

Министерство образования и науки Российской Федерации

Саратовский государственный социально-экономический
университет

СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебное пособие
для студентов специальности
031202.65 «Перевод и переводоведение»

Саратов
2010

УДК 811.161.1
ББК 81. 2Рус-5
С80

Автор-составитель
Е.А. Елина

С80 Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие для студентов специальности 031202.65 «Перевод и переводоведение» / автор-составитель Е.А. Елина / Саратовский государственный социально-экономический университет. — Саратов, 2010. — 92 с.

Настоящее пособие призвано восполнить пробелы нефилологического образования, которые нередко мешают в будущей профессиональной деятельности студентов. Работа с клиентами, общение с сослуживцами, проведение деловых переговоров, составление договоров, налаживание контактов — все это требует умелого пользования устным и письменным русским языком. В книге рассматриваются особенности нормативной бытовой и деловой речи, функциональных языковых стилей, уместное и грамотное использование терминологии.

УДК 811.161.1
ББК 81. 2Рус-5

© Автор-составитель Е.А. Елина, 2010
© Саратовский государственный
социально-экономический
университет, 2010

Редактор Е.В. Смолякова
Компьютерная верстка Е.Н. Доронкиной

Подписано в печать 14.12.2010. Формат 60 × 84 1/16.

Бумага типогр. №1. Печать RISO.

Уч. -изд. л. 5,3. Усл. печ. л. 4,8.

Тираж экз. Заказ .

410003, г. Саратов, ул. Радищева, 89. СГСЭУ.

Введение

Наша жизнь практически целиком построена на обращении к языку, к слову: мы читаем, пишем, общаемся друг с другом, слушаем и передаем информацию. Современный нам мир основан на обмене фактами, идеями, другой информацией при помощи языка (а язык, в свою очередь, воплощен в нашей живой речи).

Человек, занимающийся какой-либо деятельностью, в первую очередь связан с информацией, которая содержится в деловой документации. На основе официально-деловой информации, имеющей, как правило, письменную форму, принимаются соответствующие управленческие, экономические и другие решения. Документы во многих случаях являются главным доказательством в сложных ситуациях.

Очевидно, что человек должен владеть не только письменной, но и устной речью. Через речь судят об уровне профессиональной компетенции, интеллекта и культуры. В то же время речевые ошибки и недостатки непременно создают неблагоприятное (хотя, может быть, и ложное) представление о способностях и профессиональных качествах человека. Доверия к неграмотному деловому партнеру или просто к собеседнику значительно меньше. Речевая форма устных деловых распоряжений — указаний, просьб, рекомендаций — серьезно влияет на результат, на эффективность исполнения данного распоряжения и на эффективность деятельности в целом.

Человек, который хочет научиться говорить хорошим литературным языком, должен, во-первых, знать нормы устного и письменного литературного языка (правила произношения, ударения, словоупотребления, грамматики и стилистики); во-вторых, адекватно использовать различные языковые средства в

меняющихся условиях общения (то есть пользоваться различным лексическим и стилистическим набором); в-третьих, научиться практически применять психологические приемы общения в разговорах с сокурсниками, коллегами, в публичных выступлениях.

Содержание учебного пособия «Стилистика русского языка и культура речи» предполагает обучение нормам и стилистическим ресурсам русского литературного языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи. Цель данного пособия — научить студентов, связанных спецификой своей будущей профессии с использованием функционирующего языка, стилистически грамотному подходу к применению современных нормативных речевых средств; выработать у студентов лингвистическое чутье, внимание к хорошей, правильной речи, нетерпимость к порче языка; убедить студентов отказаться от речевых штампов и клише, от неоправданного снижения стиля.

В задачи при создании учебного пособия входило обучение грамотному изложению мыслей, адекватному использованию функциональных и общелитературных языковых стилей, созданию текстов в различных жанровых разновидностях научного и официально-делового стиля, а также обучение составлению документов различных типов и использованию этикетных форм и выражений для успешной коммуникации.

Для решения поставленных задач необходимо ознакомить студентов с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, с понятием языковой нормы и представлением о речевых и функциональных стилях и их отличиях, с характеристикой норм литературного языка и риторикой. В рамках данного пособия необходимо также обучить студентов целесообразному, грамотному использованию языковых синонимических вариантов в лексической, морфологической, синтаксической и фонетической сферах с обоснованием их выбора, привить навыки речевой культуры.

Данное пособие состоит из трех разделов. Каждый из разделов представляет собой краткую теоретическую информацию и обширный курс практических заданий по данной проблематике.

Первый раздел «Стилистика русского языка. Общеязыковой и функциональный аспекты» знакомит с общими стилистическими понятиями, дает классификацию и краткую характеристику общеязыковых и функциональных стилей. Практикум данного раздела позволяет глубоко разобраться в специфике каждого стиля, научиться исправлять и редактировать стилистические погреш-

ности, а также создавать свои собственные стилистически окрашенные тексты.

Второй раздел «Языковые нормы и стилистические ресурсы литературного языка» помогает в овладении нормами языка на всех уровнях языковой системы — фонетическом, морфологическом, лексическом, синтаксическом.

Третий раздел «Деловая речь и официально-деловая документация» дает представление о специфике деловой (в целом) и профессиональной речи, характеризует письменный жанр делового языка — документацию, учит грамотно, с соблюдением стандартов, оформлять необходимые в частной и профессиональной жизни официальные бумаги. Практические задания для самостоятельной работы иллюстрируют теоретический материал и способствуют его усвоению и закреплению.

В конце пособия дано приложение для самостоятельной работы и самопроверки, которое является кратким толковым словарем официально-деловой лексики с учетом орфоэпических норм. Словарь необходим не только для ознакомления с толкованием необходимой лексики, но и для выполнения ряда практических заданий, так как в разделы-практикумы включена работа со словарными статьями.

Список дополнительной научной и учебной литературы по стилистической и языковой проблематике приводится в конце книги. Руководство может оказать помощь при обучении различным языковым курсам, на первый план которых выходит проблема культуры речи и стилистической грамотности.



СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА. ОБЩЕЯЗЫКОВОЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТЫ



1. Стилъ и стилистическая окрашенность

Стилистикой называется раздел науки о языке и культуре речи, который исследует функционирование языковых единиц в рамках литературного языка в соответствии с его расслоением в различных условиях языкового общения.

Стилъ — объединенная определенным назначением система языковых элементов, способов их отбора, употребления, взаимного сочетания и соотношения. При использовании языковых единиц в той или иной сфере или форме речевого общения проявляется так называемая *стилистическая окрашенность*. Стилистически окрашенными могут быть отдельные слова, словосочетания, фразеологизмы, грамматические формы и конструкции. Их стилистическая окраска хорошо заметна на фоне нейтральных слов. Например. В парах слов *трепетать* — *бояться*, *непреложный* — *бесспорный* первые слова воспринимаются как книжные, вторые — как обычные, стилистически нейтральные, свойственные и книжно-письменной, и устно-разговорной речи. В парах слов *заболеть* — *захворать*, *жизнь* — *житье*, *снова* — *сызнова* вторые слова носят ярко выраженный разговорный оттенок. Еще сильнее отличаются от нейтральных просторечные слова *хворый* — *болезненный*, *собачиться* — *ругаться*. Обычно такую собственно стилистическую окрашенность сопровождает экспрессивность, эмоциональность, оценочность.

Экспрессивная окрашенность — это разновидность стилистической окраски, указывающая на характер и степень выраженности качественных или количественных признаков предмета, лица, действия, состояния и т.д. Экспрессивность — своеобразная при-

бавка к простой форме слова: *гореть — пылать — полыхать*; *беспорядок — ералаш — кавардак*; *множество — уйма — бездна* и др.

К экспрессии может прибавляться оценочный момент: положительный (*кушать*) или отрицательный (*жрать, трескать, наворачивать*).

Среди стилистически окрашенных средств можно выделить такие, которые используются в определенных функциональных стилях. Например, слова *надлежит, доложить, довести до сведения, уведомить* используются в официально-деловом стиле, а *международный форум, эксклюзивное интервью, разрядка напряженности* — в публицистическом. Однако основная масса функционально-стилевых средств имеет самую общую ориентированность на три типа стилей: *книжный, разговорный и просторечный*.

Многие слова не только называют понятия, но и отражают отношение к ним говорящего. Поэтому эмоциональную лексику называют **оценочной**. В составе эмоционально-оценочной лексики выделяется три разновидности:

1) слова с ярким оценочным значением, как правило, *однозначные*. К ним принадлежат слова-характеристики (*подхалим, пустомеля, умница*), а также слова, содержащие оценку факта, явления, действия, признака (*разгильдяйство, допотопный, дивный, дерзать, вдохновить, напакостить, рукотворный*);

2) многозначные слова, обычно нейтральные в основных значениях, но получающие яркую эмоциональную окраску при метафорическом употреблении. Например, существительные (о человеке) — *тряпка, тюфяк, змея, орел*, глаголы — *пилить, грызть, копать, зевать*;

3) слова с суффиксами субъективной оценки, передающие различные оттенки чувства, как положительные (*солнышко, бабуля, аккуратненько*), так и отрицательные (*бородища, детина, казенщина*).

Часто одно нейтральное слово имеет несколько экспрессивных синонимов, различающихся по степени эмоционального напряжения (*несчастье — горе — бедствие — катастрофа*). Яркая экспрессия выделяет слова торжественные (*незабвенный, свершения, воспевать*), шутливые (*благочестивый, новоиспеченный*), иронические (*хваленый, донжуан, витийствовать*).

Объединяя близкие по экспрессии слова в лексические группы, можно выделить 1) слова, выражающие положительную оценку называемых понятий; 2) слова, выражающие отрицательную оценку. В первую группу входят слова «высокого» стиля,

ласкательные, шутливые, во вторую — иронические, неодобрительные, бранные. Эмоционально-экспрессивная окраска слов ярко проявляется при сопоставлении синонимов:

Стилист.-нейтральные	Сниженные	Высокие
<i>Лицо</i>	<i>Морда</i>	<i>Лик</i>
<i>Препятствие</i>	<i>Помеха</i>	<i>Преграда</i>
<i>Плакать</i>	<i>Реветь</i>	<i>Рыдать</i>
<i>Бояться</i>	<i>Трусить</i>	<i>Опасаться</i>
<i>Прогнать</i>	<i>Выставить</i>	<i>Изгнать</i>

Эмоционально-экспрессивные слова распределяются между книжной, разговорной и просторечной лексикой. К **книжной** лексике относят слова «высокого» стиля, которые придают речи торжественность, а также эмоционально-экспрессивные слова, выражающие как положительную, так и отрицательную оценку понятию. В книжных стилях используется лексика ироническая (*словеса, донкихотство, прекраснотушие*), неодобрительная (*недантичность, манерность*), презрительная (*личина, бездарность, славословие*). К **разговорной** лексике относят слова ласкательные (*дочурка, голубчик*), шутливые (*смешинка, бутуз*), выражающие отрицательную оценку (*мелюзга, ретивый*). В **просторечии** употребляются сниженные слова, которые находятся за пределами литературной нормы. Это слова с положительной (*работяга, обалденный*) и отрицательной оценкой (*рехнуться, дохлый*).

2. Функциональные стили языка

В понятие «культура речи» входит владение стилистическими нормами языка. В разных условиях общения и в разных сферах деятельности используются неодинаковые языковые средства. Например, язык официальных документов отличается от языка газеты, а язык бытового общения неуместен в научной статье или докладе. Совокупность языковых средств, свойственных той или иной сфере общественной жизни, называется **функциональным стилем**. В зависимости от области человеческой деятельности и функции языка в каждой конкретной сфере выделяется пять основных функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный (стиль художественной литературы). Каждый стиль характеризу-

ется специфическими особенностями в словоупотреблении, использовании форм слова, в построении предложений.

Научный стиль несет функцию сообщения о фактах и явлениях действительности, их связях и взаимоотношениях. Образцами научного стиля являются такие жанры, как монография, статья, дипломное сочинение, диссертация, реферат, рецензия и т.д. (письменные жанры); лекция, доклад, научное сообщение, консультация (устные жанры). Для данного стиля характерны терминологичность, точность, абстрактность, логичность, использование слов в их прямом значении, отсутствие эмоционально-оценочной лексики, обилие существительных, сложные синтаксические конструкции, прямой порядок слов.

Научный стиль подразделяется на подстили: собственно научный, научно-популярный и научно-учебный. Научно-популярные произведения пишутся не только узкими специалистами в данной научной области, но и журналистами, писателями; они рассчитаны на распространение знаний среди широких слоев населения, поэтому имеют свой стиль изложения. Научно-учебные произведения рассчитаны на обучение специальности. Содержание и стиль учебников и учебных пособий, учебных лекций приспособлены к задачам и условиям обучения.

Публицистический стиль, обслуживающий сферу массовой коммуникации, выполняет функции сообщения и воздействия. Публицистика призвана информировать широкие круги читателей, зрителей, слушателей по наиболее острым, актуальным вопросам. Она воздействует на сознание людей путем убеждения и формирует определенное общественное мнение. Характерные особенности публицистического стиля: злободневность, императивность, повышенная эмоциональность, открытое оценочное отношение к фактам, событиям, использование разговорной лексики, образных, эмоциональных выражений, различная структура предложений (часто — простые предложения), различный порядок слов.

Официально-деловой стиль используется в сфере деловых и административных отношений, обладает информативной (сообщение) и волюнтаривной (повеление) функциями. В составе официально-делового стиля выделяются подстили: собственно законодательный (закон, указ, акты), административно-канцелярский (приказ, доверенность, расписка), дипломатический (нота, соглашение, коммюнике), а также подстиль устного официально-делового стиля (служебный диалог, доклады на совещаниях, сообщения на заседаниях и т.д.)

Требования к официально-деловому стилю: содержательная точность, не допускающая инотолкований, объективность, отсутствие эмоциональности, экспрессивности, высокая степень стандартизации языка, единообразия, преимущественное отсутствие персональной адресации, когда адресат — не конкретный человек, а юридическое лицо.

Разговорно-обиходный стиль (разговорная речь) обслуживает широкую сферу «личных», т.е. неофициальных, внеслужебных, обиходных отношений. Функцией разговорно-обиходного стиля является функция общения, выступающая в своем «чистом» виде. До момента общения речи как таковой не было, она возникает без предварительного обдумывания и без сознательного отбора языковых компонентов и рассчитана на мгновенное слуховое восприятия участников общения. В этих условиях структура высказывания должна быть не такой, как в речи, заранее подготовленной, зафиксированной на письме и рассчитанной на зрительное восприятие. Для непринужденного общения естественны перебивы, повторы, паузы, использование слов-паразитов, ярко проявляются личностные качества говорящего — темперамент, эмоциональность, что выражается в использовании стилистически окрашенных конструкций, особенно стилистически сниженных.

Неполнота конструкции является одним из средств речевой экономии, особенно характерной для разговорно-обиходного стиля.

Наиболее общие факторы, обуславливающие черты разговорного стиля, следующие: обиходный, личный, неофициальный характер отношений между участниками общения; их непосредственное участие в общении; развертывание речи в процессе говорения без предварительной подготовки.

Литературно-художественный стиль (стиль художественной литературы) включает в себя все богатство литературного и общенародного языка: все пласты лексики со всем разнообразием ее семантики, экспрессивных и функционально-стилистических оттенков, с прямыми и переносными значениями, всю фразеологию, грамматические средства и огромное разнообразие синтаксических конструкций. Язык художественной литературы может включать языковые черты и даже целые фрагменты других функциональных стилей (научного, официально-делового, публицистического). Особенно широко представлен в художественной речи разговорный стиль, что связано с обширным включением формы диалога и монолога.

Художественная речь может включать и внелитературные языковые средства — диалектизмы, жаргонизмы, просторечные элементы, а также устаревшие (архаизмы и историзмы) и новые слова (неологизмы).

Язык художественной литературы — это язык искусства слова, главной функцией которого является эстетическая функция, или образно-художественная.

3. Смещение стилей.

Канцеляризмы и речевые штампы

Стилистическую окраску словам можно дать лишь имея в виду конкретный текст, определенный функциональный стиль, так как слова, необходимые в одной речевой ситуации, бывают неуместны в другой.

Например, увлечение терминами в текстах, не относящихся к научному стилю, может стать причиной псевдонаучности изложения. Так, в педагогической статье читаем: *«Наши женщины выполняют семейно-бытовую функцию, включающую в себя три составляющих: детородную, воспитательную и хозяйственную»*. Вместо этого надо было бы написать: *«Наши женщины много внимания уделяют семье, воспитанию детей, домашнему хозяйству»*.

Причиной стилистических ошибок в книжных стилях может стать неуместное употребление разговорных и просторечных слов. Читаем в протоколе совещания: *«Администрацией проделана огромная работа, и все же дел еще непочатый край»*.

Чрезмерное увлечение просторечной и разговорной лексикой приводит к нарушению норм публицистической речи в средствах массовой информации: *«Философы поперли из-под земли, как сыроежки. Вроде бы неплохие ребята...»*; *«Придется московскому правительству раскошиться, отстегнуть 1 млрд рублей»*. (газета «Московский комсомолец»).

Элементы официально-делового стиля, введенные в чуждый для них контекст, называются **канцеляризмами**: *В настоящее время ощущается недокомплект педагогических кадров; В январе происходит икрометание у налима*.

С влиянием официально-делового стиля обычно связывают употребление речевых штампов. **Речевыми штампами** становятся получающие широкое распространение слова со стертой семантикой (смыслом) и потускневшей эмоциональной окраской. На-

пример, в различных контекстах начинает употребляться в переносном значении выражение *получить прописку*: *Картина вошла в экспозицию музея и получила постоянную прописку в нашем городе; Каждый мяч, влетающий в сетку ворот, получает постоянную прописку в таблицах.*

Речевые штампы, избавляя говорящего от необходимости подбирать нужные, точные слова, лишает речь конкретности. Например, следующее предложение можно вставить в любой отчет: *Нынешний сезон проведен на высоком организационном уровне.*

Практические задания по стилистике

Задание 1. Составьте предложения с данными существительными, обратив внимание на стилистические и смысловые различия:

а) одежда — одежды, слово — словеса, время — времена, тело — телеса;

б) снег — снега, холод — холода, мороз — морозы, мозг — мозги;

в) годы — года, сыны — сыновья, тоны — тона, мехи — меха, учителя — учителя;

д) зубы — зубья, лоскуты — лоскутья, камни — каменья, листья — листья.

Задание 2. Сгруппируйте слова в синонимичные ряды, укажите стилистические отличия и найдите опорное слово каждого ряда:

утверждать, ординарный, обобщать, тривиальный, банальный, констатировать, простой, подытоживать, примитивный, резюмировать, повествовать, демонстрировать, заключать, экспонировать, рассказывать, выставлять, говорить, вещать, показывать.

Задание 3. Составьте предложения с данными словосочетаниями, учитывая стилистическую и смысловую разницу между краткими и полными формами прилагательных:

девочка живая — девочка жива; мальчик спокойный — мальчик спокоен; стена низкая — стена низка; старик больной — старик болен; пациент плохой — пациент плох; жена счастливая — жена счастлива; шкаф высокий — шкаф высок; джинсы короткие — джинсы коротки; задача трудная — задача трудна; девушка красивая — девушка красива; лицо спокойное — лицо спокойно; брат гордый — брат горд.

Задание 4. Подберите 12 – 15 терминов научного стиля, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы (пользуйтесь словарем): авто-, анти-, гипер-, гипо-, интер-, микро-, моно-, нео-, пост-, супер-, экстра-. Дополните список известными вам словообразовательными элементами.

Задание 5. Ниже перечислены некоторые жанры всех функциональных стилей. Продолжите эти ряды:

Научный: научная статья, доклад, учебное пособие...

Официально-деловой: справка, объяснительная записка, указ...

Публицистический: информационная заметка, очерк, интервью...

Литературно-художественный: стихотворение, роман, басня...

Разговорный: светская беседа, ссора, наставление...

Задание 6. Найдите в текстах массовой коммуникации элементы официально-делового стиля. Отметьте случаи смешения стилей:

В настоящее время ощущается недокомплект педагогических кадров в нашей школе. В силу слабой разработки этого метода лечения лечение бронхиальной астмы затруднено. Ты же сама вчера ставила вопрос о засолке огурцов. На школьном празднике было произведено несколько наградений. Судьи вынуждены были ради создания прецедента толочь воду в ступе. Директор школы в своем интервью сказал, что развитие и совершенствование мыслительной деятельности способствует улучшению их речи.

Задание 7. Найдите в данном отрывке стандарты научного стиля, выпишите их. «Переведите» текст в разговорный стиль:

Если точка зрения, сводящая проблему к традиционности, правильна, то по мере вторжения в древнеегипетское искусство реализма канонические методы изображения должны постепенно преодолеваться и заменяться новыми и чертеж должен постепенно приближаться к рисунку. Если же считать, что древнеегипетское искусство на протяжении всей своей истории было «художественным черчением» и никогда не стремилось стать рисунком, то его развитие должно сопровождаться вовсе не угасанием чертежных методов изображения, а, напротив того, их совершенствованием.

Задание 8. *Исправьте стиль и синтаксис в предложениях. Определите, в каких именно предложениях погрешности синтаксические, в каких — стилистические:*

На совещании обсуждалось качество продукции и нет ли возможности снизить себестоимость. Действия советского правительства были незаконными и грубо опирались основы конституции. Произведения писателя переведены на многие языки мира, которые читаются с большим интересом. Лаборатория пополнилась приборами, установками и специалистами. Сергеем поручили очистить котел от пыли и загрязненности. В своем письме в поликлинику №2 сообщаю, что врачаха Иванова П.Н. прописала мне неверное лечение. Магазины требуются продавщицы, грузчики и сторожа. Ассистенту пришлось многое объяснять. На строительстве молодежи более тысячи человек. Студенты слушали курс лекций по сварке доцента Юрьева. Стачком получил предложение в письменной форме изложить свои требования. Я понимаю и сочувствую стремлению автора расширить содержание статьи. В других работах подобного рода отсутствуют. Прошу привлечь Смирнова П.Н. к ответственности, т. к. он дебошир и хулиган.

Задание 9. *Отредактируйте публицистический стиль (газетная статья), исправив стилистические, лексические и синтаксические ошибки.*

В дальнейшей экономической политике страны сегодня возможны три дилеммы. Первая, которая очень нежелательная, но теоретически возможна. Можно обесценить окончательно все обязательства государства по своим внутренним обязательствам, включая обязательства задолженность бюджета на зарплаты и пенсии. Могут быть ликвидированы, обесценив, все рублевые и валютные сбережения граждан, находящихся на хранении в банковской системе. В результате инфляции снизятся в несколько раз зарплаты и пенсии. При этом прекращается финансирование образования, здравоохранения, армии, а потом, на основе общего обнищания, начать строить новую систему финансирования социальных и общественных потребностей путем жесткой привязки рубля к доллару, о чем предусматривает экономический план. Только утрата чувства реальности могла подвигнуть ее авторов к подобной инициативе. К счастью, этот путь отвергнут в качестве утопического. Второй путь. Пойти к Западу за помощью. Но все инъекции денег мы проедем за год, а то и более

раньше. А дальше. Третий путь. Использовать те средства, которые под рукой, не пытаясь совершать новые «чудодейственные» преобразования. Этот курс и намечается сегодня. Впервые за многие годы правительство осознает, что в экономике самое наиглавнейшее сегодня — доверие людей. Вот источники средств для преодоления нынешней ситуации: 1 — государственная монополия по производству и торговле спиртного. 2 — эмиссия, тем более она законная в условиях искусственного денежного голода в стране. Но она должна быть ограничена, целевая, направлена на уплату долгов по зарплатам и пенсиям. 3 — технические средства: списание штрафов, отсрочка долгов, банкротство должников. 4 — как бы не было прискорбно, обесценение доходов и сбережений населения. Трудно рассчитывать о том, что новое правительство компенсирует людям весь ущерб, нанесенный им в последнее время всеми событиями. По прогнозу этот ущерб эквивалентен падению его реальных доходов на 25%. В нынешних условиях было бы удача, если бы можно было бы ограничиться только этим ущербом и уроном.

Задание 10. Составьте реферат, тезисы по статьям, относящимся к вашей специальности. Подчеркните функциональные особенности научного стиля.

Задание 11. Определите, к какому функциональному стилю относятся приведенные ниже тексты:

А. Подлежащее — главный независимый член предложения. Значение подлежащего это значение предмета, или, точнее, действующего предмета. Дополнение — второстепенный член предложения, который выражает объект глагольного действия.

Б. Принимая во внимание, что признание достоинства, присущего всем членам человеческой семьи, и равных и неотъемлемых прав их является основой свободы, справедливости и всеобщего мира; и принимая во внимание, что необходимо содействовать развитию дружественных отношений между народами, Генеральная Ассамблея провозглашает настоящую всеобщую декларацию прав человека в качестве задачи, к выполнению которой должны стремиться все народы и государства с тем, чтобы каждый человек и каждый орган общества постоянно имел в виду настоящую Декларацию, стремились путем просвещения и образования содействовать уважению этих прав и свобод.

Задание 12. *Перескажите юмористический рассказ, используя разговорный стиль и устранив неуместное использование канцелярита:*

ПОРЧА ХОРОШЕГО НАСТРОЕНИЯ

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды. По истечении некоторого времени она начала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых. Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и крестьян. После дачи взаимных заверений по неповторению подобных явлений нами было приступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Вот так у нас допускается еще порча хорошего настроения.

Задание 13. *Выпишите из словаря по 5-7 слов-терминов, относящихся к сфере: а) экономики; б) политики; в) юриспруденции.*

Задание 14. *Устраните в предложениях канцелярский оттенок и другие стилистические недочеты:*

Обрыв яблок и укладка их в транспортные средства, доставка к месту складирования требует много рабочих рук. На собрании говорилось о фактах бездеятельности коллектива. Сергею поручили очистить котел от пыли и загрязненности. В работе перевалочных пунктов очень важное значение имеет правильность по-

становки учета выполнения месячного плана перевозки грузов. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо. Ведется работа в деле повышения качества изделий, их вида. Скоро начнем осуществлять вывоз удобрений. В январе происходит икрометание у налима. В новом здании театра на глазах у зрителей происходит поднимание и опускание стола, открывание и закрывание рампы.

Задание 15. *Прочитайте три отрывка. К каким функциональным стилям они относятся? Найдите стилистическую разницу между ними:*

1. Поскольку общественные науки изучают явления повседневной жизни и даже наши собственные поступки, они представляются нам более простыми, чем точные или экспериментальные науки, по поводу которых мы легко признаемся в своем невежестве. Каждому из нас доводилось любоваться небом в прекрасный августовский или сентябрьский вечер; наше воображение легко уносилось вдаль, потрясенное безграничностью непознанных просторов вселенной. Тем не менее мы охотно предоставляем профессионалам изучение законов, по которым происходит движение или образование звезд; мы также не претендуем на проникновение в секреты ядерной физики. Хотя деньги и не кажутся нам столь же таинственными, тем не менее они, как и все общественные явления, также подчиняются сложным закономерностям, которые имеют отношение к поведению индивидов или групп людей; эти закономерности, несомненно, заслуживают того, чтобы иногда обратить на них внимание и немало поразмышлять над ними.

2. В денежном аспекте операции на финансовом рынке активизируют оборот платежных средств, например, перераспределяя личные накопления в активы предприятий, которые намерены осуществить покупку на рынке товаров и услуг. Функцией некоторых финансовых учреждений является привлечение денежных средств граждан и предоставление ссуд экономическим агентам, испытывающим потребность в капиталах. Некоторые учреждения специализируются на среднесрочных или долгосрочных операциях. Другие принимают на хранение вклады до востребования, которые могут быть использованы для среднесрочных и долгосрочных обязательств благодаря стабильности общего объема находящегося в их распоряжении

капитала. Осуществляемые данными учреждениями операции в отличие от банковских не связаны с эмиссией платежных средств. Однако они оказывают значительное влияние на денежное обращение, поскольку путем депозитно-ссудных операций они снова пускают в оборот ранее эмитированные деньги, которые, пройдя банковский оборот, снова возвращаются уже в виде сберегательных вкладов, и таким путем возобновляется аналогичный процесс. По этой причине небанковские финансовые учреждения обладают способностью как бы создавать избыток денег в обращении и таким способом мультиплицируют эффект эмиссии банкам платежных средств.

3. В соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» порядок открытия, ведения и закрытия банком счетов клиентов как в рублях, так и в иностранной валюте, устанавливается Банком России. Для открытия счета клиент предоставляет необходимые документы юридической службе банка, которая проверяет правильность оформления документов, оформляет договор банковского счета. Открытие счета клиентам регистрируется в книге регистрации открытых счетов. В этой книге должны быть следующие данные:

- дата открытия счета;
- дата и номер договора об открытии счета;
- наименование клиента;
- наименование счета;
- номер лицевого счета;
- дата сообщения налоговым органам, фондам об открытии счета;
- дата закрытия счета;
- примечание.

В книге для каждого номера, наименования счета второго порядка открываются отдельные страницы, которые пронумеровываются, прошнуровываются и опечатываются. Книга заверяется подписью главного бухгалтера или его заместителя и хранится у главного бухгалтера в несгораемом шкафу (сейфе). Ведение книги открытых счетов на компьютере нецелесообразно. В целях облегчения нахождения клиентов по книге регистрации открытых счетов в компьютере может вестись база данных — наименование клиента, номер лицевого счета, страница в книге регистрации.

Задание 16. *Определите функционально-стилистическую принадлежность предложений. Охарактеризуйте выделенные слова.*

Арендатор обязуется нести ответственность за убытки, которые он может причинить *Арендодателю* вследствие использования земли не по прямому назначению в соответствии с настоящим договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора *стороны* несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. На основании вышеуказанного мы, *учредители АО*, принимаем на себя обязательства по организации и регистрации АО. Общество является *юридическим лицом*, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные счета в учреждениях банков, может быть *истцом и ответчиком* в суде.

Задание 17. *Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя предлоги: в целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, в течение, во избежание, на основании, в порядке.*

Задание 18. *Произведите стилистическую правку текста, составив туристический путеводитель.*

Наш край богатый шедеврами, годными для музейного показа туристам и путешественникам. Настоящее и подлинное их па-ломничество снискали те места, где, едва оглянувшись, взору открываются древние изображения древних людей и зверей тыся-челетней давности. Мужчины, нарисованные на рисунках, в на-бедренных повязках, с выдающимися икрами ног, без чего не может быть быстрый бег, а следовательно, и охота. Женщины держат в руках лук. Эти изображения изображены десять тысяч лет назад, когда еще не было домашних животных, а мать счита-лась главой рода. Наскальная живопись живо отражает бытовую и повседневную жизнь древнего человека в эпоху матриархата.

Верхний, наиболее древнейший участок города — в настоящее время заповедная зона. Здесь также осуществляется музейный показ архитектурных достопримечательностей, памятников и со-оружений, и в то же время единственных в своем роде и уни-кальных внутренних интерьеров старинных построек и дворов. Приехав в город, сразу бросается в глаза крепость восемнадцато-го века, превращенная в гостиницу для туристов. Там же — зна-менитый дворец хана, построившийся в качестве его летней ре-зиденции. В лице его вы найдете прекрасный памятник архитек-туры и зодчества. (Из путеводителя)

Задание 19. Придайте каждому предложению литературную форму и запишите. Определите, в чем особенности бытовой разговорной речи.

Мне от головной боли. За пять рублей городскую. С собакой за вами? Сейчас модно без рукавов. Напротив живет, ушел на пенсию. Дома забыл чем писать. Ты взял на чем загорать? Возьми чем укрыться. Завтра праздничное надену. Зимнее надо брату покупать. Скоро выпускной, потом вступительные, ужас! У мальчика температура. Без слуха в училище не примут. Он и второй завалил. Мы заняли на машину.

Задание 20. В каких сферах общения (разговорном, деловом, художественном) могут быть использованы следующие фразеологизмы:

Держать в курсе, зайти в тупик, звезда первой величины, плясать под чью-то дудку, пожинать плоды, вгонять в краску, становиться на дыбы, войти в силу, ударить лицом в грязь, петь дифирамбы, сидеть на мели, Содом и Гоморра, эзопов язык, турусы на колесах, курить фимиам.

Задание 21. Уместно ли употребление этикетных формул в приведенных ниже примерах?

Позвольте от вас звякнуть? Разрешите с вами покалякать? Был весьма рад с вами поболтать. Премного благодарен вам, дети. Привет, уважаемый Анатолий Петрович! Ты по какому вопросу плачешь, девочка? Какими судьбами, многоуважаемая Нина Петровна? Наше вам с кисточкой, господин директор!

Задание 22. Устраните ошибочное и неуместное словоупотребление, используя формы, присущие официально-деловому стилю:

(Из объяснительной записки.) На занятия не явился, так как у меня сильно болела голова. Когда боль прошла в связи с приемом лекарств, уже кончался рабочий день. Мое отсутствие вполне уважительное, так что прогула я не совершил. О моей головной боли могут подтвердить мои соседи, к которым я заходил.

Задание 23. Выпишите из словаря несколько слов, относящихся к официально-деловой сфере. Охарактеризуйте их, составьте с ними предложения.

Задание 24. *Определите функционально-стилистическую принадлежность текстов, охарактеризуйте их стилистические особенности, запишите все стилистические признаки каждого текста:*

1. ...Думается, что все ответы на поставленные вопросы в пунктах а) — г) лежат за рамками аксиоматических по форме положений, процитированных ранее; последние нуждаются либо в дополнительном подтверждении, либо не допускают вообще сосуществования с предполагаемыми ответами, поставленными в порядке *ad absurdum*. Резюмируя предлагаемые сопоставления, приходится согласиться с утверждением, что наличие ПК (предметного кода) способного дополнять и даже замещать лингвистический знак, не согласуется с исходным положением относительно универсальности и полной самостоятельности языковой системы, ибо «абстрагирующий характер языка потребовал совершенно новой структуры, но он не устранил тех примитивных биологических форм общения, которые были свойственны предкам».

2. Как это ни банально звучит, но все указывает на то, что смерть Джона Кеннеди стала действительно результатом заговора, который был осуществлен, вероятнее всего, спецслужбами. Чем больше проходит лет, тем это становится очевиднее: вопросы не исчезают, их количество лишь увеличивается. Не надо тут гадать, кто именно был причастен — ЦРУ, ФБР или мафия. В том-то и дело, что, как в детективе Агаты Кристи «Восточный экспресс», вовлечены были ВСЕ, ибо Кеннеди умудрился помешать очень многим. Поэтому его убийство и удалось. Чаще всего президентов убивают именно в демократических странах. Интересно, почему? Ведь, если политик не нравится, его всегда можно переизбрать на выборах. Но, как пояснил один сотрудник из ЦРУ, «выборы стоят миллиарды долларов. А смерть президента любой страны можно заказать за 50 миллионов максимум». Вот так и получается, что убрать с дороги соперника дешевле. И политику везде делают люди, которые умеют считать.

3. Юрию Андреевичу стало не по себе. Он вышел в коридор. Поезд, набирая скорость, неся подмосковными. Каждую минуту навстречу окнам подбегали и проносились мимо березовые рощи с тесно расставленными дачами. Пролетали узкие платформы без навесов с дачниками и дачницами, которые отлетали далеко в сторону в облаке пыли, поднятой поездом, и вертелись как на карусели. Поезд давал свисток за свистком, и

его свистом захлебывалось, далеко разнося его, полое, трубчатое и дуплистое лесное эхо.

Вдруг в первый раз за все эти дни Юрий Андреевич с полной ясностью понял, где он, что с ним и что его встретит через какой-нибудь час или два с лишним.

Три года перемен, неизвестности, переходов, война, революция, потрясения, обстрелы, сцены гибели, сцены смерти, взорванные мосты, разрушения, пожары — все это вдруг превратилось в огромное пустое место, лишенное содержания. Первым истинным событием после долгого перерыва было это головокружительное приближение в поезде к дому, который цел и есть еще на свете, и где дорог каждый камушек. Вот что было жизнью, вот что было переживанием, вот за чем гонялись искатели приключений, вот что имело в виду искусство — приезд к родным, возвращение к себе, возобновление существования...

Вдруг из тучи косо посыпался крупный, сверкающий на солнце грибной дождь. Он падал торопливыми каплями в том же самом темпе, в каком стучал колесами и громыхал болтами разбежавшийся поезд, словно стараясь догнать его или боясь от него отстать. Не успел доктор обратить на это внимание, как из-за горы показался храм Христа Спасителя и в следующую минуту — купола, крыши, дома и трубы всего города.

— Москва, — сказал он, возвращаясь в купе. — Пора собираться.

Задание 25. Составьте портрет-ориентировку разыскиваемой женщины, употребив стилистически адекватные характеристики вместо экспрессивно-разговорных форм:

большие выразительные черные глаза, маленький аккуратный носик, пухленькие губки (чуть выше которых, в правом уголке, — очаровательная маленькая родинка), лучезарная улыбка, пышные кудрявые волосы. Когда уходила из дома, была одета в хлопчатобумажное нежно-голубое платье с маленькими синими цветочками.

Задание 26. Найдите и исправьте стилистические и другие типы ошибок:

Мода на большие оркестры была чрезвычайно популярна в то время. Последовала ответная контратака боевиков. Вода здесь чистая, а пляжи не замусорены отдыхающими. Обсуждая подготовку к выборам, еще раз было подчеркнуто значения мнения

электората. Заглянув в словарь и прочитав значение этого слова, мне стало интересно его значение в других словарях. Байрон старался оградить себя от олицетворения со своим персонажем. Мы знаем, что еще живы сейчас предки Л.Н. Толстого. Вы не могли бы задать какой-нибудь наводной вопрос? Такое хищное истребление лесов привело к образованию оврагов. Наш стоматологический центр имеет лучшую оснастку в городе. Именно таким образом он написал сценарий своего первого режиссерского дебюта.

Задание 27. Прочитайте очерк о «правильной» и «хорошей» речи. Докажите, что представление автора о «хорошей» речи связано с владением стилистическими приемами:

ПРАВИЛЬНО ИЛИ ХОРОШО?

Распространено мнение: говорить хорошо — значит говорить правильно. Это ошибка. Можно говорить абсолютно правильно, но вовсе не хорошо. Можно говорить очень хорошо и далеко не правильно. Два определения могут как бы накладываться друг на друга, но не заменять одно другое.

Чем же одно понятие отличается от другого?

Возьмем искусственный пример: вообразите, что любящая мать шепчет своему малышу: “Дорогой мой сын Игорь! Я не сомневаюсь, что ты не в состоянии оценить всю силу моей любви к тебе, но знай, что она не имеет предела и что, рассуждая по справедливости, ты должен отвечать на нее примерно таким же по силе чувством!”

Вы навряд ли сумеете указать на какую-нибудь грубую ошибку в построении этой речи. Она безукоризненна. Но думаете ли вы, что она уместна в данной ситуации, полагаете ли, что мальчуган прослезится, услышав эти слова?

...Наши писатели неоднократно использовали утрированно-правильную русскую речь для характеристики персонажей-иностранцев. Перечитывая “Обломова”, обратите внимание на чрезмерную правильность речи русского немца — Штольца. Штолец говорит как пишет. Построение его фраз много правильнее и четче, чем у всех персонажей романа. Доведись вам встретить такого человека в жизни, вы довольно легко заподозрили бы в нем “нерусского” вопреки его стремлению казаться стопроцентным русаком.

Поразмыслите надо всем этим и вы убедитесь, что живую речь русского человека от речи иностранца отличает не старательное соблюдение грамматических и синтаксических правил, а нечто совершенно иное.

(Л.В. Успенский)

Задание 28. Прочитайте отрывок из романа Э.М. Ремарка «На Западном фронте без перемен». Найдите особенности, свойственные литературно-художественному стилю:

ДВЕ НЕДЕЛИ ОТПУСКА

Как приятно молча посидеть где-нибудь в тихом уголке, например, под каштанами в саду ресторанчика, неподалеку от кегельбана. Листья падают на стол и на землю; их еще мало, это первые. Передо мной стоит кружка пива — на военной службе все привыкают к выпивке. Кружка опорожнена только наполовину, значит, впереди у меня еще несколько полновесных, освежающих глотков. Ни построений, ни ураганного огня. Небе синее, сквозь листву высокая башня церкви святой Маргариты.

Здесь хорошо, и я люблю так сидеть. А вот с людьми мне тяжело. Единственный человек, который меня ни о чем не спрашивает, это моя мать. Но с отцом дело обстоит уже совсем по-другому. Ему надо, чтобы я рассказывал о фронте, он обращается ко мне с просьбами, которые кажутся мне трогательными и в то же время глупыми. С ним я не могу наладить отношения. Он готов слушать меня хоть целый день. Я понимаю: Он не знает, что на свете есть вещи, о которых не расскажешь. Что случилось бы с нами, если бы мы ясно осознали все, что происходит там, на войне?

Поэтому я ограничиваюсь тем, что рассказываю ему несколько забавных случаев.

(Э.М. Ремарк)





Раздел II

ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА



1. Культура речи, ее составляющие

Учение о культуре речи зародилось в Древней Греции — в теории и практике ораторского искусства. В России вопросы культуры речи начинают подниматься в трудах М.В. Ломоносова. Но как самостоятельная дисциплина эта наука выделяется лишь в последние десятилетия двадцатого века.

Само понятие *«культура речи»* означает владение нормами устного и письменного литературного языка (т.е. правилами ударения, произношения, грамматики, стилистики и т.д.), а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

Чтобы разобраться в данном определении, необходимо различать такие понятия, как язык и речь, национальный и литературный язык.

Язык — это абстрактная система фонетических, лексических, грамматических и т.д. средств в отвлечении от конкретного носителя языка.

Речь — это конкретная реализация системы языка, сам процесс говорения. Речь непосредственно связана с личностью говорящего (каждый человек в силу своего возраста, опыта, знаний использует те или иные средства языка), с условиями общения (официальная, неофициальная ситуация, личность адресата и т.д.).

Речь и язык связаны непосредственно, поэтому если в речи соблюдены нормы языка, то такая речь называется правильной, т.е. критерием правильности речи является ее соответствие нормам языка.

Литературный язык — это основная, но не единственная форма существования национального языка. Литературный язык противостоит таким формам национального языка, как территориальные диалекты (язык жителей определенных районов), социальные диалекты — жаргоны (язык определенных социальных групп: молодежный жаргон, воровской, профессиональный и т.д.), просторечие (народно-разговорный язык).

В отличие от перечисленных форм национального языка литературный язык характеризуется обработанностью, многофункциональностью, отсутствием социальной или территориальной ограниченности. Именно литературный язык является эталоном речевой культуры.

Правильность речи — это ее соответствие действующим языковым нормам. Таким образом, норма — центральное понятие культуры речи. **Норма языка** — это совокупность стабильных и унифицированных (единообразных) языковых средств и правил их употребления. Нормы специально фиксируются (в словарях и т.д.). Это обязательная черта литературного языка. Нормы присущи всем языковым уровням. Поэтому принято разграничивать нормы ударения, произношения, словоупотребления, грамматики, синтаксиса и стилистики.

Характерными признаками языковой нормы являются устойчивость, стабильность, традиционность. Без такого консерватизма было бы затруднено общение в целом. Однако норма изменяется вместе с общественными изменениями, хотя медленно и незаметно. Именно поэтому существуют варианты норм как признак постепенного изменения языка (*твурог* — *творуг*; *т[э]ррорист* — *т[‘э]ррорист*, *дверями* — *дверьми*; *бортпроводница* — *стюардесса* и т.д.).

Наличие нормативных вариантов — это своего рода сосуществование старого и нового качества языка. Варианты как бы предлагают привыкнуть к новой норме, не отвергая сразу старой.

2. Нормы произношения и ударения

Нормы русского произношения существенно отличаются от письменных норм. Письменные нормы языка следуют правилам орфографии (греч. правильно + пишу). **Орфография** — совокупность специфических норм письменной речи. Произношение же подчинено нормам орфоэпии (греч. правильно + говорю).

Орфоэпия — совокупность норм устной речи. В русском языке орфография ≠ орфоэпии, т.е. особенности русского литературного произношения не только не отражены на письме, но часто резко отличны от письменной формы (на этом несоответствии основана сложность овладения письменной грамотой).

Русское литературное произношение — акающее и икающее, т.е. в положении безударного гласного звука произносятся (и слышатся) два звука: [а] и [и], в то время как на письме употребляются буквы *а, о, и, е, я*: *весна — глядеть — кривой* = [и]; *хорошо — караван* = [а]. Оканье и яканье, встречающиеся в некоторых говорах, — примеры нелитературного произношения, грубого нарушения литературной нормы (г[о]в[о]рит, к т[‘а]бе).

Сохранение при произношении безударного *о* возможно только в некоторых иноязычных словах: *кака[о]*, *ради[о]*, *три[о]*, *б[о]а*, *н[о]ктюрн* и т.д.

Существенную трудность представляет произношение [э] и [‘э] в заимствованных словах, так как единообразного правила здесь нет. Некоторые слова требуют только твердого произношения (*инд[э]кс*, *мод[э]ль*, *код[э]кс* и т. д.), что говорит о еще недостаточно сильном влиянии русского языка на подобные слова (русскому языку свойственно смягчение). Как правило, это термины или нечасто употребляемая лексика. В других словах возможны варианты произношения [э] / [‘э]: *нов[э]/[‘э]лла*, *лот[э]/[‘э]рея* и т.д., что отражает процесс постепенного вхождения иноязычных слов в систему русского языка. В большой группе слов смягчение уже произошло, т.е. слова русифицировались: *акад[‘э]мик*, *р[‘э]ктор* и т.д.

К сфере произношения относится **ударение** — звуковое выделение одного из слогов. В русском языке ударение может выполнять смыслоразличительную функцию (в случае использования слов-омографов типа *збмок — замук* или омоформ типа *плбчу — плачэ*), стилистическую (*дйвица — девъца*) или логическую функцию (фразовое ударение: *Прийду сегодня — Приеду сегудня*).

В сложных словах, состоящих из нескольких основ, или с определенными приставками кроме основного ударения существует также побочное (неосновное) ударение (*машИностроение*, *нЕйрохирургъя*, *Ультрaфиолит*, *кОнтрвопрус* и т.д.).

При изменении форм слова ударение может перемещаться (*пунял — понялб*, *бйрег — берегб*), но в данной форме слова оно, как правило, закреплено на одном месте и нарушение его позиции приводит к нарушению нормы произношения: *квартбл* (не *квбртал*), *звонът* (не *звунит*), *красъвее* (не *красивйе*) и т.д.

3. Морфологические (грамматические) нормы

К проявлениям грамматических норм относят узаконенные в качестве образцовых формы рода, числа, падежа существительных и прилагательных.

Несмотря на значительную устойчивость категорий рода, числа, падежа существительных, развитие их в русском языке приводит иногда к изменению нормы. Стремление к замене некоторых форм женского рода (*банкнота, зала, георгина, погона*) формами мужского рода (*банкнот, георгин, зал, погон*) свидетельствует о тенденции к «экономии» средств выражения (хотя оба варианта пока сосуществуют).

Реже происходит замена форм мужского рода формами женского рода (*бандероль, дуэль, плацкарта*).

Следует запомнить род слов, которые часто употребляются ошибочно: *мягкий шампунь* (м. р.), *красивый тюль* (м. р.), *больная мозоль* (ж. р.) и т.д.

Существует вариативность окончаний существительных именительного падежа множественного числа *-и(ы)/-а(я)*: *векселя, директора, доктора, ордера, паспорта, профессора, сторожа* и т.д. Но: *аптекари, договоры, шоферы, офицеры* и т.д. (Неверно: *договора, бухгалтеря, слесаря, шофера*).

Отмечается вариантность форм существительных множественного числа родительного падежа: *нулевое окончание /-ов, -ий, -ей*. Литературной норме соответствуют некоторые формы с нулевым окончанием:

а) в названии парных предметов: (пара) *ботинок, сапог, погон, чулок* (но: *носков*);

б) в названиях национальностей, связи с определенным местом, оканчивающихся на *-р* и *-н*: (группа) *армян, болгар, башкир, южан, киевлян, грузин* (но: *калмыков, монголов*);

в) в названиях воинских групп, особенно существовавших ранее: (отряд) *кадет, партизан, солдат, гардемарин* (но: *минеров, саперов*);

г) в названиях единиц измерения: (несколько) *ампер, рентген, вольт, микрон* (но: *килограммов, граммов*).

В названиях денежных единиц (*долларов, динаров*), фруктов и овощей (*баклажанов, помидоров, апельсинов*) нормативно окончание *-ов* (но: *мест, яблок*).

Несклоняемые иноязычные существительные, обозначающие неодушевленные предметы, в большинстве случаев относятся к

среднему роду (*такси, депо, кашне, интервью...*). Однако ряд заимствованных существительных определяет свой род по роду общего (родового) понятия: *хинди* (язык) — м. р., *авеню* (улица) — ж. р.

По родовому понятию определяется также род несклоняемых географических наименований и названий органов печати: *Батуми* (город) — м. р., *Капри* (остров) — м. р., «*Фигаро*» (журнал) — м. р., *Миссисипи* (река) — ж. р.

Несклоняемые существительные, обозначающие животных, как правило, относятся к мужскому роду (если речь не идет о самке): *серый кенгуру, забавный пони, ловкий шимпанзе*. Однако в некоторых случаях на род влияет общее, родовое понятие: *цеце* (муха) — ж. р., *иваси* (рыба) — ж. р., *колибри* (птица) — ж. р.

Выделяется группа существительных (иноязычных и русских) общего рода (двуродовые существительные): *неряха, умница, протеже, визави* и т.д. (*Мой / моя протеже, Ваня / Юля неряха* и т.д.)

Сложносокращенные слова определяют свой род по ведущему слову составного наименования: *МГУ* (университет) — м. р., *ВТЭК* (комиссия) — ж. р., *ФСБ* (служба) — ж. р., *ПТУ* (училище) — м. р.

Многие существительные, обозначающие лицо по профессии, должности, занятию, званию, сохраняют форму мужского рода в тех случаях, когда относятся к женщинам: *техник, геолог, судья, мастер спорта*. В подобных случаях контекст обязательно указывает на лицо — женщину: *женщина-полковник, судья Петрова, вошла врач, пожилая адвокат*.

От других существительных, обозначающих лицо по профессии, должности и т. д., легко образуются параллельные названия женского рода (если данная специальность связана в равной мере как с женским, так и с мужским трудом): *певец — певица, чемпион — чемпионка* и т.д.

Однако некоторые существительные женского рода в подобных парных наименованиях (на *-ша, -иха, -са*) стилистически окрашены, носят сниженный, пренебрежительный оттенок: *врачиха, кондукторша, директриса* и т.д. Подобные формы имеют разговорный, просторечный характер и должны использоваться с большими ограничениями, в официальном деловом общении они вообще не должны употребляться.

Собственные имена существительные (фамилии) изменяются в соответствии со сложившейся традицией в русском языке. Фамилии славянского происхождения на *-а, -о, -аго, -ых, -ово, -ко* НЕ склоняются: *Седых, Долгих, Сало, Дурново, Шевченко, Семаго, Шука, Шкуро*. НЕ склоняются также фамилии на согласный, ес-

ли они относятся к женщинам или к супругам: у *Натальи Шевчук*, к супругам *Шевчук*.

Склоняются нерусские фамилии на безударные **-а, -я**: песни *Булата Окуджавы*, фильмы *Акиро Куросавы*, стихи *Пабло Неруды*.

В соответствии с литературной нормой склоняются количественные числительные (простые, сложные, составные). Падежным изменениям подвергаются все части числительного: *восьмисот семидесяти двух* (родительный падеж), *двумя тысячами тремястами пятьюдесятью шестью* (творительный падеж), *в одну целую и восемьдесят две сотых раза* (винительный падеж) и т.д.

Числительное **полтора, полторы** имеет формы всех падежей: *полтора часа, хватит полутора частей, полуторами стаканами*.

Собирательные числительные **двое, трое, четверо** и др. употребляются с существительными, обозначающими лиц мужского пола: *трое участников, двое студентов* (неправильно: *двое подруг*); с существительными *дети, ребята, люди, лица*: *трое ребят, четверо людей, трое неизвестных лиц*; с существительными, употребляющимися только во множественном числе: *трое саней, четверо суток, двое ножниц*.

Собирательные числительные **оба, обе** употребляются соответственно с существительными мужского/женского рода: у *обеих студенток, без обоих братьев* (неправильно: *обои представители, обеи хозяйки*).

Употребление полных и кратких форм прилагательных служит средством выражения стилистических оттенков: некоторые краткие формы имен прилагательных отличаются от полных сферой употребления (официальной / неофициальной). Краткие формы прилагательных более употребительны в письменной речи книжных стилей (официально-деловом, научном). (*Эти требования неприемлемы; ответ неточен.*) Полные формы прилагательных в таких текстах неуместны. (*Выводы комиссии обоснованные и справедливые* (правильно: *обоснованы и справедливы*)).

Простые и составные формы степеней сравнения прилагательных связаны с различными типами общения: письменным и устным, официальным и неофициальным: *более важный — важнее, более ответственный — ответственнее*. Простая форма употребляется во всех стилях, тогда как составная более свойственна деловой и научной речи (*Дальнейшие условия были более выгодны, чем предыдущие. Но: Большую упаковку купить выгоднее, чем маленькую.*) Нельзя соединять обе формы сравнительной степени (*более лучше, более красивее*).

4. Лексические нормы

Лексические нормы (правила словоупотребления) — предполагают использование слова в точном соответствии с его значением. Неуместное словоупотребление искажает смысл всего высказывания. Для избежания неверного словоупотребления нужно внимательно использовать слова иноязычного происхождения, уточняя их смысл в словарях. Например, неточное знание слова *декада* (десять) может лишать смысла предложение: *Декада японской техники продлится у нас в стране шесть дней.*

При использовании **синонимов** необходимо помнить, что это слова, близкие по значению, но редко тождественные. Как правило, они отличаются оттенками значений (*истинный, правдивый, честный*) или стилистической окраской (*очи, глаза, зенки, шары*). При неточном смысловом или стилистическом употреблении синонимов лексические нормы нарушаются. (*В статье описаны быт и повадки горожан.*)

В речи должна учитываться **многозначность** и **омонимия** слов. Нечеткость контекста в подобных случаях может привести к двусмысленности высказывания (спортивный комментатор: «*В кадре вы видите Гаврилова в красивой комбинации.*» — не учтена омонимия слова «комбинация», что приводит к комизму ситуации).

К нарушениям лексической нормы приводит неточное употребление **паронимов** — близких по звучанию и составу, но разных по значению слов: *одеть* — *надеть*, *главный* — *заглавный* и т.д. (*Актер играет в фильме заглавную роль. У касс толпились командировочные.*)

К проявлениям неуместного словоупотребления относится **речевая избыточность** (повторное название одного и того же предмета), проявляющаяся в форме плеоназма и тавтологии. **Плеоназм** — повторение слов, одинаковых по смыслу (*памятный сувенир* — «сувенир» — подарок на память; *кавалькада всадников* — «кавалькада» — группа всадников.). **Тавтология** — избыточное употребление однокоренных слов (*проливной ливень, спросить вопрос*).

5. Синтаксические нормы

Синтаксические нормы — это правила построения синтаксических конструкций (предложений, словосочетаний), согласования сказуемого с подлежащим, приложением и определением, правила управления.

Форма числа сказуемого варьируется в зависимости от лексико-грамматической принадлежности подлежащего. Так, при подлежащем — собирательном существительном (ряд, часть, большинство) сказуемое чаще ставится во множественном числе, если речь идет об одушевленных предметах. (*Ряд делегатов еще не выступили.*) При неодушевленном подлежащем сказуемое ставится в единственном числе. (*Был принят ряд поправок.*)

При подлежащем — счетном обороте (количественном числительном или другом счетном слове) с одушевленным существительным сказуемое ставится во множественно числе. (*Несколько человек опоздали, шесть студентов были отчислены.*)

При составных числительных, оканчивающихся на **один**, сказуемое ставится в единственном числе. (*Прибыл 51 делегат.*)

Подлежащее, выраженное словами *тысяча, миллион, миллиард*, требует формы единственного числа сказуемого и согласования в роде. (*На ремонт выделен миллион рублей.*)

При согласовании со словами *много, мало, сколько, несколько, немного* сказуемое ставится в единственном числе. (*Много людей стало жертвой мошенничества. Несколько человек умерло.*)

Наличие при подлежащем приложения не влияет на форму сказуемого. (*Издательство «Логос» выпустило новую книгу. Женщина-хирург успешно провела операцию.*)

Существующей норме соответствуют определенные формы в рамках управления. **Управление** — это способ связи слов в словосочетании, при котором зависимое слово (существительное) ставится при главном в определенном падеже: *концентрироваться* (на чем? предложный падеж) *на недостатках* (неправильно: *концентрироваться на недостатки*), *указывать* (на что? винительный падеж) *на положение дел* (неправильно: *указывать о положении дел*), *подчеркивать* (что? винительный падеж) *особенности* (неправильно: *подчеркивать об особенностях*). К сожалению, не соответствующие норме варианты управления получили распространение как в обывденной, так и в публичной речи, в средствах массовой информации. Необходимо запомнить правильные варианты, а в случае сомнения обращаться к справочной литературе.

Современной норме противоречит так называемое «нанизывание падежей», т.е. последовательное расположение одинаковых падежных форм. В подобных случаях затруднено понимание смысла. (*По вопросу устранения спада производства товаров массового спроса проведено заседание коллегии.*) Нанизывание падежей подлежит правке с разбивкой цепочки одинаковых форм.

(На заседании коллегии рассмотрен вопрос о стабилизации производства потребительских товаров.)

Нежелательно также стечение форм с одинаковыми предложениями. *(Встреча делегатов с работниками с большим стажем. — Встреча делегатов с работниками, имеющими большой стаж.)*

В некоторых случаях выбор беспредложной конструкции ведет к смысловой неясности. *(В работах подобного рода данные отсутствуют. — работы подобного рода? данные подобного рода?)* В этих случаях предложение надо перестроить. *(В работах отсутствуют данные подобного рода.)*

При употреблении обстоятельства, выраженного **деепричастным оборотом**, следует помнить, что называемое им действие обозначает действие подлежащего. *(Закончив работу, я получил благодарность. — Я закончил, Я получил.)* Возможно также употребление деепричастного оборота в безличном предложении, в инфинитиве. *(Редактируя рукопись, нужно сохранять авторский стиль.)*

Деепричастный оборот не употребляется в следующих случаях:

- если действие, выраженное деепричастным оборотом, и действие сказуемого относятся к разным лицам *(Произведя ряд расчетов, задача была решена);*

- если в безличном предложении есть логическое подлежащее, выраженное косвенным падежом, и нет инфинитива *(Подойдя к перрону, Степановым был обнаружен чемодан);*

- если предложение представляет собой пассивную конструкцию: субъект действия не совпадает с субъектом, выраженным деепричастным оборотом. *(Совершив кражу, Иванов привлекался к ответственности).*

Практические задания по культуре речи и языковой нормативности

Задание 1. *Расставьте ударения в следующих группах существительных:*

аналог, диалог, каталог, некролог, договор, приговор, заговор, созыв, отзыв, километр, кубометр, барометр, манометр, хронометр, вольтметр, амперметр, газопровод, путепровод, нефтепровод, мусоропровод, электропровод, землянин, марсианин, славянин, селянин, христианин, мещанин, флюорография, дактило-

скопия, кинематография, индустрия, кулинария, ветеринария, асимметрия деспотия, гегемония, филантропия, бюрократия, намерение, исповедание, обеспечение, мышление, знамение, сосредоточение, упрочение.

Задание 2. *Поставьте ударения в соответствии с литературной нормой:*

дебет, кредит, досуг, апостроф, генезис, искус, квартал, кремьнь, омнибус, соглядатай, жалюзи, кухонный, партер, туфля, средства, блюда, свекла, статуя, столяр, фетиш, рекрут, рефери, щавель, алфавит, апокалипсис, ходатайство, гражданство, завсегда-тай, изыск, иконопись, намерение, община, согражданка, феномен, хвоя, экскурс, эксперт.

Задание 3. *Пользуясь орфоэпическим словарем, пронаблюдайте за произношением форм глагола. Продолжите группы:*

баловать — балую, балует, баловал, баловала, балованный;

включить — включу, включит, включена, включено, включен-
ный;

закупорить — облегчить —

звонить — одолжить —

занять — усугубить —

датировать — бронировать —

исчерпать — начать —

Задание 4. *Определите, совпадает ли место ударения в каждой группе слов:*

а) трубопровод, бензопровод, нефтепровод, газопровод, мусоропровод, водопровод;

б) дояр, гуслиар, столяр, маляр;

в) диалог, мартиролог, каталог, эпилог;

г) цемент, доцент, процент, документ;

д) кремьнь, ревень, слепень, щавель;

е) гражданин, простолюдин, христианин, мещанин.

Задание 5. *Проверьте ударения в наречиях, продолжите список:*
анфас, априори, апостериори, вкупе, втридорога, вчерне, вчистую, добела, доверху, донельзя, досуха, досыта, дочиста, задарма, задолго, издавна, иначе, исстари, мастерски, мельком, наискось, наотмашь, неумно, общо, равно, умно, щегольски, щекотно.

Задание 6. *Поставьте ударения в словах. Какие из них имеют постоянное ударение?*

Деньги — денег, деньгам, деньгами, о деньгах;

Дети — детей, детям, детьми, о детях;

Люди — людей, людям, людьми, о людях;

Тефтели — тефтелей, тефтелям, тефтелями, о тефтелях.

Задание 7. *['Э] или [э] произносится в следующих словах?*

Дезинфекция, декларировать, дебаты, декрет, деликатес, демократия, детектив, денди, анестезия, интернет, бижутерия, кредо, рельс, агрессор, постель, форель, дефис, шинель, темпера, дезавуировать, кашне, рейс, дегенерат, тандем, тенор, бухгалтерия, академия, зоотехник, продюсер, кюре, феерия, тет-а-тет.

Задание 8. *Выпишите из словаря (в конце пособия) слова, в которых произносится [э] (в следующих упражнениях также имеется в виду краткий словарь официально-деловой лексики, находящийся в конце данного пособия).*

Задание 9. *Выпишите из словаря слова французского происхождения, определите закономерности их произношения, добавьте свои примеры.*

Задание 10. *Определите; [э], [‘о] или оба варианта:*

воспроизведенный, затекший, истекший, коленопреклоненный, запечатленный, белесый, береста, шерстка, вояжер, желоб, желчь, забытие, опека, афера, бытие, житие, гололедица, гренадер, карабинер, зев, киоскер, маневр, сметка, заем, восприемник, приемник, оседлость, согбенный, многоженство, двоеженец, сорокаведерный, уравненный, блеф, избегнуть, сие, дареный.

Задание 11. *Поставьте ударения в существительных среднего рода:*

банджо, быстро, брюшко, вдовство, вероисповедание, гражданство, грузило, жерло, коммюнике, лассо, лечо, мытарство, огниво, панно, плато, приданое, ретро, сабо, танго, ушко (иглы), ханжество, ходатайство, шасси.

Задание 12. *Какому орфоэпическому правилу подчинено произношение следующих слов?*

Двоечник, нарочно, пустячный, копеечный, очечник, горчичный, полуночник, скучный, кое-что, девичник, конечно, прачечная, скворечник, яичница.

Задание 13. Запомните правильное написание и произношение. Второй вариант, данный здесь, — грубо ошибочен, хотя встречается в просторечии:

асФальт — **не** асВальт
военачальник — **не** воеНОначальник
бессребренник — **не** бессЕребренник
будущее — **не** будуЮщее
грейпфрут — **не** грейпфруКт
дивиденДы — **не** дивиденТы
дерматин — **не** дермаНтин
инцидент — **не** инциНдент
прецедент — **не** прецеНдент
компрометировать — **не** компромеНтировать
констатировать — **не** констаНтировать
компетентный — **не** компеНтентный
заимообразный — **не** Взаимообразный
почтамТ — **не** почтамП
сКРУпулезный — **не** сКУРпулезный

Задание 14. Определите род существительных и поставьте слово в родительный падеж:

мозоль, тюль, шампунь, табель, вуаль, фланель, рояль, бандероль, ипостась, мотель, Ярославль, Суздаль, Сызрань, картофель, капитель, ваниль.

Задание 15. Составьте словосочетания со следующими словами: клише, реноме, авеню, шоу, импресарио, рантье, маэстро, интернет, быстро, гран-при, зеро, конференсье, кредо, кофе, паблисити, рандеву, эмбарго, вето, факсимиле, хобби, табу, бикини, авизо, сальдо, статус-кво, ампула, коммюнике, атташе, крупье, пенальти, пони, кенгуру, салями, бра, алиби, зомби, трио, эсперанто, фламинго, хиппи, визави, трико, хинди, майя, инкогнито, «Таймс», «Отто», «Фигаро», Капри, Миссисипи, Торонто, Калахари, Дели.

Задание 16. Определите род аббревиатур:

НДС, ЕГЭ, НИИ, ГИБДД, ЗАГС, ОМОН, ООН, МГУ, ЕЭС, ММВБ, ЦБ, НХЛ, СЭС, СГСЭУ, ТЮЗ, МХАТ, СМИ, ТВ, ФСБ, ФБР, МВД, МИД, ТЭЦ, СПИД, РАН, Интерфакс, Ленком.

Задание 17. Раскройте скобки, определите род существительных: плацкарт(а), манжет(а), зал(а), желатин(а), чинар(а), корректив(а), эполет(а), туф(ель, ля), клавиш(а), георгин(а), рельс(а).

Задание 18. *Подберите к существительным мужского рода параллельные формы женского рода. Отметьте случаи отсутствия грамматической пары:*

агроном, адвокат, ассистент, врач, генерал, директор, доктор, доцент, инженер, инспектор, кандидат, корреспондент, научный сотрудник, машинист, педагог, фельдшер.

Задание 19. *Вставьте, где надо, окончания:*

Сад занимал площадь свыше пяти гектар.... Поставлен новый электросчетчик на 10 ампер... . На курсе учатся несколько якут... и туркмен... В магазине большой выбор чул...к... и нос...к.... В буфете продается салат из свежих помидор.... Нужно купить шесть килограмм... яблок... .

Задание 20. *Образуйте форму множественного числа родительного падежа:*

армяне, апельсины, бананы, блюда, ботинки, вафли, гектары, граммы, грузины, заморозки, кастрюли, комментарии, носки, плечи, полотенца, рельсы, гусары, драгуны, сапоги, свечи, верховья, низовья, солдаты, турки, туфли, снадобья, баклажаны, выкрутасы, буряты, побережья, поленца, рентгены, томаты, цапли, эполеты, ясли.

Задание 21. *Запомните и составьте предложения с данными формами слов:*

договорЫ, офицерЫ, шоферЫ, ректорЫ, лекторЫ, бухгалтерЫ; директорА, профессорА, докторА, округА, векселЯ, штемпелЯ.

Задание 22. *Найдите морфологические ошибки, предложите исправленные варианты:*

«Витальгар» выводит камни из желчного пузыря, не вызывая коликов. С новостями спорта вас познакомит мой коллега Мария Киселева. Спустя 132 года после своей смерти прах Александра Дюма будет покоем в пантеоне. Мы только что вернулись из Архангелогородской области. Обычные клея эти материалы клеить не могут. Мы ей автоматически продляем отпуск. Петербуржцы могут задать вопросы, касаемые железнодорожного транспорта. Он измучил меня со своей ревностью, мешает встречаться с друзьями. Хотелось бы поделиться о том, как процветает клиника. Вы уже в курсе о том, что из пяти команд в финал выйдут три? Согласно договора при поступлении в вуз абитуриенты могут сдавать только один экзамен.

Задание 23. *Образуйте от данных существительных форму (формы) именительного падежа множественного числа:*

автор, бухгалтер, вексель, воз, год, директор, доктор, катер, кивер, китель, корпус, купол, отпуск, паспорт, порт, профессор, сектор, тенор, тополь, торт, флигель, шофер, шулер, якорь, ястреб, лекарь, мастер, ордер, писарь, ректор, сорт, трактор, гроб, реактор, обшлаг, офицер, инженер, индуктор, детектор, лектор, приговор.

Задание 24. *Объясните значения паронимов:*

командированный — командировочный

парламентарий — парламентар

главный — заглавный

хозяйский — хозяйственный

представить — предоставить

провести — произвести

абонент — абонемент

практический — практичный

официальный — официозный

искусный — искусственный

цивильный — цивилизованный

адресат — адресант

дипломник — дипломант

гарантийный — гарантированный

демонстративный — демонстрационный

восприятие — восприимчивость

эффективный — эффектный

мелкий — мелочный

конструктивный — конструкторский

наследие — наследство

Задание 25. *Отметьте ошибки, связанные с неточным выбором паронимов:*

Слева от дверного проема вдоль северной стены находятся обгоревшие останки ствола. Подсудимый не оправдал доверенность отца. Мы проникаем уважением к людям, борющимся с преступностью. И вот сегодня перед нами пролились неоплаканые слезы его матери. Вследствие халатного отношения Иванова к служебным обязанностям от прогрессивного исхудания пало 27 овец. Несмотря на различные ухищрения, живучесть Ярцевой

продолжалась. Опьяненный Кривыкин стал наносить удары отдыхающим. Оpoznать тех мужчин я не могу, т. к. не видела их личности. На проездную часть дороги выбежала женщина. Адвокат предоставил суду весомое доказательство невиновности подсудимого. Приметы подсудимого: лицо продольное, на правой губе родинка. Из показаний свидетеля Санкина установлено, что в ночь на 12 июня он слушал какой-то шорох. Лицо, привлекающее к уголовной ответственности впервые, не является рецидивистом.

Задание 26. *Найдите и исправьте ошибки, связанные с неверным использованием паронимов и синонимов:*

Иванов исключен из колледжа из-за отсутствия наличия признаков старания. Как видите, картина преподавания истории у нас оптимистична, но недостаточно печальна. Этот замечательный заварной чайник получит тот, кто первый дозвонится в студию. Разрешите вашему вниманию предоставить следующее выступление. Лариса очень коммуникативная. Уважает товарищей. Божом Нуво — это легкий игривый напиток. Приятно сознавать, что есть еще рискованные люди на свете. Я дал сообщение в газету о свободных вакансиях. Подростки и тинейджеры — это главные посетители чатовых сайтов. В нашем прекрасном городе работало много великих зодчих, скульпторов, архитекторов. Мой сад зеленым поясом опоясывает пригородный участок и дом.

Задание 27. *Какова закономерность образования следующих и подобных пар слов? Пользуясь словарем, продолжите ряд парами синонимов, образованных на том же основании:*

образец — эталон, бизнесмен — предприниматель, управляющий — менеджер, обмен — бартер, представление — презентация, эмблема — символ, аббревиатура — сокращение, приоритет — первенство, презент — подарок.

Задание 28. *Расположите синонимы в порядке возрастания обозначаемого признака (фигура градации):*

1. Нестись, лететь, бежать, мчаться;
2. Любовь, страсть, увлечение, влюбленность;
3. Несметный, многочисленный, бессчетный, неисчислимый;
4. Горевать, скорбеть, сокрушаться, тужить, печалиться, огорчаться, убиваться;

5. Громовой, зычный, громоподобный, оглушительный, громкий;

6. Исполинский, громадный, гигантский, огромный, большой, колоссальный;

7. Пугаться, побаиваться, ужасаться, трепетать, трястись, трусить, робеть, страшиться, бояться, дрожать.

Задание 29. *Разделите случаи плеоназма и тавтологии:*

продолжительность процесса длится, запретительное вето, ответная контратака, служба сервиса, другая альтернатива, комплексный комплекс, укомплектование комплекта, преysкурant цен, двойная дилемма, случился случай, шоу-показ.

Задание 30. *Какие из плеонастических сочетаний закрепились в языке, какие — противоречат языковой норме?*

Народная демократия, патриот своей родины, экспонат выставки, букинистическая книга, свободная вакансия, народный фольклор, автобиография жизни, монументальный памятник, габаритные размеры, реальная действительность, период времени, практика работы, частная собственность, неизвестный инкогнито, пламя загорания, коренной абориген, военная хунта, сервисное обслуживание.

Задание 31. *Найдите избыточность в следующих словосочетаниях:*

Самый наилучший, более лучше, более глобальный, самый популярнейший, наиболее оптимальный, менее красивее, самый уникальный, более глубочайший, самый наивысший, менее строже, очень прекрасный, очень замечательный.

Задание 32. *Выпишите из словаря несколько слов латинского происхождения, дайте им верные определения и составьте с ними предложения.*

Задание 33. *Образуйте краткую форму. Объясните, почему от некоторых прилагательных ее нельзя образовать:*

Трагическая ситуация, трагичный случай, деловое предложение, дельный совет, деляческие замашки, комичный вид, комическая ситуация, металлический взгляд, металлический корпус, цветной рисунок.

Задание 34. *Обратите внимание на неточное или ошибочное употребление слов иноязычного происхождения, замените уместными словами:*

Поступила апелляция на группу некачественных товаров. Руководитель пользуется доверием благодаря авторитарному стилю руководства. Адресант вовремя получил отправление. Интеллигенция всегда пользовалась уважением как богема народа. Я хочу продолжить семейную династию и стать ученым. Это поведение не соответствует его социальному статусу. Перед избирателями стояла дилемма выбора депутата из десяти кандидатур. На выставке была представлена плеяда компьютеров последнего поколения. В ходе дискуссии была выдвинута другая альтернатива. Самое главное — проблема малых городов и их деревень-сателлитов. Мы должны принять все меры бережливости сырья и материалов. В составлении монографии приняли участие многие авторы. Завод богат техникой, требующей деликатного отношения. Мимолетное нахождение денежных средств в банке приводит к усложнению документации. Дошкольные учреждения проводят дифференциальное питание детей. В качестве диапазона для применения условного осуждения можно назвать степень опасности осужденного. Этот прецедент, который произошел в группе, быстро разнесся по факультету. Проблему нужно рассматривать с трех ракурсов. Началась избирательная фиеста. Эта борьба ведется под тезисом защиты прав человека.

Задание 35. *Исправьте ошибки:*

Скажите, кого вы знаете из ребят, у кого белый вьющий волос? Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая? С какого времени вы работаете секретаршей? А вот в акте указано, что у вас не хватает 20 пачек чаю, 26 пачек желатины, 17 бутылок коньячку, сахару 40 килограмм, 27 килограмм вафель. Не помните, в каком ряду вы сидели? Билетик у вас не сохранился? О случившемся вы ничего не знаете, потому что были в отпуску? Вы работали в отделе готовых платий? А кто работал в тот день в отделе чулок и носок? Водку покупали у цыганов? Какие торты изготавлял в тот день ваш ресторан? А как вы объясните обнаружение в вашем портфеле женского тапочка? В каких отношениях вы состояли с Беккер Юрием Петровичем?

Задание 36. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их:

В город он ехал окружным путем. Родители отказались от мелкой опеки по отношению к сыну. Нужно проявлять терпеливость к недостаткам близких людей. Несмотря на трагедию, он стоял с холодным и отвлеченным лицом. Я уважаю Базарова за то, что он умел отстаивать свою точку зрения. Наконец поднялся тамада и поднял тост за юбиляра. Раскольников все делает инкогнито, ни с кем не посоветовавшись. Они твердо верили в неминуемую победу. Толстой негодует от возмущения, когда показывает Наполеона. Куплю шапку для девочек с ушами. Воспитание и социальное положение сформулировали его характер. Это был приятный молодой человек с ярко выраженным лицом. Уровень жизни в стране не только не улучшается, но постоянно уменьшается.

Задание 37. Объясните причины ошибок, связанных с употреблением иноязычной лексики:

Обвиняемый Смоленов приехал в гостиницу и игнорировал проживавшего там потерпевшего Шарикова. Антисанитарное состояние находится в удовлетворительном состоянии. Я видел его индифферентное отношение ко мне. На двери висел аншлаг: “Посторонним вход запрещен”. Кротов повесил на забор фиктивный некролог обидного содержания на соседа Терентьева. Разрешая вопрос о невозможности совместного проживания сторон, суд учитывает их многолетний антагонизм. Специалисты селекционировали спортсменов для сборной команды области. Свою односельчанку я знаю хорошо: это веселая, задорная и, можно от всей души сказать, примитивная женщина. Вот такое поведение явилось бумерангом для ее увольнения. Над дочерью как хочет, так и дебоширит. Эта инсинуация вызвала со стороны подсудимой очень бурную реакцию. В ее жизни встал известный ингредиент. Я надеюсь, что мы можем инспирировать моему подзащитному, что он может встать на путь исправления.

Задание 38. Исправьте ошибки, связанные с плеоназмом:

Хронометраж времени был произведен безупречно. В марте месяце открылось совместное предприятие. Эти компьютеры просты и дешевы по стоимости. Читателя интересуют взаимоотношения героев друг с другом. При такой обработке много древесины пропадает зря. В этой гостинице прекрасное сервисное

обслуживание. Недавно сослуживцы по работе преподнесли сюрприз. Закон полон маленьких нюансов. Нужно сформулировать четкий преискурант цен.

Задание 39. *Просклоняйте числительное: 23.248.754.*

Задание 40. *Перепишите предложения, записав числительные словами в нужном падеже:*

Это будет стоить порядка 700 млрд. рублей. Создается банк со 100% участием государства. Программой предусмотрено израсходовать на это предприятие между 100 и 250 млн. руб. Уставный капитал должен быть не меньше 5 млн. у. е. Речь идет всего лишь о 6 млн. руб. Надбавка предусмотрена к 3270 руб. Импорт составлял от 840 до 920 тысяч тонн. Собственное производство ограничивалось 2400 тыс. тонн. Конгресс пополнился сначала 50, а потом еще 94 участниками. Предприятие воспользовалось выданными 70 млн руб. Цены на товары составляли от 600 до 900 у.е. Транспортировка стала стоить вместо 1862 руб. 5178 руб. Реконструкция закончится только в 2009 году. Несколько лет назад, в 2001 году, эта проблема была актуальной. Этот случай произошел в 1800 году. Зарплата составляла около 1800 руб. Население Земли говорит на 5650 языках. Это городок с населением около 40 000 жителей. В сессии приняли участие около 1,5 десятка докладчиков. На дорогу ушло 3 суток.

Задание 41. *Перестройте высказывания так, чтобы сочетания числительных с существительными не вызвало затруднений:*

Мы с друзьями отдыхали на турбазе 23 суток. Для работы ателле нужно закупить 134 ножниц. Бабушка так увлеклась вязаньем, что через месяц в ее сундуке обнаружили 24 рукавичек. По зимней накатанной дороге ехали друг за другом 24 саней. В лучшей оптике мы заказали 8 очков.

Задание 42. *Какие фамилии из перечисленных ниже склоняются, какие — нет? Раскройте скобки:*

У господина (Корейко), от имени Ивана Петровича (Щука), к Наталье Ивановне (Шевченко), от директора Владимира Николаевича (Балаян), от жены директора Марии Викторовны (Балаян), книги ученого (Дурново), по просьбе супругов (Рекемчук), к сведению квартиросъемщика (Шевчук) и квартиросъемщицы (Шевчук), о Василии Петровиче (Седых), претензия исти-

цы (Данелия) к ответчику (Пацация), пьеса драматурга (Сухово-Кобылин), знакомство Ирины (Швец) с Сергеем (Бергер).

Задание 43. Устраните логические и лексические ошибки, сформулируйте мысль правильно. Укажите типы ошибок:

Трудность общения нашей делегации с коллегами в США состояла в знании языка. За административное нарушение Свиридов получил серьезный штраф. Драка носила взаимный характер со стороны всех указанных лиц. Из магазина была совершена кража пылесоса и другого медицинского оборудования. Эти рассуждения не терпят никакой критики. В нашей работе еще встречаются недостатки, мешающие успешному преодолению отставания. Чемпионы сегодня неузнаваемы: они играют превосходно. Депутаты приняли важное решение, которое способствует улучшению отмеченных недостатков. Космические корабли — новое чудище человеческого разума. Для него характерно обострение чувства справедливости. В силу слабой разработки метода экономического анализа не проводилось изучение результатов выполнения плана. По приглашению французских друзей нашим студентам пришлось посетить Париж.

Задание 44. Исправьте ошибки в употреблении предлогов:

Во многих регионах ощущается нужда на лекарства. Благодаря пожару фирма понесла убытки. Прошу дать отпуск вследствие предстоящего отъезда. Требуются водители для перегона автомашин от г. Москва до г. Тамбова. В цеху мало делается по предупреждению брака. Приказываю предоставить Ивановой отпуск согласно личного заявления. Предприятие многое делает по хорошей организации отдыха своих работников. Выступающий оперировал с точными данными. Ситуация изменилась ввиду имевшего место происшествия. Фракция изложила свою позицию о проекте конституции.

Задание 45. Определите, какие словосочетания построены по принципу согласования, какие — управления. Продолжите ряд заимствованных слов своими примерами. Запомните возможные надежи при заимствованных словах:

(какой) **акт** (чего? Р.п.)

↓

законный

↘

купи
продажи
экспертизы

аннулирование (чего? Р.п.) → контракта
договора
заказа
сделки

(какой?) **баланс** (чего? Р.п.) → доходов и расходов
↙
активный
итоговый
пассивный

адекватный (чему? Д.п.) → уровню
положению

аннулировать (что? В.п.) → решение
заказ
заявку

дезавуировать (что? В.п.) → вчерашнее заявление
согласие

лицензионный
исполнительный
окончательный ← (какой?) **договор** (чего?) → подряда
(о чем?) страхования
↓
о передаче ноу-хау

накладной
оформленный ← (какой?) **дубликат** (чего? Р.п.) → векселя
доверенности

идентичный (чему? Д.п.) → первому положению
прошлomu решению

встречный ← (какой?) **иск** (о чем? П.п.) → об убытках
(по чему? Д.п.)
по контракту

кассация (кого? Р.п.) —> покупателя
 (где? П.п.) —> в арбитраже
 (куда? В.п.) —> в кассационный суд

лимитировать (что? В.п.) бюджет
 ↘ заработную плату

налог (какой) —> облагаемый
 подоходный

продавать (как?) —> в кредит
 с аукциона

протезировать (кому? Д.п.) —> родственнику
 другу

устойчивая ← (какая?) **тенденция** (к чему? Д.п.) ↘ к уменьшению
 к развитию
 к слиянию

биржевая (какая?) **цена** (чего? Р.п.) —> товара
 исходная ↙ (за что? В.п.)
 контрактная ↓
 приемлемая за доллар

эмбарго (на что? В.п.) —> на ввоз товаров
 на вывоз сырья

Задание 46. Раскройте скобки, поставив существительные в нужной падежной форме:

согласно (приказ), не получить (разрешение), отзыв (диссертация), заведующий (отдел), оплатить (проезд), заплатить (проезд), контроль (исполнение), предостерегать (употребление), согласно (письмо), на основании (заявление), распоряжение (пенсии), договоры (оплата), оплата (оборудование), департамент (промышленность).

Задание 47. Найдите предложения, в которых нарушены правила согласования подлежащего и сказуемого. Исправьте ошибки.

«Не в свои сани не садись» идут в Москве в малом театре.
 «Война и мир» написана Л.Н. Толстым. «Руслан и Людмила»

создан А.С. Пушкиным. Трагедия «Ромео и Джульетта» написана Шекспиром. Пьеса «Лес» А.Н. Островского очень хороша. «Утро стрелецкой казни» В. Сурикова висел в Третьяковке.

Задание 48. *Исправьте ошибки в управлении словосочетаний:*

концентрировать внимание на недостатки
делать упор на особенностях
увеличить капиталовложения в промышленности
указывать о положении дел
согласно статьи
благодаря труда

Задание 49. *Исправьте ошибки в управлении:*

Об этом было указано еще предыдущим руководителем. Вкладчики просят объяснить о роли банка. Часто подчеркивалось о том, что такой подход вреден. Это свидетельство о том, что резервы еще есть. Докладчик отмечал о том, что положение в отрасли улучшилось. Согласно заявления его перевели на новое место. Ответ по его заявлению был получен сразу же. Все добивались разъяснения о проводимой политике. Комиссия отчиталась о проделанной работе. По истечению некоторого времени долги будут возвращены. Для коммерческих банков это не свойственно. В журнале «Бухгалтерский учет» отмечалось о больших потерях в бюджете. Нужно составить отзыв на мою работу. Это решение идентично с предыдущим. Эта черта им характерна.

Задание 50. *Образуйте формы управления данных синонимичных пар слов (предлог + надеж), составив с ними словосочетания:*

препятствовать — тормозить
превосходство — преимущество
предупреждать — предостерегать
обвинять — осуждать
отчитаться — сделать отчет
основываться — обосновать
отзыв — рецензия
опираться — базироваться
идентичный — сходный
обращать внимание — уделять внимание
уверенность — вера
полный — наполненный
уплатить — оплатить

Задание 51. *Согласуйте сказуемое с подлежащим:*

Большая часть студентов удовлетворительно сдал... экзамены. На заседании был... принят... ряд поправок. С заданием не справил...сь меньшинство. Ряд осужденных был... приговорен... к пожизненному заключению. Пробил... 11 часов. В работе участвовал... 21 человек. На строительство объекта выделен... миллион рублей. В библиотеку поступил... тысяча книг. Несколько участников был... приезжими. Со дня открытия магазина прошл... полмесяца. Часть домов требу...т ремонта. Шесть человек опоздал... . Немало подразделений страда...т от нерегулярной выплаты зарплаты. Семинар провел... директор и главный инженер. Все, кто приш...л., был... недоволен... докладчиком. Те, кто остал...ся(сь), обсуждал... решение Совета.

Задание 52. *Исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов:*

Проработав над темой три года, было получено новое задание. Произведя ряд расчетов, задача была решена. Желая обогнать конкурентов, предприятием было принято важное решение. Просмотрев фильм, меня как живые окружили его герои. Ожидая, пока остынет чай, была прочитана газета. Поздоровавшись с посетителями, меня усадили на почетное место. Придя в институт, студент был встречен ректором. Выйдя из-под контроля, руководителем было допущено обострение ситуации. Придя в аудиторию читать лекцию, лектором было обнаружено пустое помещение. Зайдя в библиотеку, меня заинтересовало значение такой науки, как политология. Пушкин на портрете Кипренского изображен, скрестив руки. Приготовив это блюдо на скорую руку, ваша цель удивить гостей будет достигнута. Нажимая на педали пяткой, модель начинает тормозить. Отсмотрев актеров, иностранцам понравился Александр Абдулов.

Задание 53. *Исправьте в предложениях ошибки в нормах управления:*

У футболистов Южной Африки есть преимущества над сенегальцами. Желая победы на этой номинации. Согласно договора абитуриенты будут сдавать только один экзамен. Я не верю в эликсир от бессмертия. Наше заседание является ярким свидетельством о том, что мы достигли определенных результатов. Праздник представляет из себя карнавал. Дыхательные упражнения по поводу легких нужно делать регулярно.

Задание 54. *Охарактеризуйте предлоги и союзы в предложениях:*

Суд прекращает дело за примирением участников спора. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода. В соответствии с действующим законодательством авторам изобретений присваиваются почетные звания. В целях подготовки юношей к военной службе в школах организуются специальные секции. Способность гражданина приобретать гражданские права возникает по достижении восемнадцатилетнего возраста.





Раздел III

ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ И ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



1. Особенности деловой речи и общие принципы составления документов

Деловая речь реализуется в двух формах — устной и письменной. Письменная форма сохраняет все важнейшие признаки делового стиля: речевые стандарты, особую лексику и фразеологию, сложные предлоги, прямой порядок слов, сложные, нередко безличные предложения, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики.

В устной форме полностью обеспечить все названные требования практически невозможно. Устная деловая речь в той или иной степени обязательно связана с речевыми и характерологическими особенностями говорящего, со степенью владения им всеми жанрами делового стиля. Кроме того, устная речь всегда упрощена, она должна быть понятна сразу же и на слух. Поэтому устные жанры деловых переговоров, совещаний, распоряжений, отчетов, как правило, сопровождаются текстами. Устная форма деловой речи в определенных случаях призвана также подготавливать следующие за ней письменные формы: договоры, приказы, протоколы, отчеты и т.д.

Язык деловых бумаг должен соответствовать традициям *официально-делового* стиля литературного языка: *точности* (однозначности), исключающей неясность и возможность различных толкований; *языковому стандарту* — использованию готовых языковых формул-клише (штампов); *безэмоциональности*.

Центром деловой письменности является организационно-распорядительная документация. *Документ* — это деловая бумага, юридически подтверждающая какой-либо факт или право на

что-то. Иначе говоря, это текст, который управляет действиями людей и обладает юридической силой.

Существуют определенные требования к тексту, форме и языку документа.

Важным принципом в составлении документа являются способы расположения его частей (композиция). Наиболее рациональна структура текста, состоящая из двух частей. В первой части (фактической) излагаются факты и события, послужившие основанием для составления документа, во второй — просьбы, выводы, распоряжения. В отдельных случаях текст может содержать только заключительную часть (деловые письма — просьбу без пояснения, приказы — распорядительную часть без преамбулы и т.д.).

При наличии государственного стандарта на данный вид документа его текст строится в соответствии с этим стандартом. Вообще же в унифицированную систему организационно-распорядительной документации входит комплекс государственных стандартов, устанавливающих общие требования к формам документов.

Форма служебного документа — это совокупность элементов его оформления и содержания. К элементам **оформления** документа относятся его **реквизиты** — обязательные данные, установленные для документов: наименования официального лица и организации (адресата), а также автора документа (адресанта), название документа, дата, подпись, регистрационный номер и т.д. Обычно реквизиты имеют угловое или продольное расположение.

Элементы **содержания** документа — это структурные части основного текста: обращение, изложение фактов, мотивировки, выводы, распоряжения, цифровые данные, схемы и т. д.

В языке деловых бумаг используются:

а) термины и профессионализмы в соответствии с тематикой и содержанием служебных документов. В первую очередь — это термины бухгалтерские, юридические и др. (*контракт, надбавка, баланс* и т.д.);

б) слова, употребляемые в канцелярской речи (*надлежащий, вышеуказанный, настоящий, должный* и др.);

в) имена существительные — названия людей по признаку, обусловленному каким-либо действием (*квартиросъемщик, свидетель, истец, наниматель* и др.);

г) отглагольные существительные (*неисполнение, нахождение, выполнение, (не)соблюдение* и др.);

д) сложные предлоги (*в целях, в отношении, в силу, в части* и т.д.), предлог «по» с предложным падежом: *по достижении, по прибытии, по приезде* и др.);

е) устойчивые словосочетания (*единовременное пособие, вышестоящие органы, установленный порядок* и др.);

ж) «расщепленные» сказуемые (*провести расследование, оказать помощь, произвести реконструкцию* и т.д.);

з) утверждение через отрицание, санкционирование действия (*министерство не возражает, коллегия не отклоняет, совет не отвергает*).

В письменной деловой речи широко употребляются сокращения. Все сокращения слов в документах должны быть общепринятыми. При использовании сокращений следует соблюдать ряд условий: сокращенные написания должны быть понятны читателю; они не должны пониматься двояко; чрезмерная насыщенность текста сокращениями снижает официальный тон документа; принцип сокращения не должен меняться на протяжении документа. При первом употреблении сокращение может расшифровываться в скобках (*Российская Академия Государственной службы (РАГС)*), в дальнейшем употребляется только аббревиатура (*РАГС*). Нельзя сокращать важные, ключевые слова.

Некоторые стандартизованные в текстах документов сокращения:

а) почтовые сведения (*обл., г., р-н, а/я, п. я.*);

б) должности и звания (*акад., проф., член-корр., канд. экон. наук, и. о., инж., зав., зам.зав., пом.*);

в) названия документов (*ГОСТ, техплан, спецзаказ*);

г) дата (*г., гг., в 2010/2011 отчетном году, с. г.*);

д) текстовые обозначения (*и т. д., и т. п., и др., см., пр., напр.*).

2. Типология и образцы служебных документов

Каждый документ имеет определенную **текстовую форму**. Различают пять типов записи текстов:

- 1) линейная запись (автобиография, заявление, доверенность и т.д.);
- 2) трафарет (справка, контракт, договор и т.д.);
- 3) таблица (финансовая ведомость, штатное расписание и т.д.);
- 4) анкета (личный листок по учету кадров, анкета для получения заграничного паспорта и т.д.);
- 5) тексты-аналоги (приказы, решения, постановления и т.д.).

Трафареты, тексты-аналоги, таблицы и анкеты удобно использовать для ускорения составления документа.

Трафарет — способ унификации готовой постоянной информации в виде связного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их конкретной информацией.

Анкета — способ составления унифицированного текста, при котором новая информация дается в виде ответов на готовые вопросы.

Текст, сформированный в виде **таблицы**, представляет собой сочетание постоянной информации, размещенной в заголовках, и переменной, находящейся на пересечении граф и строк.

Тексты-аналоги — это тексты аналогичного содержания и языкового оформления. На основе текстов-аналогов составляется типовая текст, с помощью которого возможно составление текста нового документа этого же типа. Структура фразы в типизированном документе представляет собой устойчивый оборот.

Вся деловая документация, независимо от текстовой формы, подразделяется на **частную** деловую и **официальную** деловую документацию. К частной деловой документации относятся заявления, отчет, доверенность, объяснительная записка, докладная записка, характеристика, автобиография и др.

Принципы оформления некоторых документов частного характера: **заявление** — документ в адрес официального лица или учреждения, содержащий просьбу, ходатайство. Форма заявления: реквизиты указываются справа, ниже — в центре с маленькой буквы — заголовок, после которого ставится точка. Текст заявления оформляется с красной строки в виде линейной записи. Ниже — дата (слева), подпись (справа). Клишированная форма текста: «Прошу» + инфинитив (разрешить, отпустить) и т.д. «Прошу Вашего разрешения» (согласия) + на что?

Образец заявления (реквизиты помещены в рамку):

Директору производственного объединения «Эра» Титову О.Н. ведущего инженера Иванцова Владимира Анатольевича

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск за свой счет на 12 дней (с 10 марта по 21 марта с.г. включительно) в связи с необходимостью срочного лечения.

6 марта 1998г.

Иванцов

Докладная записка адресуется руководителю учреждения. В ней содержится информация о каких-либо фактах, нарушениях, потребностях. Реквизиты аналогичны реквизитам заявления. Клишированная начальная фраза: «Довожу до Вашего сведения...»

Образец:

Коменданту общежития №1
Сарапульского пединститута
Лыковой П.А.
вахтера Волковой М.С.

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что 21 августа с. г. в 23 часа неизвестными было выбито стекло на лестничной площадке 3 этажа.

22 августа 2006 г.

(подпись)

Объяснительная записка представляется по требованию руководителя и содержит объяснения о каком-либо неблагоприятном факте с изложением причин происшедшего. Реквизиты те же, что при заявлении. Стереотипная начальная фраза: «По поводу (чего?) сообщаю...»

Образец:

Ректору
Владимирского сельхозинститута
профессору Хотиненко Ю.Г.
инженера отдела МТС
Матвеева Петра Леонидовича

Объяснительная записка

По поводу не отремонтированных в срок автомобилей КАМАЗ-10М и КАМАЗ-10МА сообщаю, что нарушение договора поставщик АОЗТ «Лотос» отказался отгрузить аккумуляторы по договорной стоимости. Своими силами мастерская произвести ремонт не может.

6 мая 2005 г.

(подпись)

Доверенность — документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому лицу полномочия что-либо предпринять. В тексте документа приводятся паспортные данные обоих лиц, их фамилии, имена и отчества пишутся полностью. Доверенность должна быть заверена нотариально. Реквизиты: слева — дата, справа — подпись, на листе должно быть место для печати и подписи заверителя.

Образец доверенности:

Доверенность

Я, Петров Николай Васильевич, паспорт серии 6403 № 557633, доверяю Макеевой Ольге Ивановне, паспорт серии 6304 № 610513, выданный Кировским отделом внутренних дел г. Саратова 12 августа 2005г., получить мою заработную плату за сентябрь 2005 года.

1 октября 2005 г.
Место для печати

Петров

Отчет — документ, раскрывающий содержание проделанной работы — отчет о командировке, о какой-либо деятельности (производственной, научной и т.д.), о стажировке, о прохождении практики и т.д. Реквизиты: Заголовок «Отчет» — в центре, с наименованием автора, названием проделанной работы, указанием сроков. После текста — дата, подпись. В содержании указываются задачи, условия работы, описание сделанного, выводы и рекомендации. Образец реквизитов отчета:

ОТЧЕТ

старшего научного сотрудника НИИ «Сигма»
Седова Дмитрия Тимофеевича о прохождении стажировки
на производственном объединении «Техволокно» г.Москвы
с 20 февраля по 20 мая 2006 года.

(далее — текст отчета)

30 мая 2006 г.

(подпись)

Справка — документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий, как правило, относящимся к фактам биографии какого-либо лица. Клишированное начало: «Дана (кому?) в том, что он она) является ...» Справка выдается на бланке учреждения.

Образец:

СПРАВКА

Угловой штамп
01.08.07

№24/14

Дана Ивановой Елене Васильевне в том, что она является студенткой 3 курса Московского государственного университета (географический факультет).

Справка дана для предоставления в библиотеку.

Декан финансово-кредитного ф-та (фамилия, подпись)

Официальную деловую документацию представляют приказ, протокол, акт, контракт и др. **Протокол** или выписка из протокола — официальный документ, содержащий решение коллегиального органа. Для него характерны следующие реквизиты: 1) шапка-заголовок с названием коллегиального органа, даты и номера протокола; 2) часть под названием «Присутствовали» с перечислением фамилий и инициалов присутствовавших; 3) часть «Повестка дня» с перечнем обсуждаемых тем; 4) часть «Слушали», где содержится обсуждаемый вопрос; 5) часть «Постановили», в которой сформулировано принятое решение; 4) подписи председателя и секретаря с указанием фамилий.

Образец протокола:

ПРОТОКОЛ №7

заседания профкома Воронежского экономического института
от 20 февраля 2010 г.

П р и с у т с т в о в а л и: В.А. Иванов, П.М. Смирнова,
Т.В. Кузина, Т.В. Андропова, С.Б. Смушкина.

П р е д с е д а т е л ь: А.Д. Зимина.

С е к р е т а р ь: Р.К. Прохорова.

П о в е с т к а д н я: 1. Отчет председателя о работе за год.
2. Предложения по заработной плате.

1. С л у ш а л и: А.Д. Зимину (текст сообщения прилагается).

П о с т а н о в и л и: Считать работу профкома за прошедший год удовлетворительной.

2. С л у ш а л и: В.А. Иванова об индексации заработной платы преподавателей и сотрудников из внебюджетных поступлений.

П о с т а н о в и л и: ввиду нерегулярного финансирования института предложить администрации произвести индексацию зарплаты за счет внебюджетных поступлений.

Председатель профкома

(подпись)

Секретарь профкома

(подпись)

Акт — документ, удостоверяющий какое-либо событие или факт, что засвидетельствовано группой лиц. Включает стереотипное выражение: «Мы (далее — перечисление лиц, составивших документ, с указанием должностей) составили настоящий акт о следующем...» В реквизиты входят наименования, как правило, трех подписавших с указанием должности, дата.

Образец:

АКТ

Мы, комендант общежития №1 Рязанского пединститута Трунова С.А., вахтер Новикова М.Н., председатель студсовета Мельников А.Н., составили настоящий акт о следующем. По договору с АО «Вымпел» было принято дополнительно 3 (три) стола письменных светлого дерева, 6 (шесть) тумбочек прикроватных черных, 3 (три) шкафа платяных светлого дерева.

2 сентября 2009 г.

Трунова /подпись/
Новикова /подпись/
Мельников /подпись/

Приказ — самый распространенный вид распорядительного документа — издается по вопросам внутренней жизни учреждения (в частности, создания, ликвидации, реорганизации), по вопросам утверждения положений, инструкций, правил, по кадровым вопросам.

Текст приказа должен иметь заголовок, начинающийся с предлога «О» («Об») и существительного, определяющего тему документа: «О назначении...», «Об утверждении...», «Об итогах...», «О мерах...» и др. Текст приказа состоит из двух частей — констатирующей и распорядительной. Констатирующая часть представляет собой введение в существо вопроса. В ней перечисляются факты, события, дается оценка, пересказывается акт вышестоящего органа, во исполнение которого издается данный документ. Распорядительная часть дана в повелительной форме: «Приказываю:» (прописными буквами или разрядкой, с отступом от констатирующей части, с левого края отдельной строки). Текст распорядительной части — с новой строки. Предписываемое действие выражено глаголом в инфинитиве.

Образец приказа:

ПРИКАЗ от 15.10.04 № 37

О мероприятиях Государственного комитета экологии
по проблеме хранения и уничтожения химического оружия
на территории Саратовской области

Во исполнение приказа Госкомэкологии России от 5.10.04 г. № 561 «Об утверждении Временного руководства по государственному экологическому контролю за объектами, связанными с уничтожением химического оружия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Временное руководство по государственному экологическому контролю за объектами, связанными с уничтожением ХО», утвержденное приказом Госкомэкологии России от 5.10.01г. `561.
2. Утвердить «План мероприятий Госкомэкологии Саратовской области по усилению государственного контроля в районах расположения объектов по хранению и уничтожению ХО» (прилагается).
3. Заместителям председателя комитета, начальникам отделов и председателям Госкомэкологии Краснопартизанского и Вольского районов принять все меры по выполнению в 2004-2005 гг. «Плана мероприятий...»
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Госкомэкологии /подпись/ А.Н. Маликов

Контракт, или **договор**, — административно-организационный документ, представляющий собой соглашения двух или более сторон. Заключается между гражданами, гражданами и организациями и между организациями. В договоре (контракте) подробно излагаются права и обязанности сторон, заключающих определенное соглашение. Стереотипны элементы начала: «.., именуемый в дальнейшем .., в лице .., с одной стороны, и .., именуемый в дальнейшем .., в лице.., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:».

Образец договора:

ДОГОВОР от «__» «_____» 2010 г. № 657

Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора Оренбургской области, именуемый в дальнейшем ЦГСН, в лице Главного Государственного санитарного врача по Оренбургской области Деева Александра Дмитриевича, с одной стороны, и Государственный комитет по охране окружающей среды Оренбургской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя Комитета Сурова Андрея Георгиевича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны осуществляют совместную деятельность в целях совершенствования системы радиационного контроля и создания базы данных о радиологической обстановке.

1.2. ЦГСЭН осуществляет:

а) проведение дозиметрических и радиометрических измерений на обследуемых объектах с целью составления картограмм радиационной обстановки;

б) комплексный мониторинг радона-222 территорий и помещений;

в) заключение договоров с обследуемыми объектами на выполнение измерений и анализов.

1.3. Комитет осуществляет:

а) оказание методической помощи ЦГСЭН в организации радиологических обследований;

б) участие специалистов отдела химической и радиационной безопасности в анализе и рецензировании результатов обследований.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых Комитетом, определяется на договорной основе и указывается в акте выполненных работ.

2.2. ЦГСЭН обязуется подписать акт выполненных работ и произвести оплату выставленного Комитетом счета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Споры между сторонами по настоящему Договору разрешаются арбитражным судом.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания договаривающимися сторонами.

4.2. Договор заключается сроком на один год и автоматически продлевается на последующие годовые периоды, если ни одна из сторон не заявит о своем желании прекратить его действие.

Председатель Государственного
комитета по охране
окружающей среды
Оренбургской области
/подпись/ А.Д. Деев
« --- » ----- 2010 г.
М.П.

Главный Государственный
санитарный врач
по Оренбургской области
/подпись/ А.Г. Суров
« --- » ----- 2010 г.
М.П.

Практические задания по официально-деловой лексике

Задание 1. Выпишите из словаря по несколько слов, соответствующих разным подстилям официально-делового (письменного) языка: законодательному, канцелярскому, дипломатическому.

Задание 2. Прочитайте служебный документ — деловое письмо. Обратите внимание на этикетные формулировки, на корректное изложение. Что можно сказать об использовании реквизитов в данном документе?

Уважаемый господин Гришанов!

К сожалению, в связи с повышением цен на сырье, мы вынуждены поднять цены и на нашу продукцию, о чем уведомляем всех наших клиентов.

Вместе с письмом мы высылаем Вам новый прејскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен с 20.08.06 г. Все заказы до указанного срока будут оплачиваться по старым ценам.

Нам хотелось бы поблагодарить Вас за сотрудничество с нашей компанией и выразить уверенность, что Вы поймете вынужденность предпринимаемой нами меры.

Задание 3. Выпишите из словаря несколько слов, относящихся к официально-деловой сфере. Охарактеризуйте их, составьте с ними предложения.

Задание 4. Прочитайте документы, обращая внимание на следующие моменты: а) соответствие содержания назначению; б) соблюдение жанрово-стилевого единства; в) наличие реквизитов; г) другие недочеты. Внесите коррективы:

а) Начальнику ПАТП-1
Мосину Е.В.
водителя Ляпина А.С.

Докладная

Сообщаю, что мой ГАЗ-24 уже дважды побывал в капитальном ремонте с частичной заменой двигателя. Я беспрерывно занимаюсь текущим ремонтом и часто простаиваю. Поэтому мой заработок намного меньше других водителей. Прошу перевести меня на другую машину.

18. 04. 06

Ляпин Е.В.

б) Декану гуманитарного факультета
Малых А.К.
студента 2 курса Тихонова О.

Объяснительная

По поводу моего отсутствия на занятиях 28-31 октября сообщая следующее. 27.10 меня вызвали на телефонные переговоры родители и сказали, что брата забирают в армию. Я уехал на провода, а т. к. после проводов 29.10 были суббота и воскресенье, то приехал сразу на занятия 31.10. Понимаю, что должен был предупредить старосту группы и не пропускать занятий в субботу.

ТИХОНОВ

в) АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, приемосдатчик ст. Балезино Викулова Л.Н., дежурный по станции Никитина Ю.Б. и получатель грузобагажа, экспедитор АОЗТ «Титан» составили настоящий акт 12 июля с.г. При получении грузобагажа было обнаружено, что места 08261/1 и 08262/2 прибыли в разбитой таре, вес по прибытии не соответствует первоначальному весу (08261/1 – 56 кг. вместо 61 кг., 08262/2 – 51 кг. вместо 58 кг.)

12.07.06

г) Директору КБ з-да «Машстрой»
Мельчук Игорю Михайловичу
от Зиминой Н.Т.

заявление.

Я уже неоднократно обращалась к вам с устными и письменными докладными о том, что меня не устраивает график работы. В субботу я не мог работать, т.к. у меня маленький ребенок, который посещает детский сад. Прошу перевести меня в другой отдел, где график не предусматривает работу по субботам, или уволить меня по собственному желанию.

12.11.06

Зиминая Н.Т.

д) Доверенность

Я, Элиава Л.А., доверяю моему мужу Элиава Р.С. получить мою зарплату за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря

Элиава

е) Директору автобазы №2
от Никифорова

Заявление.

Уважаемый директор, к Вам обращается шофер Никифоров по такому вопросу.

Очень прошу освободить меня на время от работы. Я сейчас нахожусь на лечении в поликлинике, справки могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Никифоров

2 марта 2006.

ж) Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он как будто человек честный и денег моих не растратит.

Петров В.С.

Задание 5. Прочитайте текст преамбулы (лат. — предисловие) к Закону РФ «Об образовании». Сделайте вывод о доминанте официально-делового стиля, формирующей данный документ:

Статья 8. Понятие системы образования.

Система образования Российской Федерации представляет собой совокупность

— системы преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;

— сети реализующих образовательных учреждений различных организационных форм, типов и видов;

— системы органов управления образованием и подведомственных им учреждений и предприятий...

Задание 6. Какие из необходимых реквизитов пропущены авторами? Отредактируйте тексты:

Бухгалтерия Уральского
государственного
университета

Доверенность

Я, Смирнов Игорь Александрович (паспорт 6304 № 546078, выдан Кировским РОВД г. Екатеринбурга 10 ноября 2005 г.), доверяю получить мою зарплату за декабрь месяц моей жене, Смирновой Нине Сергеевне.

20 декабря 2006 г.

Докладная записка

25 ноября 2005 года в 14 часов 45 минут бухгалтер А.И. Миронова во время обеденного перерыва, выходя из столовой, поскользнулась и сломала ногу. Ее отвезли на лечение в больницу, где она пробудет два месяца, а то и больше.

Главный бухгалтер

26 ноября 2005.

Свиридова Л.П.

Расписка

Мною получено для проведения практических занятий у зав. лабораторией 5 (пять) микроскопов. Обязуюсь вернуть через неделю.

Лаборант С. Семенов.

Задание 7. Грамотно ли составлены следующие официальные документы, включающие в себя данные отрывки:

- 1) Директору средней школы №4
родительницы Лукиной Н.А.
заявление.
- 2) Начальнице цеха
лаборантки Зуевой Т.К.
объяснительная записка.

Задание 8. Напишите с соблюдением всех реквизитов:

- а) докладную записку о выполнении какого-либо задания;
- б) доверенность на получение денежного перевода;
- в) заявление на имя ректора учебного заведения о переводе на вечернюю форму обучения.

Задание 9. Какие ошибки допущены в приведенном ниже юридическом документе (обвинительная речь)? Напишите отзыв, в котором отметьте, какие требования не соблюдены:

ОБВИНИТЕЛЬНАЯ РЕЧЬ ПО ДЕЛУ ЛЕГАЛИНА

Жизнь и здоровье признается в нашей стране, как и в большинстве цивилизованных стран мира, самой большой ценностью любого государства и подлежит защите со стороны закона. Лицо, посягающее на жизнь и здоровье человека, совершает тяжкое преступление против общества, что закреплено в ст. 7 УК РФ. Судебная практика показывает, что подавляющая часть таких преступлений осуществляется лицами, находящимися в состоянии опьянения, нередко и потерпевший бывает пьян. Это показывает, что пьяница всегда представляет повышенную опасность для общества.

В судебном заседании установлено: 4 мая подсудимый, беспричинно уединившись, довел себя до состояния опьянения. Когда спиртное закончилось, он стал ходить в комнатку соседей, где также распивали спиртное Черняев и др. Пьяный подсудимый вмешался в их разговор, а когда ему предлагали уйти, завязывал с ними ссоры, заканчивающиеся взаимными оскорблениями. После очередной из них Легалин из комнаты Черняева через кухню и коридор ушел в свою комнату, взял со стола хозяйственный нож, вернулся и дважды ударил ножом в

поясницу сзади сидящего к нему спиной Черняева, причинив ему тяжкие телесные повреждения.

Подсудимый, признавая свою вину, одновременно поясняет, что причиной происшествия является нанесение ему удара по лицу Черняевым и двух ударов по голове Белешовым, которые ему причинили сотрясение мозга и после которых он ничего в своих действиях не помнит.

Его показания опровергаются материалами дела. Все свидетели и потерпевший опровергают факт избиения Легалина. Ряд из них утверждают, что на лице Легалина видели только немного крови у рта, что может свидетельствовать о происшедшем конфликте. Согласно заключения судебно-медицинской экспертизы, проведенной по документам, никаких телесных повреждений у Легалина на момент обследования не было. Никаких объективных данных в том, что у Легалина было сотрясение мозга, кроме его жалоб, нет. По заключению судебно-психиатрической экспертизы в момент совершения преступления Легалин каких-либо признаков нарушения психической деятельности не обнаруживал, мог отдавать отчет своим действиям и руководить ими. В заключении сказано, что его заявление о том, что он запомнил обстоятельства совершения правонарушения, являются вымыслом.

В данном случае считаю установленным, что Легалин в обоюдной ссоре причинил потерпевшему Черняеву тяжкие телесные повреждения. Следствие правильно квалифицировало его действия по ст. 108 УК РФ. Расценивать его действия как совершенные в состоянии необходимой обороны или сильного душевного волнения, вызванного неправомерными действиями потерпевшего, нельзя. В момент происшествия и непосредственно перед ним никакого нападения не было. Конфликт между Черняевым и Легалиным на почве обоюдной ссоры и оскорблений. Легалин убежал из комнаты через коридор и кухню, взял свой нож, вернулся. Черняев стоял, подсудимый прошел мимо Белешова, подошел к стоящему спиной Черняеву и ударил его ножом сзади. Все его действия были целенаправлены и совершены умышленно, т. к. подсудимый физически менее развит, чем потерпевший, то находясь в нетрезвом состоянии с целью мести нанес ему удар ножом. Характеристика положительная, не привлекался к административной ответственности за пьянство.

Считаю, что суд, признав виновным подсудимого Легалина, должен учесть конкретные обстоятельства дела: взаимную ссору, характеристики подсудимого и потерпевшего, должен учесть и то, что преступление совершено тяжкое, как отягчающее обстоятельство следует признать совершение преступления в нетрезвом виде.

Задание 10. Прочитайте разговорный диалог. Какие типичные для разговорного стиля черты можно выделить в разговоре? Что можно сказать о говорящих?

- Слушая, а что, если я сейчас поеду? Отпустишь?
- Пиши заявление.
- Дней бы на десять, а?
- Неделя максимум.



КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ДЕЛОВОЙ ЛЕКСИКИ



А

Аббревиатура — условное сокращение слов на письме, а также слово, составленное путем сокращения двух или нескольких слов. *Общепринятая аббревиатура.*

Абсолют — нечто самодовлеющее, независимое от к-л условий и отношений.

Абсолютный — безусловный, ни от чего не зависящий, взятый вне сравнения с ч-л; совершенный, полный (противоположное — относительный). *Абсолютное большинство.*

Абстрагироваться (от чего?) — мысленно отвлечься, обособиться от свойств и связей предметов и явлений для выявления их существенных признаков. *Абстрагироваться от реальности.*

Абстрактный — основанный на абстракции (отвлечении), отвлеченный (противоп. — конкретный). *Абстрактное рассуждение.*

Аваль — вексельное поручительство.

Аванс — средства, выдаваемые вперед в счет предстоящих платежей (глагол — авансировать).

Авизо — извещение о переводе денег одним контрагентом другому. *Фальшивое авизо.*

Автаркия — политика хозяйственного обособления страны, создание замкнутой, самообеспечивающейся экономики. *Состояние автаркии.*

Автономия — самоуправление, право самостоятельного решения внутренних вопросов к-л частью государства. *Местная автономия.*

Автореферат — краткое изложение научного произведения самим автором. Авторитаризм — самовластие, государственный строй, характеризующийся режимом личной власти.

Авторитарный — основанный на слепом, беспрекословном подчинении. *Авторитарный строй.*

Авторитетный — пользующийся безусловным доверием, уважением (авторитетом).

Авуары — средства банка, находящиеся на его счетах в зарубежных банках в иностранной валюте.

Аграрий — крупный землевладелец.

Аграрник — специалист по сельскому хозяйству.

Адекватный [дэ] (чему?) — вполне соответствующий, совпадающий (сущ. адекватность). *Адекватное решение.*

Адепт [дэ] — ревностный приверженец к-л учения, идеи. *Адепт христианства.*

Адресант — отправитель, лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление.

Адресат — получатель, лицо, которому адресовано почтовое отправление.

Ажиотаж — 1) искусственно вызванное возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к ч-л; 2) искусственное спекулятивное повышение или понижение курса биржевых бумаг или цен на товары с целью извлечения прибыли (прил. ажиотажный). *Нездоровый ажиотаж.*

Аккредитив — денежный документ, содержащий распоряжения одного кредитного учреждения другому об уплате к-л определенной суммы.

Аккредитовать (кого, что?) — назначать к-л дипломатическим представителем при иностранном правительстве.

Акт — документ, удостоверяющий ч-л. *Акт купли-продажи.*

Актив — 1) стоимость наличного и долгового имущества, принадлежащего предприятию (противоп. — пассив); 2) часть бухгалтерского баланса, отражающая в денежном выражении все принадлежащие данному учреждению материальные ценности, долгосрочные требования. *Бухгалтерский актив.*

Актуальный — очень важный для настоящего момента. *Актуальный вопрос.*

Акцепт — принятие плательщиком обязательства оплатить счет, вексель.

Акциз — косвенный налог, преимущественно на товары широкого внутреннего потребления (прилаг. акцизный). *Акцизный сбор.*

Акционер — владелец акций, совладелец акционерного предприятия.

Акционерный — форма организации предприятия, капитал которого образуется путем продажи акций. *Акционерное общество.*

Акция — ценная бумага, свидетельствующая о вносе определенного пая в предприятие, дающая ее владельцу (акционеру) право собственности и участия в прибылях. *Курс акций.*

Алгоритм — совокупность, последовательность действий для решения поставленной задачи. *Найти алгоритм.*

Алименты — средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим в силу брачных и семейных отношений. *Выплачивать алименты.*

Аллонж — прикрепляемый к векселю дополнительный лист, на который ставится поручительская гарантийная запись-аваль. *Аннулировать аллонж.*

Альпари — соответствие биржевого курса ценных бумаг или валюты их номиналу.

Альтернатива — необходимость выбора одного из двух возможных решений (прил. альтернативный). *Альтернативная служба.*

Альянс — союз на основе договорных обязательств. *Политический альянс.*

Амнистия — смягчение наказания или освобождение лиц, осужденных судом. *Объявить амнистию.*

Амплуа — набор однотипных ролей. *Быть в своем амплуа.*

Анализ — всестороннее рассмотрение свойств, составных частей ч-л (гл. анализировать).

Аналог — нечто, соответствующее другому явлению, предмету или понятию (сущ. аналогия, прил. аналогичный). *Неудачная аналогия.*

Аннотация — краткое изложение содержания книги, статьи и т.п. (гл. аннотировать).

Аннулировать (что?) — объявлять недействительным, отменять. *Аннулировать контракт.*

Антидатировать — помечать, выдавать документы задним числом.

Антитеза [тэ] — противопоставление, противоположность.

Антиципация — уплата денег по долговому обязательству до установленного срока, взимание налога ранее, чем предусмотрено законом.

Апеллировать (к кому?) — обращаться за советом, поддержкой. *Апеллировать к суду.*

Апелляция — обжалование решения суда в более высокую судебную инстанцию с целью пересмотра дела; обращение с просьбой, призывом.

Априори — знания, предшествующие опыту и от него независимые (противоп. — апостериори). *Суждение априори.*

Арбитраж — разрешение спорных вопросов арбитрами, а также государственный орган, занимающийся таким разрешением. *Принудительный арбитраж;*

Аренда — наем помещения, площади во временное пользование; плата за такой наем (гл. арендовать, сущ. арендатор). *Брать в аренду.*

Артикул — тип изделия, товара, а также его цифровое или буквенное обозначение.

Ассигновать (что?) — выделить определенные денежные средства на к-л расходы (сущ. ассигнование).

Аспект — точка зрения, с которой рассматривается предмет, явление, понятие. *Неожиданный аспект.*

Аудиенция — официальный прием у лица, занимающего высокий пост.

Аудитор — ревизор, контролирующий финансовую деятельность компании, организации. *Внешний аудитор.*

Аукцион — публичная продажа имущества, при которой покупателем становится тот, кто предложит самую высокую цену. *Выставлять на аукционе.*

Аукционер — участник аукциона.

Аукционист — человек, проводящий аукцион.

Аутентичный [тэ] — подлинный, исходящий из первоисточника. *Аутентичный текст.*

Афера — мошенничество, сомнительная сделка

Б

Баланс — 1) соотношение взаимно связанных показателей к-л деятельности, процесса (прихода и расхода, производства и потребления); 2) сравнительный итог прихода и расхода; 3) сводная ведомость о состоянии приходно-расходных средств предприятия на определенную дату. *Годовой баланс.*

Баллотироваться (куда?) — выставлять свою кандидатуру на голосование. *Баллотироваться в Думу.*

Банкнота — банковский билет.

Банкрот — несостоятельный должник (вследствие разорения). *Полный банкрот.*

Банкротство — несостоятельность, сопровождающаяся прекращением платежей по долговым обязательствам.

Бартер — безвалютный, но оцененный и сбалансированный обмен товарами, оформленный единым договором, контрактом. *Расчет по бартеру.*

Безапелляционный — категорический, не допускающий возражения. *Безапелляционное заявление.*

Безналичный — производимый без уплаты наличными деньгами. *Безналичный расчет.*

Бизнес — вид деятельности, приносящий доход.

Биржа — учреждение для заключения финансовых и коммерческих сделок. *Фондовая биржа.*

Бонус — дополнительное вознаграждение, премия; скидка, предоставляемая в соответствии с условиями сделки.

Боны — 1) кредитные документы, дающие держателю право на получение означенной суммы в известный срок от определенного учреждения; 2) название разного рода временных бумажных денежных знаков.

Бракераж — осмотр ч-л с целью установления отсутствия или наличия брака. *Процедура бракеража.*

Брокер — посредник при заключении сделок, специализирующийся по определенным видам товаров и услуг.

Брутто — 1) масса товара с упаковкой; 2) валовой доход без вычета расходов. *Вес брутто.*

Бюджет — смета доходов и расходов государства, предприятия или отдельного лица на определенный срок. *Дефицит бюджета.*

В

Вакансия — незанятая, свободная должность, место (прил. вакантный). *Заполнить вакансию.*

Валовой — общий, всеобъемлющий. *Валовой продукт.*

Валюта — денежная единица данной страны; денежные знаки иностранных государств, а также кредитные и платежные документы в иностранных денежных единицах, используемые в международных расчетах. *Конвертируемая валюта.*

Ваучер — именной приватизационный чек.

Вексель — денежный документ, письменное обязательство уплатить к-л определенную сумму денег в определенный срок. *Получить вексель.*

Вердикт — решение присяжных заседателей в судебном процессе по вопросу виновности подсудимого. *Вынести вердикт.*

Верификация — проверка документов, расчетов.

Вето — запрет, налагаемый одним органом государственной власти на решение другого государственного органа. *Наложить вето.*

Виза — разрешение на въезд в страну и пометка в паспорте в знак разрешения. *Выдать визу.*

Визави — тот, кто находится напротив. *Мой визави.*

Визуальный — производимый простым или вооруженным глазом. *Визуальные наблюдения.*

Волюнтаризм — в политике и общественной жизни субъективные произвольные решения, игнорирующие объективные условия (прил. волюнтаристский). *Волюнтаристское решение.*

Вуалировать (что?) — намеренно делать неясным, затенять суть. *Вуалировать истинные намерения.*

Вульгаризовать (что?) — представлять в грубо упрощенном, искаженном (вульгарном) виде.

Г

Габарит — внешние очертания предмета, его размеры (прил. габаритный). *Солидные габариты.*

Гарант — поручитель (гл. гарантировать, сущ. гарантия). *Гарант конституции.*

Генезис [нэ] — происхождение, история зарождения. *Генезис явления.*

Гетерогенный [тэ] — разнородный по своему составу (противоп. — гомогенный). *Гетерогенный состав.*

Гипербола — чрезмерное преувеличение с целью усиления впечатления. *Литературная гипербола.*

Гипертрофированный — подвергшийся чрезмерному увеличению объема (гипертрофии). *Гипертрофированное самолюбие.*

Гласный — доступный для общественного ознакомления и обсуждения. *Гласное обсуждение.*

Глобальный — охватывающий весь земной шар, всеобщий. *Глобальная проблема*

Гонорар — вознаграждение, выплачиваемое автору за издание произведения литературы, искусства и т.д. *Скромный гонорар.*

Грация — последовательность, постепенность в расположении ч-л. **Гуманный** — человечный, отзывчивый (сущ. гуманизм, гуманист).

Д

Дебет — левая сторона бухгалтерских счетов; в счетах актива дебет — приходная часть, в счетах пассива — расходная часть (гл. дебетовать).

Девальвация [дэ] и [де] — денежная реформа, состоящая в понижении официального курса бумажных денег по отношению к золоту или иностранной валюте. *Девальвация рубля.*

Дегradировать [дэ] — постепенно ухудшаясь, прийти в упадок (сущ. деграция).

Дезавуировать [дэ] (кого, что?) — объявить о несогласии с действиями доверенного лица или о своем отказе от ч-л. *Дезавуировать заявление в печати.*

Дезинформация [дезы] и [дэзы] — введение в заблуждение ложной информацией (гл. дезинформировать). *Дезинформировать президента.*

Декувер — разница между оценкой имущества и страховой суммой, оставляемая на риск страхователя.

Делопроизводитель — лицо, ведущее канцелярские дела (сущ. делопроизводство).

Деморализовать [де] и [дэ] (кого, что?) — вызвать упадок дисциплины, разложение (деморализацию). *Деморализация армии.*

Демпинг [дэ] — вывоз товаров из страны по ценам, более низким, чем цены внутри страны и на мировом рынке в целях устранения конкурентов. *Валютный демпинг.*

Деноминация [дэ] — укрупнение денежной единицы страны (без ее переименования) в целях упорядочения денежного обращения и придания большей полноценности национальной валюте. *Деноминация национальной валюты.*

Депозит — деньги или ценные бумаги, вносимые в кредитное учреждение для хранения. *Банковский депозит.*

Депонент — лицо, внесшее депозит (гл. депонировать).

Депрессия [де] и [дэ], [ре] и [рэ] — упадок, застой в хозяйственной, общественной жизни государства. *Глубокая депрессия.*

Держатель — лицо, владеющее ценными бумагами. *Держатель акций.*

Де-факто [дэ] — фактически, на деле (противоп. де-юре). *Суверенитет де-факто.*

Дефиниция [де] и [дэ] — определение, истолкование понятия. *Дать дефиницию.*

Дефляция [дэ] — изъятие из обращения части избыточной денежной массы, выпущенной в период инфляции, так как при дефляции цены снижаются.

Дефолт [дэ] — невыполнение обязательств, неисполнение договора, прекращение платежей. *Полный дефолт.*

Де-юре [дэ] — юридически, по праву, формально (противоп. де-факто). *Суверенитет де-юре.*

Диапазон — объем, размер знаний, интересов и т.д. *Широкий диапазон.*

Дивиденд — прибыль, получаемая акционерами пропорционально вложенному капиталу. *Получать дивиденды.*

Дилемма — положение, при котором требуется выбор одного из двух решений. *Трудная дилемма.*

Дилер — обобщенное понятие лица или фирмы, которые занимаются перепродажей товаров.

Дилетант — человек, занимающийся ч-л без специальной подготовки, обладая поверхностными знаниями (прил. дилетантский, сущ. дилетантизм). *Дилетантский подход.*

Дисгармония — отсутствие согласия, разлад (прил. дисгармоничный).

Дисконт — 1) учет векселя; 2) процент, взимаемый банками при учете векселей; 3) в биржевых и валютных сделках — скидка с цены товара. *Дисконт банка.*

Дискредитировать (кого, что?) — подрывать доверие к к-л.

Диспонент — 1) уполномоченный по делам фирмы, распорядитель, управляющий; 2) физическое или юридическое лицо, располагающее свободными суммами на счетах у корреспондентов банка.

Диссидент — лицо, отколовшееся от господствующего вероисповедания.

Доверенность — документ, которым доверяется к-л действовать от имени выдавшего этот документ (доверителя). *Доверенность на ч-л имя.*

Догма — положение, принимаемое за непреложную истину, неизменную при всех обстоятельствах. *Непреложная догма.*

Догматизм — некритическое мышление, опирающееся на догму.

Документ — деловая бумага, подтверждающая к-л факт или право на ч-л; письменное свидетельство о ч-л, имеющее юридическую силу.

Документальный — основанный на документах.

Документация — совокупность документов.

Доминировать (над чем?) — господствовать, возвышаться, преобладать, быть основным (сущ. доминанта).

Дотация — государственное пособие предприятиям, отраслям хозяйства для покрытия расходов (гл. дотировать). *Дотировать предприятие.*

Доход — деньги или материальные ценности, получаемые от предприятия или от к-л рода деятельности (прил. доходный).

Дубликат — второй экземпляр документа, имеющий одинаковую с подлинником юридическую силу. *Оформить дубликат*

3

Заем — финансовая операция, состоящая в получении денег в долг на определенных условиях. *Заем под проценты.*

Залог — отдача (имущества), в обеспечение обязательств, под ссуду. *Залог имущества.*

Зондировать (кого, что?) — предварительно выяснять ч-л. *Зондировать почву.*

И

Идеализировать (кого, что?) — представлять идеальным (совершенным), лучше, чем есть в действительности.

Идентичный [дэ] (чему?) — совпадающий. *Идентичный первому варианту.*

Иерархия — порядок подчинения низших (чинов, должностей) высшим (прил. иерархический). *Чиновничья иерархия.*

Иждивение — обеспечение неработающего средствами для существования (сущ. иждивенец). *Находиться на иждивении.* Иждивенство — состояние на чьем-либо иждивении.

Иждивенчество — стремление рассчитывать на средства и помощь других, а не на свои силы (прил. иждивенческий).

Иммигрант — человек, переехавший в чужую страну на постоянное жительство.

Иммигрировать (куда?) — переехать в чужую страну на постоянное жительство (сущ. иммиграция, прил. иммиграционный).

Иммунитет — неприкосновенность личности, помещения. *Дипломатический иммунитет.*

Императив — повеление, безусловное требование. *Категорический императив.*

Импонировать (кому?) — производить положительное впечатление.

Инвестировать (что, куда?) — вложить капитал в предприятие (сущ. инвестиция, прил. инвестиционный). *Инвестиционная политика.*

Индифферентный — безразличный, безучастный. *Индифферентное отношение.*

Инкогнито — лицо, скрывающее свое имя.

Инкриминировать (что, кому?) — вменять в вину. *Инкриминировать должностное преступление.*

Инсинуация — клеветническое измышление, направленное против к-л (гл. инсинуировать). *Злобная инсинуация.*

Инспирировать (что?) — вызвать внушением, подстрекательством. *Инспирировать беспорядки.*

Интерпретация [тэ] — истолкование, объяснение. *Интерпретация текста.*

Интоксикация — отравление ядовитыми веществами (токсинами). *Тяжелая интоксикация.*

Инцидент — происшествие, недоразумение, столкновение. *Некрасивый инцидент.*

Ипотека — денежная сумма, выдаваемая банком под залог недвижимости (прил. ипотечный).

Иррациональный — непостигаемый разумом, мышлением.

Иск — заявление в суд, арбитраж за защитой своего нарушенного права или интереса. *Встречный иск.*

К

Казначейство — финансовый орган, ведающий хранением казны.

Кассация — опротестование в вышестоящий суд приговора, не вступившего в законную силу. *Кассация в кассационный суд.*

Квалифицировать (кого, что?) — установить степень ч-л подготовки; оценить, определить ч-л (сущ. квалификация). *Квалифицировать состав преступления.*

Квинтэссенция — основа, сущность чего-либо. *Квинтэссенция власти.*

Квота — 1) доля, часть, порция ч-л допускаемого; 2) величина налога, взимаемого с единицы обложения. *Экспортная квота.*

Клиринг — система безналичных расчетов путем зачета взаимных обязательств.

Кодекс [дэ] — свод законов; совокупность правил. *Двусторонний клиринг.*

Кодифицировать (что?) — свести в кодекс при классификации. *Кодифицировать правила.*

Коллизия — столкновение противоположных сил, устремлений, интересов. *Неприятная коллизия.*

Комиссионер — посредник в торговой сделке.

Коммерсант — тот, кто занимается торговлей, торговыми операциями (коммерцией); (прил. коммерческий).

Коммуникабельность — способность к установлению контактов и связей, общительность (прил. коммуникабельный).

Компенсация — возмещение (гл. компенсировать). *Компенсация убытков.*

Компетентный — знающий, осведомленный, авторитетный в к-л области. *Компетентное мнение.*

Компетенция — круг вопросов, в котором кто-либо хорошо осведомлен; круг чьих-то полномочий, прав. *Быть в ч-л компетенции.*

Компрометировать (кого, что?) — порочить, выставлять в неблагоприятном свете.

Консенсус [сэ] — согласие по спорным вопросам, к которому приходят участники международных конференций, переговоров. *Прийти к консенсусу.*

Контингент — совокупность людей, образующих однородную в к-л отношении группу, категорию. *Ограниченный контингент.*

Контракт — договор, соглашение. *Заключить контракт.* Контраст — резко выраженная противоположность.

Консалтинг — 1) деятельность по консультированию; 2) консультационная фирма.

Конформизм — приспособленчество. *Склонность к конформизму.*

Концепция — система взглядов на ч-л (прил. концептуальный). *Концептуальный подход.*

Концессия — 1) договор, заключаемый государством с частным предпринимателем, иностранной фирмой на эксплуатацию промышленных предприятий, земель и т.д.; 2) предприятие, работающее по такому договору.

Концессионер — владелец концессии.

Конъюнктура — создавшееся положение в к-л области общественной жизни (прил. конъюнктурный). *Рыночная конъюнктура.*

Конъюнктурщик — беспринципный человек, действующий в зависимости от сложившейся в данный момент конъюнктуры, от стечения обстоятельств.

Кооперация — коллективное производственное, торговое и др. объединение, создаваемое на средства его членов.

Копирайт — авторское право.

Корректив — исправление, поправка (гл. корректировать). *Внести коррективы.*

Корректный — 1) вежливый, тактичный; 2) точный, недвусмысленный. *Корректное изложение.*

Котировать (что?) — установить стоимость к-л ценных бумаг (сущ. котировка, прил. котировочный). *Котировка акций.*

Котироваться — 1) цениться; 2) иметь хождение на бирже.

Кредит — 1) ссуда, предоставление ценностей в долг; коммерческое доверие; 2) отпускаемая на ч-л денежная сумма. *Погасить кредит.*

Кредитовать (кого, что?) — предоставлять кредит. Кредитоваться — брать займы у кого-либо.

Кредитор — тот, кто предоставляет кому-либо кредит.

Кредитоспособный — способный возратить взятое в кредит.

Кредо [ре] и [рэ] — чьи-либо убеждения, мировоззрение. *Жизненное кредо*. Кризис — расстройство экономической жизни; затруднительное положение (прил. кризисный). *Экономический кризис*.

Критерий [тэ] — мерило оценки, суждения; признак, на основе которого производится оценка. *Отсутствие критериев*.

Кустарный — производимый домашним, ручным, не фабричным способом (сущ. кустарщина). *Кустарное производство*.

Л

Латентный [тэ] — скрытый. *Латентный период болезни*.

Легализовать (кого, что?) — перевести на законное положение (сущ. легализация). *Легализовать бизнес*.

Легализоваться — перейти на легальное положение (прил. легальный).

Лизинг — досрочная аренда машин и оборудования.

Ликвидность — 1) возможность превращения статей актива (банка, предприятия) в деньги для оплаты обязательств по пассиву; 2) легкость реализации, превращения материальных ценностей в наличные деньги. *Ликвидность товара*.

Лимит — предельная норма. *Установить лимит*.

Лимитировать (что?) — установить предел чего-либо, ограничивать.

Лицензия — разрешение на использование другим лицом или организацией изобретения, технологии за обусловленное вознаграждение.

М

Маркетинг — система мероприятий по изучению рынка и активного воздействия на потребительский спрос.

Меморандум — 1) дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов; 2) в торговле — письмо с напоминанием о чем-либо; 3) докладная записка, служебная справка по к-л вопросу. *Зачитать меморандум*.

Менеджер [ме] и [мэ] — управляющий в производстве, специалист по управлению.

Менеджмент — управление производством.

Меркантилизм — мелочная расчетливость, торгашество (прил. меркантильный). *Меркантильные соображения*.

Миграция — перемещение, переселение (гл. мигрировать, прил. миграционный).

Мизантропия — нелюбовь к людям, отчуждение от них (сущ. мизантроп).

Мобильный — подвижный, способный к быстрому перемещению (сущ. мобильность).

Моветон [ве] и [вэ] — дурной тон, невоспитанность.

Модифицировать (что?) — видоизменять (сущ. модификация). *Модифицировать технологию.*

Монополия — 1) исключительное право на производство или продажу ч-л, исключительное пользование ч-л; 2) крупное капиталистическое объединение, господствующее в к-л области хозяйства (прил. монопольный, гл. монополизировать, сущ. монополист). *Финансовая монополия*

Мораторий — объявляемая правительством отсрочка по платежам вследствие к-л чрезвычайных обстоятельств. *Объявить мораторий.*

Муниципализация — передача государством права собственности частных лиц органам местного самоуправления (прил. муниципальный, гл. муниципализировать). *Муниципальное самоуправление.*

Муссировать (что?) — распространять (сведения, слухи), преувеличивая значение. *Муссировать слухи.*

Н

Накладная — препроводительный документ к перевозимому грузу, к передаваемому товару.

Налог — государственный сбор с населения и предприятий (прил. налоговый). *Подоходный налог.*

Национализация — передача из частной собственности в собственность государства предприятий и целых отраслей народного хозяйства, земель, банков (гл. национализировать).

Негативный — отрицательный (противоп. позитивный).

Нейтралитет — невмешательство в чужие споры. *Сохранять нейтралитет.*

Нейтральный — не примыкающий ни к одной из борющихся сторон, стоящий в стороне.

Нивелировать — приводить к одному уровню, сглаживать различия.

Номенклатура — 1) перечень употребляемых в к-л области названий, терминов; 2) работники, персонально назначаемые высшей инстанцией (прил. номенклатурный). *Номенклатура товаров.*

Номинал — обозначенная цена (на товаре, дензнаке); прил. номинальный. *Номинальная стоимость.*

Нонсенс [сэ] — бессмыслица, нелепость.

Норматив — экономический или технический показатель нормы. *Жесткий норматив.*

Нормативный — устанавливающий норму, правила.

Нотабене [бэ] и [нэ] — пометка NB в тексте около места, на которое надо обратить внимание.

Нотариат — государственный орган, предназначенный для удостоверения разного рода государственных актов и засвидетельствования подлинности подписей на документах, а также копий с них, что является обязанностью должностного лица — нотариуса.

Ноу-хау — технические знания и практический опыт, который представляет коммерческую ценность, применяемый в производстве и профессиональной практике и не обеспеченный патентной защитой. *Технология ноу-хау.*

Нуллификация — 1) аннулирование, признание недействительным к-л акта, закона; 2) объявление государством обесцененных бумажных денег недействительными.

Нюанс — оттенок, тонкое различие.

О

Облигация — билет государственного займа.

Облиго — сумма общей задолженности по векселям.

Одиозный — вызывающий крайне отрицательное отношение к себе. *Одиозная фигура.*

Олигарх — представитель монополистического капитала.

Олигархия — политическое и экономическое господство небольшой группы представителей крупного монополистического капитала (прил. олигархический). *Олигархический режим.*

Оптимальный — наиболее благоприятный, наилучший. *Оптимальное решение.*

Ордер — 1) письменный приказ, предписание; 2) документ на выдачу ч-л.

Ординарный — обыкновенный, заурядный (противоп. экстраординарный).

Оригинал — подлинник (прил. оригинальный).

Ортодокс — твердый последователь к-л учения, направления (прил. ортодоксальный). *Строгий ортодокс.*

Остракизм — изгнание, гонение. *Подвергнуть остракизму.*

Отношение — специальная официальная бумага, документ. *Составить отношение.*

Официозный — открыто не связанный с правительством, властью, но проводящий его точку зрения (сущ. официоз). *Официозная публикация.*

Офферта — формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием всех необходимых для ее заключения условий. *Отклонить офферту.*

П

Паблисити — реклама; известность, популярность. *Организовать паблисити.*

Пай — доля, вносимая в общее дело отдельными его участниками.

Паллиатив — средство, дающее временное улучшение; полумера. *Паллиативное решение.*

Панегирик — хвалебная речь; неумеренное восхваление.

Парадокс — высказывание, на первый взгляд противоречащее здравому смыслу (прил. парадоксальный). *Парадоксальный взгляд.*

Паритет — 1) равноправие сторон; 2) отношение между валютами разных стран в золоте (прил. паритетный). *На паритетных началах.*

Пассив — часть бухгалтерского баланса, отражающая источники образования средств предприятия.

Патент — 1) свидетельство на право занятия торговлей и т.д.; 2) документ, свидетельствующий право изобретателя на его изобретение (гл. патентовать). *Запатентовать изобретение.*

Пенитенциарный — относящийся к уголовному наказанию. *Пенитенциарная система.*

Периферия — местность, отдаленная от центра. *Находиться на периферии.*

Перлюстрация — просмотр государственными органами почтовой корреспонденции с целью цензуры.

Перманентный — постоянный, непрерывный. *Перманентные платежи.*

Персона грата — лицо, кандидатура которого в качестве дипломатического представителя в к-л государстве принята правительством этого государства (противоп. персона нон грата).

Пиетет — глубокое уважение, почтительное отношение. *Относиться с пиететом.*

Плагат — присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения за собственное.

Поверенный — лицо, имеющее полномочия на совершение к-л действий.

Позитивный — положительный, утвердительный.

Полемика — спор в печати, на собрании по к-л вопросу (гл. полемизировать, прил. полемичный).

Полис — свидетельство, выдаваемое страховым обществом. *Страховой полис.*

Потенциал [тэ] — степень мощности, возможности в к-л отношении (прил. потенциаттный). *Гигантский потенциал.*

Постскрипtum — приписка к оконченному письму, обозначается латинскими буквами P.S.

Постулат — то же, что аксиома, исходное положение без доказательств (гл. постулировать). *Математический постулат.*

Постфактум — после того, как что-либо произошло. *Реакция постфактум.*

Пошлина — установленный сбор, взимаемый государственными органами с граждан, организаций за определенные виды услуг.

Преамбула — вводная часть акта, документа. *Краткая преамбула.*

Превалировать (над чем?) — преобладать, иметь перевес.

Превентивный — предупреждающий что-л, предохранительный. *Превентивные меры.*

Презумпция — предположение, приравниваемое к истинному, пока не доказано обратное. *Презумпция невиновности.*

Преходящий — временный, недолговечный.

Прецедент — случай, служащий примером, оправданием для последующих случаев того же рода. *Известный прецедент.*

Приватизация — передача (продажа) принадлежащих государству предприятий, транспорта, жилых зданий в частную собственность. *Приватизация жилья.*

Привилегия — преимущественное право, льгота (прил. привилегированный).

Приоритет — первенство в чем-л (прил. приоритетный). *Приоритетное направление.*

Провоцировать (кого, что, на что?) — вызывать какие-либо действия путем подстрекательства к ним (провокации). *Провоцировать конфликт.*

Пролонгировать (что?) — продлевать срок действия чего-либо (сущ. пролонгация). *Пролонгировать договор.*

Протеже [тэ] (кого, чей?) — лицо, которое пользуется чьим-то покровительством, протекцией. *Протеже директора.*

Протежировать (кому?) — оказывать покровительство.

Протекция [тэ] — покровительство кому-либо в устройстве на работу, в продвижении по службе и т.д.

Профилировать — соответствовать направлению (профилю).

Проформа — внешняя формальность, видимость.

Пул — объединение, общий фон, объединенные запасы. *Банковский пул.*

Р

Радикал — сторонник крайних, решительных действий, взглядов.

Радикальный — решительный, придерживающийся крайних взглядов; коренной. *Радикальные изменения.*

Рантье — лицо, живущее на проценты с отдаваемого в ссуду капитала или на доходы от ценных бумаг.

Раритет — исключительно редкая вещь.

Растрата — преступно израсходованная сумма, имущество.

Растратить (что?) — незаконно израсходовать с корыстной целью доверенные кем-л деньги, имущество.

Расчет — увольнение с полной выплатой заработанного. *Произвестить расчет.*

Ратификация — утверждение верховной властью международного договора (гл. ратифицировать). *Ратификация соглашения.*

Рафинированный (перен.) — изысканный, утонченный. *Рафинированный интеллигент.*

Рационалистичный — рассудочный, опирающийся только на требования рассудка (рационалист, рационализм).

Рациональный — разумно обоснованный, целесообразный. *Рациональный подход.*

Реабилитировать (кого, что?) — восстановить прежнюю незапятнанную репутацию (сущ. реабилитация). *Реабилитировать в права.*

Ревальвация — повышение курса валютно-денежной единицы по отношению к валюте других стран.

Ревизия — проверка финансово-хозяйственной деятельности. *Плановая ревизия.*

Регламент — правила, регулирующие порядок какой-либо деятельности (гл. регламентировать). *Соблюдать регламент.*

Регресс — упадок в развитии чего-либо, движение назад (противоп. прогресс); регрессивный, регрессировать.

Реестр — перечень, список, опись. *Составить реестр.*

Резервация — место для насильственного поселения коренного населения. *Отвести резервацию.*

Резервировать (что?) — сохранять в запасе (резерве) ч-л.

Резюме [мэ] — краткий вывод из сказанного, написанного (гл. резюмировать). *Дать резюме.*

Реимпорт [рэ] — обратный привоз из-за границы отечественных товаров, не подвергшихся переработке.

Рекламация — претензия на низкое качество товара с требованием возмещения убытков. *Подать рекламацию.*

Реквизиты — обязательные данные, установленные для документов. *Банковские реквизиты.*

Ремарка — отметка, примечание, пояснение.

Ремиссия — округление суммы платежа по счету в сторону уменьшения.

Ремитент — получатель денег по переводному векселю. **Реноме** [мэ] — мнение о ком-либо, репутация.

Рента — доход с капитала, имущества или земли, не требующий от получателя предпринимательской деятельности. *Получать ренту.*

Рентабельный — оправдывающий расходы, не убыточный, доходный (сущ. рентабельность). *Рентабельное предприятие.*

Репрессивный — являющийся карательным (гл. репрессировать). *Репрессивные меры.*

Репрессия — наказание, карательная мера, применяемая государственными органами.

Респектабельный — почтенный, достойный, вызывающий уважение.

Реституция — восстановление в прежнем правовом, имущественном положении.

Ретроспективный — обращенный к прошлому (сущ. ретроспекция). *Ретроспективный взгляд.*

Рефакция — скидка с цены или веса товара при торговой сделке.

Реферат — доклад, включающий обзор литературных источников; изложение содержания работы и т.д.

Референдум — всенародный опрос, голосование для решения важного государственного вопроса.

Референт — должностное лицо — докладчик и консультант.

Референция — характеристика, даваемая лицу или предприятию другим лицом или организацией, пользующимися доверием в деловых кругах.

Рефлексия — размышления о себе, склонность анализировать свои переживания и поступки (гл. рефлексировать). *Склонность к рефлексии.*

Рецидив — повторное проявление ч-л.

Ритуал — порядок обрядовых действий, церемониал. *Установленный ритуал.*

Рутин — рабское следование заведенному шаблону, превратившееся в механическую привычку. *Рутинная работа.*

Рынок — сфера товарного обращения, товарооборота. *Колебания рынка.*

С

Сальдо — разность между денежным поступлением и расходом за определенный промежуток времени, между стоимостью экспорта и импорта.

Санация — система мероприятий, проводимая для предотвращения банкротства крупных предприятий с помощью крупных банков и государства (гл. санировать).

Светский — 1) отвечающий требованиям привилегированного класса (света); 2) не церковный, мирской, гражданский. *Светский человек.*

Себестоимость — издержки предприятия при производстве товара (или его транспортировке, приобретении). *Себестоимость продукции.*

Сепаративный — проникнутый стремлением к обособлению, отделению (сепаратизму). *Сепаративные настроения.*

Сепаратный — отдельный, обособленный от других. *Сепаратный мир.*

Сертификат — 1) заемное финансовое обязательство государственных органов, а также название билетов некоторых государственных займов; 2) официальное письменное удостоверение о чем-л. *Выдать сертификат.*

Симптом — внешний признак, внешнее проявление чего-либо (прил. симптоматичный). *Характерный симптом.*

Синдикат — крупное монополистическое объединение предпринимателей для совместного сбыта товаров. *Финансовый синдикат.*

Синдром — сочетание симптомов, характерных для к-л заболевания. *Типичный синдром.*

Синекура — хорошо оплачиваемая должность, не требующая труда. *Получить синекуру.*

Синклит — собрание, заседание избранных или высокопоставленных лиц.

Синтез [тэ] — обобщение, сведение в единое целое данных, добытых анализом (гл. синтезировать).

Система — определенный порядок в расположении и связи частей чего-либо; форма организации чего-либо (прил. системный, гл. систематизировать).

Скрупулезный — точный до мелочей, тщательный (сущ. скрупулезность). *Скрупулезный подсчет.*

Совещательный — относящийся к праву обсуждения к-л дел, но не решения их. *Совещательный голос.*

Социальный — общественный, относящийся к жизни людей и их отношениям в обществе.

Спонтанный — возникающий вследствие внутренних причин, без воздействия извне, неожиданно. *Спонтанная мысль.*

Ссуда — займ. *Ссуда под залог.*

Стабильный — прочный, устойчивый, постоянный. *Стабильное положение.*

Стагнация — застой в производстве, торговле.

Стагфляция — состояние экономики, характеризующееся застоем при развитии инфляционных тенденций.

Стандарт — 1) типовой вид, образец; 2) нечто шаблонное, не заключающее в себе ничего оригинального, творческого. *Соответствовать стандарту.*

Статистика — наука о количественных изменениях в развитии общества и государственного хозяйства; количественный учет массовых явлений (прил. статистический). *Статистические данные.*

Статус — правовое положение, роль в обществе. *Особый статус.*

Статус-кво — сложившееся положение. *Сохранение статус-кво.*

Статут — устав, уложение о чем-л. *Воинский статут.*

Стереотипный — неизменный, шаблонный (сущ. стереотип).

Стратегия — искусство руководства, общего планирования. *Искусная стратегия.*

Страта — общественный слой, характеризующийся общностью социальных признаков. *Социальная страта.*

Страховать (кого, что?) — обеспечивать от возможного ущерба путем взносов специальному учреждению, которое выплачивает денежное возмещение в случае такого ущерба.

Страховой — относящийся к финансовым операциям по страхованию (сущ. страховка, гл. страховаться).

Страховщик — учреждение, обязанное выплатить страховку.

Субаренда — пересдача в аренду арендуемого имущества.

Субординация — система строгого служебного подчинения младших старшим. *Строгая субординация.*

Субвенция — вид государственного финансового пособия местным органам власти, предоставляемого на определенные цели.

Субсидировать (кого, что?) — предоставить кому-либо денежную помощь (субсидию). *Субсидировать сферу образования.*

Субъективный — присущий только данному объекту, лицу.

Суверенитет — независимость государства в его внутренних делах и во внешней политике (прил. суверенный). *Нарушить суверенитет.*

Счет-фактура — счет на отправляемый товар в оптовой или внешней торговле. *Счет-фактура на товар.*

Т

Табу — запрет на совершение к-л действия. *Строгое табу.*

Тариф — ставка оплаты за пользование ч-л, норма взимания налога, оплаты за что-либо (прил. тарифный). *Таможенный тариф.*

Тарификация — определение тарифа чего-л.

Тезис — положение, кратко излагающее к-л идею, основную мысль лекции, доклада, сочинения.

Тенденция — 1) направление развития, склонность, стремление; 2) предвзятая, односторонняя, навязываемая мысль (прил. тенденциозный). *Тенденциозный подход.*

Тет-а-тет [тэ], [тэ] — с глазу на глаз, наедине с кем-л. *Встретиться тет-а-тет.*

Торги — то же, что аукцион. *Проводить торги.*

Тоталитарный — террористический, характеризующийся насилием, подавлением прав личности (сущ. тоталитаризм). *Тоталитарное государство.*

Тотальный — всеобщий, всеобъемлющий. *Тотальный упадок.*

Трансакция — 1) банковская операция, перевод денежных средств для к-л целей; 2) соглашение, сопровождающееся взаимными уступками.

Трансфер(т) — перевод инвалюты из одной страны в другую. *Банковский трансферт.*

Тратта — переводной вексель. *Срочная тратта.*

Трест — одна из форм монопольного объединения предприятий с централизацией производственных и коммерческих операций.

Тривиальный — неоригинальный, банальный. *Тривиальная мысль.*

У

Узурпация — противозаконный захват власти или присвоение чужих прав. *Узурпация власти.*

Ультимативный — категорический, решительный, с угрозой применения мер воздействия в случае отказа (сущ. ультиматум). *Ультимативное требование.*

Универсальный — разносторонний, с разнообразным применением.

Уникальный — единственный в своем роде, неповторимый (сущ. уникум). *Уникальный экземпляр.*

Унифицировать (что?) — привести к единообразию (сущ. унификация). *Унификация требований.*

Утилитаризм — узкий практицизм, стремление извлекать из всего непосредственную материальную выгоду.

Утилитарный — прикладной, узкопрактический. *Утилитарный подход.* Утрировать (что?) — представлять в преувеличенном, искаженном виде.

Ф

Факсимиле — точное воспроизведение графического оригинала (прил. факсимильный). *Факсимильный лист.*

Фальсификация — подделанная вещь, выдаваемая за настоящую (прил. фальсифицированный, гл. фальсифицировать). *Фальсифицированная продукция.*

Фамильярный — неуместно развязный, чересчур непринужденный (сущ. фамильярность). *Фамильярное обращение.*

Феноменальный — выдающийся, исключительный (сущ. феномен). *Феноменальная память.*

Фиктивный — вымышленный, мнимый (сущ. фикция). *Фиктивный брак.*

Фирма — торговое или промышленное предприятие, производственное объединение (прил. фирменный).

Фиск — государственная казна.

Фискальный — касающийся интересов фиска, казны. *Фискальные меры.*

Фонд — 1) денежные средства, ресурсы, запасы чего-либо; 2) процентные, ценные бумаги (прил. фондовый). *Премияльный фонд.*

Формальный — 1) основанный на установленном законом порядке; 2) существенный только по форме, видимости (сущ. формализм). *Формализм в делопроизводстве.*

Форсировать (что?) — ускорять, усиливать (прил. форсированный). *Форсировать события.*

Форс-мажор — чрезвычайные обстоятельства. *Форс-мажорные обстоятельства.*

Фракция — группа членов к-л партии в парламенте, общественной организации или обособленная группировка внутри политической партии (прил. фракционный).

Функционировать — действовать, работать (прил. функциональный).

Х

Ходатай — 1) лицо, которое ходатайствует за к-л, защищает к-л. 2) поверенный, ведущий чье-либо дело.

Ходатайство — официальная просьба (гл. ходатайствовать). *Обратиться с ходатайством.*

Ц

Ценз — ограничительные условия допущения лица к пользованию какими-либо политическими правами. *Строгий ценз.*

Цивилизованный — культурный, приобщенный к современной мировой культуре. *Цивилизованные отношения.*

Цивильный — штатский, гражданский. *Цивильный костюм*

Ч

Чартер [тэ] — договор на аренду судна на определенный срок. *Заключение чартера.*

Чек — документ с распоряжением вкладчика банку о выдаче предъявителю суммы с текущего счета (прил. чековый). *Чековая книжка.*

Э

Эволюционировать — развиваться постепенно, непрерывно (сущ. эволюция, прил. эволюционный. *Эволюционное развитие.*

Эквивалент — нечто равноценное другому, заменяющее его (прил. эквивалентный). *Всеобщий эквивалент.*

Экспроприация — принудительное отчуждение, изъятие имущества у кого-либо (гл. экспроприировать).

Экстенсивный [тэ] — направленный в сторону только количественного увеличения, а не качественного (противоп. интенсивный). *Экстенсивная экономика.*

Экстраординарный — чрезвычайный, необыкновенный. *Экстраординарное событие.*

Экстремизм — приверженность к крайним взглядам и мерам (сущ. экстремист).

Экстренный — срочный, непредвиденный. *Экстренный случай.*

Эмансипация — освобождение от зависимости (прил. эмансипированный). *Эмансипация женщин.*

Эмбарго — государственное запрещение на ввоз и вывоз иностранных товаров или задержание государством имущества, принадлежащего иностранному государству. *Объявить эмбарго.*

Эмиграция — переселение в чужую страну (гл. эмигрировать, прил. эмиграционный).

Эмиссия — выпуск ценных бумаг, бумажных денег (прил. эмиссионный). *Денежная эмиссия.*

Ю

Юрисдикция — право производить суд, решать правовые вопросы. *Находиться под юрисдикцией.*

Юриспруденция [дэ] — совокупность юридических наук, а также деятельность юристов.

Юстиция — правосудие, суд, система судебных учреждений.



Список рекомендуемой литературы

1. *Бельчиков Ю.А.* Стилистика и культура речи. М.: УРАО, 2000.
2. *Браим И.Н.* Этика делового общения. Минск: Экоперспектива, 2001.
3. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык и культура речи. Ростов н/Д: Феникс, 2002.
4. *Вербицкая Л.А.* Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 2000.
5. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты: энциклопедический словарь-справочник / под ред. А.П. Сквородникова. М.: Флинта; Наука, 2005.
6. *Гойхман О.Я.* Русский язык и культура речи. М.: Инфра-М, 2002.
7. *Голуб И.Б.* Стилистика русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2006.
8. *Горшков А.И.* Русская стилистика. М.: АСТ, 2001.
9. *Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В.* Стилистика современного русского языка: практикум. М.: Флинта; Наука, 2007.
10. *Кожина М.Н.* Стилистика русского языка. М.: Флинта; Наука, 2008.
11. *Колесников Н.П.* Стилистика и литературное редактирование. М.: МарТ, 2003.
12. *Крылова О.А.* Лингвистическая стилистика. М.: Высшая школа, 2006.
13. *Москвин В.П.* Стилистика русского языка. Волгоград: Учитель, 2004.
14. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Словарь русского языка. М.: Русский язык, 2003.
15. *Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.* Секреты стилистики. Правила хорошей речи. М.: Айрис-Пресс, 2003.
16. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи / под ред. В.Д. Черняк. М., СПб.: Сага — Форум, 2006.
17. *Сиротинина О.Б.* Всё, что нужно знать о русской речи: пособие для эффективного общения. М.: URSS, 2009.
18. Словарь иностранных слов и выражений / авт.-сост. Е.В. Зенвич. М.: Олимп, 2000.
19. *Солганик Г.Я.* Стилистический словарь публицистики. М.: Русские словари, 2002.
20. *Стернин И.А.* Русский речевой этикет. Воронеж: Истоки, 2006.
21. Стилистика и литературное редактирование / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004.
22. *Усачева М.Н.* Стилистика и культура речи: учеб. пособие по русскому языку. Ростов н/Дону: Феникс, 2004.



Введение	3
 Раздел I. СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА.	
ОБЩЕЯЗЫКОВОЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТЫ	6
1. Стиль и стилистическая окрашенность	6
2. Функциональные стили языка	8
3. Смещение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы	11
<i>Практические задания по стилистике</i>	<i>12</i>
 Раздел II. ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ	
РЕСУРСЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	25
1. Культура речи, ее составляющие	25
2. Нормы произношения и ударения	26
3. Морфологические (грамматические) нормы	28
4. Лексические нормы	31
5. Синтаксические нормы	31
<i>Практические задания по культуре речи и языковой</i> <i>нормативности</i>	<i>33</i>
 Раздел III. ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ И ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ	
ДОКУМЕНТАЦИЯ	50
1. Особенности деловой речи и общие принципы составления документов	50
2. Типология и образцы служебных документов	52
<i>Практические задания по официально-деловой лексике</i>	<i>60</i>
 Краткий словарь деловой лексики	67
Список рекомендуемой литературы	91