

ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТУВАННЯ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ ГОСПОДАРСТВІ

Документування є первинним процесом у системі облікового перетворення інформації, а документ – носієм цієї інформації. Документи є основою, фундаментом, на якому ґрунтується вся облікова робота. Від якості документів залежить достовірність облікових показників.

Проблематика даної статті полягає у тому, що при веденні готельно-ресторанного господарства необхідно заповнювати документи пов'язані з веденням як готельного, так і ресторанного господарства.

Метою статті є визначення особливостей документування у готельному та ресторанному господарстві. Для її вирішення розглянемо особливості діяльності та пов'язані з нею особливості документування.

Заклад ресторанного господарства – це організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виготовляє, продає і організує споживання продукції власного виробництва та закуплених товарів, може організовувати дозвілля споживачів.

Порядок організації бухгалтерського обліку в закладах ресторанного господарства викладено в Методичних рекомендаціях №157. Документообіг у закладах ресторанного господарства залежить від етапів на яких знаходиться продукція:

- на складах оформлюються такі документи: товарна книга (картки кількісно-сумового обліку), товарний звіт, відомість про залишки товарів на складі, накладна на відпуск товарів на складі, накладна на відпуск товару з комори за формою №13–ОПіт;
- на виробництві – калькуляційні картки, план-меню, вимога до комори на отримання сировини, акт про реалізацію готових виробів кухні, денний забірний лист, замовлення-рахунок, меню на відпуск продуктів працівникам закладу, звіт про рух продуктів і тари по кухні, звіт про рух продуктів, контрольний розрахунок, Журнал обліку столового посуду та приборів, акт на бій, лом та втрату посуду і приборів за формою № 17–ОПіт;
- реалізація – розрахункові документи, акт про передачу товару і тари під час зміни матеріально відповідальної особи, товарний звіт, Журнал обліку столового посуду і приборів за формою №16-ОПіт, акт на бій, лом та втрату посуду та приладів за формою №17–ОПіт.

Практично всі документи, що складаються в ході технологічного процесу надходять до бухгалтерії, де проходять облікову обробку.

Сфера готельного бізнесу відрізняється від ресторанного господарства тим, що вона фактично пов'язана з наданням послуг, котрі також потрібно документально оформити. Готельна послуга – це дії підприємства з розміщення споживача шляхом надання номера або місця тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням.

Щоб упорядкувати документообіг при наданні готельних послуг був виданий наказ Держкомбудівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.2000 № 230. В якому виділені такі форми первинного обліку: анкета проживаючого; реєстраційна картка; візитна картка; рахунок; журнал обліку громадян, які проживають в готелі; журнал реєстрації іноземців, які проживають у готелі; журнал реєстрації заявок на бронювання номерів; касовий звіт; відомість руху номерів в готелі; журнал осіб, які проживають на поверсі.

Документи надходять до системи обліку із зовнішнього середовища. Особливістю готельного господарства є те, що певну частку первинних документів заповнюють самі проживаючі. До таких документів належать: анкета проживаючого та реєстраційна картка.

До повноважень адміністратора готелю входить заповнення таких документів, як: візитна картка, рахунок, Журнал обліку громадян, які проживають у готелі, Журнал обліку іноземців, які проживають у готелі, відомості обліку руху номерів.

Касовий звіт оформлюється касиром за даними рахунків форми № 4-г за звітний період в одному примірнику. Звіт щодня здають до бухгалтерії разом із рахунками, контрольними стрічками і терміналу платіжних карток. Журнал обліку проживаючих на поверсі щодня веде черговий по поверху.

На даному етапі розвитку ринкової економіки з метою збільшення конкурентоспроможності готельне господарство є не розривним з ресторанним. Працівникам в даній сфері діяльності необхідно знати, які документи потрібно оформлювати та яким чином. Тому ми рекомендуємо працівників ознайомлювати з відмінностями в заповненні документів як у готельному, так і ресторанному господарстві.

ЛІТЕРАТУРА

1. Дзюба Н. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства.//Податки та бухгалтерський облік.-2007.-№71. – с.10-18.
2. Ніколаєнко В. Громадське харчування: організація роботи, документальне оформлення, облік.// Бухгалтерія торговельного підприємства: від А до Я. – 2005. - №16.
3. Хамайдюк О., Солошенко Л. Готельні послуги: відображаємо в обліку.// Податки та бухгалтерський облік. - 2007. - №77. с. 40-45.