висновок про цінність цих праць для даної роботи.

Далі студент приступає до викладу матеріалу **основної частини.**

У **висновках** автор дослідження чітко формулює ті положення, до яких він прийшов внаслідок вивчення даної теми. Робиться це у вигляді коротких підсумкових тез за основними положеннями роботи.

Відразу після висновків, в разі потреби, йдуть **додатки,** де магістрант може вмістити таблиці, конспекти, анкети, схеми тощо. На додатки, якщо вони є, обов'язково потрібно посилатися у тексті, кожен додаток повинен мати посилання на джерело.

**- вступ** займає 1-3 сторінку друкованого тексту.

**- висновки** - 2-3 сторінки друкованого тексту.

Зміст розміщується на початку роботи. Він містить назви всіх структурних частин роботи із зазначенням сторінок. На яких вони розміщуються.

***Складання списку джерел і літера тури.***

Написання самостійного творчого дослідження, яким є реферат закінчується складанням списку джерел і літератури з дотриманням певних вимог і правил. Насамперед, до списку включається лише та література, яка реально використана студентом в процесі роботи.

Порядковий номер джерела у списку літератури повинен відповідати номеру посилань у тексті.

*Для захисту реферату студент* готує виступ на 5 - 7 хвилин. У ньому зазначаються мета і завдання дослідження, актуальність теми, короткий зміст основної частини, характеристика літератури та джерел, основні висновки.

Магістрант відповідає на запитання, після цього йому повідомляється оцінка за роботу.

**Методичні рекомендації**

**щодо виконання індивідуального науково-дослідного завдання**

Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, закріпленню і узагальненню отриманих знань, формуванню вмінь використання знань для комплексного вирішення відповідних професійних завдань. Види, термін виконання, виконання і захисту індивідуальних завдань з певних навчальних дисциплін визначаються їх робочими програмами та розкладом занять. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з боку викладача. Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за виконання індивідуальних завдань, є необхідною умовою допущення до семестрового контролю з даної дисципліни.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЙ ПРОЕКТ**

**ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ**

**ДЛЯ ПІДСУМКОВОЇ ФОРМИ КОНТРОЛЮ**

**ВАРІАНТИ 1-20**

Методичні рекомендації щодо виконання завдань ІНДП.

Детально вивчити суть проблеми, проаналізувати наявні джерела.

Систематизувати знайдений матеріал.

Скласти план ІНДЗ

Розкрити суть завдання, дати декілька визначень з детальним описом джерел цитування.

Підготувати презентацію (15-20 слайдів).

Підібрати словник ключових термінів.

Оформити літературу. Звернути увагу на покликання на використані джерела.

**Проект повинен включати такі компоненти:**

1. Титульна сторінка,
2. Зміст (план, не менше 5-6 пунктів)
3. Опорні поняття словник ключових термінів)
4. Список використаних джерел.

**Варіант 1**

**Технологія інформаційного управління закладом освіти.**

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 2**

**Професійна мобільність педагога. Сутність професійної мобільності, її види, основні функції, шляхи формування. Професійна мобільність сучасного педагога. Різні визначення поняття «професійна мобільність**».

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 3**

**Освітній простір сучасної школи: управлінський аспект.**

Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 4**

**Тайм-менеджмент у діяльності сучасного керівника навчальним закладом.** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 5**

1. **Вікідидактика і діяльність керівника навчального закладу.**

Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 6**

**Портфоліо та резюме педагога (керівника навчального закладу). Їх види, призначення, опис, правила складання. Зразки оформлення.**

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 7**

**Стратегічне планування діяльності загальноосвітньої школи**

Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 8**

**Інформаційна культура сучасного керівника навчальним закладом.**

Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 9**

**Інфодидактика: проблеми та виклики сучасності. Використання інфодидактики в управлінській діяльності керівника навчальним закладом.**

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 10**

**Інтегроване навчання і сучасна школа.**

Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 11**

**Технології «перевернутий клас»,** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 12**

**Соціокультурна діяльність педагога.** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 13**

**Підготовка вчителя до роботи з обдарованими дітьми. Технології роботи з обдарованими дітьми. Банк даних обдарованих дітей.** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 14**

**Технології впровадження SREAM освіти у навчальний процес початкової школи.** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 15**

**Методика SWOT-аналізу діяльності ЗНЗ** Розкрити їх суть, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію, словник ключових термінів.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 16**

**Модель випускника школи**

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 17**

**Організація позашкільної освіти. Керівництво закладами позашкільної освіти.**

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Варіант 18**

**Врахування «10 ключових компетентностей нової української школи»в управлінській діяльності керівника навчального закладу**

Розкрити х суть компетентностей, дати декілька визначень, з детальним описом джерел цитування. Підготувати презентацію**,** словник ключових термінів. Звернути увагу на покликання на використані джерела.

1. Спілкування державною (і рідною у разі відмінності**)** мовами. Це вміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів). Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

2. Спілкування іноземними мовами. Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання і письмо) у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів. Уміння посередницької діяльності та міжкультурного спілкування.

3. Математична грамотність. Уміння застосовувати математичні (числові та геометричні) методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.

4. Компетентності в природничих науках і технологіях. Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.

5. Інформаційно-цифрова компетентність передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

6. Уміння навчатися впродовж життя. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою навчальну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

7. Соціальні і громадянські компетентності. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв’язувати конфлікти, досягати компромісів.

8. Підприємливість. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику.

9. Загальнокультурна грамотність. Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

10. Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров’я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

**Тренінгове заняття для вчителів початкових класів.** Методика проведення, детальний опис, педагогічний інструментарій, зразки завдань. Список літератури.

**Стратегія (модель) розвитку школи ХХІ століття**

**Література**

1. Василенко В А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2002. – 420 с.

2. Дмитренко Г. А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организаций: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2002. – 192 с.

3. Калініна Л. М. Технологія інформаційного управління закладом освіти / Калініна Л. М. – Харків: «Основа», 2005. – 159 с.

4. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту: навчальний посібник / Карамушка Л. М. – К.: Либідь, 2004. – 424 с.