

**Методичні рекомендації з написання дипломних робіт за освітнім ступенем «Магістр» спеціальності 8.14010301 «Туризмознавство» / укладачі В.С. Велико чий, І.Ф. Калущкий , О.І. Дутчак. – Івано-Франківськ, 2015. – 40 с. (Уривок)**

### **3.7. Правила цитування використаних джерел**

Цитуючи першоджерела в тексті дипломної роботи, необхідно посилатися на авторів. Посилання на літературу в тексті роботи розміщують у квадратних дужках після відповідної цитати. Наприклад, [46, с. 123], де «46» – номер публікації, на яку посилається автор, у списку джерел; «123» – номер сторінки. У випадку цитування електронних ресурсів вказують тільки порядковий номер джерела у списку.

### **3.8. Оформлення списку використаних джерел**

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»). Приклади бібліографічного запису наведено у додатку М; детальніше за посиланням – <http://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/2899/1/Бібліографічний%20опис%20дисертацій.pdf>).

### **3.9. Додатки**

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Заголовок додатка друкується вгорі сторінки малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту. Посередині рядка малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток \_\_\_\_» і велику літеру українського алфавіту, що позначає його (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад, Додаток А. У випадку, коли літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків, необхідно використовувати загальноприйняту систему: за додатком Я слідує додатки АА, АБ, АВ і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

