**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ**

**“МИСТЕЦТВО ПЕДАГОГІЧНОГО СПІЛКУВАННЯ”**

**для учнів 10 класів загальноосвітніх навчальних закладів**

**(17 годин)**

***Програма курсу реалізується за рахунок годин варіативної складової навчальних планів загальноосвітньої школи***

**Сітка розподілу годин за темами програмового матеріалу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва розділу** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | **Вступна лекція-диспут**  Педагогічна комунікація, її сутність і функції | 1 |
| 2 | **Розділ І.** Порівняльна характеристика усної та писемної комунікації та особливості педагогічного спілкування | 4 |
| 3 | **Розділ ІІ.** Комунікативні стратегії та моделі спілкування вчителя | 3 |
| 4 | **Розділ ІІІ.** Вербальні та невербальні засоби профе-сійно-педагогічного спіл-кування | 4 |
| 5 | **Розділ ІV.** Наукова кон-ференція з проблем культури педагогічного спілкування | 4 |
| 6 | **Підсумкове занаття-залік** | 1 |
|  | **Всього** | **17** |

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**Мета й завдання курсу “Мистецтво педагогічного спілкування“, його місце у навчально-виховному процесі загальноосвітньої школи**

Мета курсу реалізовується у процесі вирішення комплексу навчальних і виховних завдань:

* виховання у старшокласників ставлення до себе як суб’єкта майбутньої діяльності педагога, відповідальності та впевненості у досягненні майбутнього професійного успіху;
* формування системи знань учнів про специфіку педагогічної професії, вмінь самостійно аналізувати вимоги до неї з метою підвищення рівня готовності учнів старших класів до вибору цього фаху;
* формування комунікативної культури старшокласників; поглиблення й розширити їхніх знань із дисциплін мовного циклу, узагальнення й коригування їхніх сформованих комунікативних здібностей;
* гармонійний розвиток творчої особистості старшокласника шляхом підвищення його інтересу до професії вчителя й орієнтування їх на відпрацювання професійно-мовленнєвих дій.

**Основні завдання курсу**: ознайомити учнів старших класів зі специфікою функціонально-комунікативних стратегій та особливостями самопрезентації в них особистості; розкрити ціннісні аспекти педагогічного спілкування; сформувати позитивне ставлення старшокласників до самих себе завдяки розкриттю їхніх здібностей у процесі комунікації; виробити в учнів конструктивні уміння з організації, корекції та контролю процесу комунікації; сприяти розвитку дослідницьких навичок старшокласників із проектування та організації педагогічного спілкування; удосконалювати рефлексивні уміння учнів старших класів як основу їх професійного самоудосконалення.

У результаті вивчення комунікативного курсу профорієнтаційного спрямування учні старших класів повинні **знати**:

- особливості педагогічного спілкування, засоби вербального й невербального мовлення;

- **уміти**: вести діалог і монолог з педагогічної проблематики, володіти педагогічною термінологією та мовленнєвою культурою, виробити основу власного педагогічного стилю мовлення, виголошувати промову, доповідь.

Для досягнення поставленої мети та завдань курсу застосовували такі форми роботи, як аудиторні навчальні заняття (із використанням лекцій-диспутів, доповідей, повідомлень старшокласників, дискусій), консультації, конкурси з використанням дидактичних ігор, змодельовані навчально-педагогічні ситуації, самостійну роботу учнів. Школярі, досліджуючи свої професійно-важливі якості під час занять, виробляють уміння аналізувати професію педагога та зосереджуватися на самоаналізі. Така діяльність спрямована на формування у старшокласників адекватної самооцінки та прагнення до самовдосконалення.

Зміст курсу “Мистецтво педагогічного спілкування” ґрунтується на особистісно-орієнтованому, особистісно-креативному, комунікативно-ігровому підходах. Результатом його реалізації є готовність старшокласників до вибору професії вчителя.

Для оволодіння курсом передбачено 17 годин, з них для теоретичного навчання – 5 годин, для практичного навчання - 12 годин. Програма курсу складається з пояснювальної записки, та 4 розділів. Вивчення курсу завершується заліком.

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ МАТЕРІАЛ**

**10 клас**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **К-ть**  **год** | **Зміст** | **Загальні вимоги до підготовки учнів** |
| **1** | **1** | **Вступна лекція-диспут**  Педагогічна комунікація, її сутність і функції  *Мета:* пояснити важливість форму-вання комунікативних здібностей для педагога.  *План:*   * Важливість удосконалення ко-мунікативних умінь для представника педагогічної професії. * Комунікативні вміння вчителя. * *Форма роботи:* лекція-диспут.   *Ключові поняття:* комунікація, педа-гогічна комунікація, комунікативні уміння, педагогічна професія, учні старших класів. | **Учень:**   * Пояснює значення розвитку та удоскона-лення комунікативних здібностей для май- бутнього педагога. |
| **2** | **4** | **Розділ І.** **Порівняльна характеристика усної та писемної комунікації та особливості педагогічного спілку-вання**  **Усна та писемна комунікація, її особливості, переваги та недоліки**  *Мета:* ознайомити учнів з усною та писемною комунікацією як засобами спілкування; вказати на їхні особливості, переваги і недоліки.  *План:*   * Порівняльна характеристика усної та писемної комунікації: * Усна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя. * Форми усної комунікації. * Писемна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя. * Форми писемної комунікації. * Особливості усного і писемного мовлення.   *Форма роботи:* лекція-диспут.  *Ключові поняття:* усна комунікація, писемна комунікація, усне й писемне мовлення, форми усної комунікації, форми писемної комунікації.  **Тема 3.**  **Комунікативні бар’єри як проблема спілкування**  *Мета:* схарактеризувати комунікативні бар’єри, які виникають у процесі спілкування, визначити чинники їх виникнення.  *План:*   * Характеристика комунікативних бар’єрів * соціальний; * психологічний; * фізичний; * смисловий. * Чинники, які впливають на труднощі в комунікації учителя й учня. * Як подолати бар’єри у спілкуванні? Рекомендації, поради.   *Практичні завдання:* вправи на уміння користуватися словниково-до-відковою літературою. Діалог на тему: “Чому треба бути ввічливим?”  **Тема 4.**  **Авторитарна, демократична й діалогічна комунікація**  *Мета:* визначити відмінності між авторитарним та демократичним стилями спілкування, познайомити старшокласників з діалогічною комунікацією.  *План:*   * Авторитарний стиль спілкування вчителя та його форми взаємодії. * Демократичний стиль спілкування вчителя. * Поєднання двох стилів у діалогічній комунікації.   *Практичні завдання:*Розігрування рольових ігор та діалогів між учителем та учнем, зокрема діалог між старшокласником і учнем початкової школи “А я не хочу прибрати сміття з підвіконника”.  **Тема 5.**  **Професійний портрет учителя з високим рівнем розвитку комунікативних умінь**  *Мета:* проаналізувати вимоги до комунікативних умінь сучасного педагога, охарактеризувати риси, притаманні вчителеві з високим рівнем розвитку цих умінь.  *План:*   * Роль особистісних якостей учителя у процесі спілкування з учнями. * Педагогічний такт - обов’язкова передумова спілкування вчителя. * Якості, необхідні для встановлення взаємин учителя з учнями.   *Форма роботи:* практикум.  *Практичні завдання:*  Дискусію “Які особисті якості учителя допоможуть йому встановити контакт зі старшокласниками?”;  Бесіда “Особистий приклад учителя - могутній фактор виховного впливу”;  Написання твору-роздуму “Як стати авторитетним учителем?” | **Учень:**   * Знайомиться з ус-ною та писемною комунікацією як засо-бами спілкування; вка-зує на їхні особливості, переваги і недоліки; * Вчиться характе-ризувати комуніка-тивні бар’єри, які ви-никають у процесі спі-лкування, визначити чинники їх виник-нення; * Показує вміння користуватися словни-ково-до-відковою літе-ратурою; * Приймає участь у діалозі на тему: “Чому треба бути ввічни-вим?”; * Знайомиться з ав-торитарним та демок-ратичним стилями спі-лкування; * Приймає участь у розігруванні діалогів та   рольових ігор;   * аналізує вимоги до комунікативних умінь сучасного педагога, ха-рактеризує риси, при-таманні вчителеві з ви-соким рівнем розвитку цих умінь. |
| **3** | **3** | **Розділ ІІ.** **Комунікативні стратегії та моделі спілкування вчителя**  **Тема 6.**  **Комунікативні стратегії та моделі спілкування вчителя**  *Мета:* визначити сутність поняття “культура мовлення вчителя”, схарактеризувати відмінності між комунікацією у побуті й навчально-виховному процесі.  *План:*   * Мета й характер мовленнєвої кому-нікації. * Сутність поняття “культура мовлення вчителя”. * Комунікація у побуті й навчально-виховному процесі. * Тактика мовленнєвого впливу.   *Форма роботи:* лекція-диспут.  *Ключові слова:* культура мовлення вчителя, комунікація, тактика мовле-ннєвого впливу, стратегії спілкування вчителя.  **Тема 7.**  **Техніка й правила ведення суперечки**  *Мета:* навчити старшокласників уникати суперечок і знаходити кон-сенсус під час їх ведення.  *План:*   * Стилі поведінки під час розв’язання конфлікту. * Удосконалення особистісної техніки ведення суперечки. * Уміння слухати і чути співрозмовника в ході суперечки. * Імовірні варіанти педагогічної тактики. * Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.   *Практичні завдання:* Написання ме-тодичних рекомендацій своїм одно-літкам, як уникати суперечок.  обговорення якостей, необхідних для позитивного розв’язання конфлікту.  зачитування рекомендацій щодо ведення дискусії.  **Тема 8.**  **Формування готовності у старшокласників до пошуку консенсусу в конфліктних ситуаціях**  *Мета:* навчити старшокласників виходити з конфліктних ситуацій, переводити їх з конфліктогенних на нейтральні й сентонні.  *План:*   * Класифікація конфліктів у навчально-виховному процесі (прості, складні). * Критерії складних конфліктів. * Ініціатива врегулювання конфліктів.   *Практичні завдання:*  Аналіз причин конфліктів, розіг-рування змодельованих ситуацій. | **Учень:**   * Дає визначення су-тності поняття “куль-тура мовлення вчителя”; * Вчиться уникати суперечок і знаходити консенсус під час їх ве-дення; * Пише методичні рекомендації своїм од-ноліткам, як уникати су-перечок; * Пояснює як пере-водити ситуації з кон-фліктогенних на ней-тральні й сентонні. |
| **4** | **4** | **Розділ ІІІ.** **Вербальні та невербальні засоби професійно-педагогічного спіл-кування**  **Тема 9.**  **Вербальні та невербальні засоби професійно-педагогічного спілку-вання**  *Мета:* познайомити старшокласників із вербальними та невербальними засобами спілкування.  *План*   * Вербальні засоби спілкування. * Невербальні засоби спілкування. * Вживання англіцизмів, прислів’їв та афоризмів у процесі спілкування вчителя. * Мовчазні ознаки спілкування.   *Форма роботи:* лекція-диспут.  *Ключові слова:* вербальні засоби спілкування, невербальні засоби спілкування, англіцизми, афоризми, прислів’я, професійно-педагогічне спілкування.  **Тема 10.**  **Дотримання норм вербального й невербального спілкування**  *Мета:* познайомити старшокласників з нормами вербального та шевер-бального спілкування; подати основні недоліки мовців під час виголошення промови.  *План:*   * Дотримання орфоепічних норм – важлива умова культури мовлення вчителя. * Визначення наголосу в словах педа-гогічної тематики. * Лексико-стилістична та лексико-граматична корекція виразів. * Міжособистісний простір (дистанція спілкування) у комунікації.   *Форма роботи:* практикум.  *Практичні завдання:*написання ого-лошення, виставлення правильного наголосу у педагогічній термінології; обговорення найчастіших помилок мовця.  **Тема 11.**  **Діалог як форма спілкування**  *Мета:* познайомити старшокласників із діалогічним спілкуванням.  *План:*   * Діалогічне мовлення як форма спіл-кування. * Особливості діалогічного мовлення. * Використання невербальної знакової системи у діалозі.   *Практичні завдання:* Знаходження порушення логічності у наведених реченнях, виправлення помилок; робота у мікрогрупах з ведення різних за тематикою діалогів.  **Тема 12.**  **Зовнішній вигляд і поведінка педагога**  *Мета:* схарактеризувати вплив зовнішнього вигляду і поведінки вчителя на ефективність комунікації.  *План:*   * Критерії зовнішнього вигляду вчителя: фізичний вигляд, оформлення зовнішності, засоби виразної поведінки. * Особистісна культура вчителя. * Поведінка вчителя в навчально-виховному процесі.   *Практичні завдання:*Характеристика образу сучасного педагога; перелік професійно-важливих якостей вчите-ля. | **Учень:**   * познайомиться з вербальними та невер-бальними засобами спілкування; * аналізуєосновні недоліки мовців під час виголошення про-мови; * практикує у напи-санні оголошень; * вчиться коректно виставляти наголос у педагогічній терміно-логії; * приймає участь у розігруванні змодельо-ваних діалогічних си-туацій; |
| **5** | **4** | **Розділ ІV.** **Наукова конференція з проблем культури педагогічного** **спілкування.**  *Мета:* навчити старшокласниківвиступати перед аудиторією, встановлювати контакт з людьми, привертати увагу слухачів.  *План:*   * Публічний виступ як форма діяльності вчителя. * Методичні поради щодо встановлення контактів із людьми, привернення і утримання уваги слухачів. * Особливості публічних виступів.   *Форма роботи:* лекція-диспут.  *Ключові слова:* наукова конференція, педагогічне спілкування, публічний виступ.  **Тема 14.**  **Боязкість, хвилювання і тривога перед промовою та як їх подолати**  *Мета:* навчити старшокласників долати тривогу та хвилювання під час публічних виступів.  *План*   * Характеристика чинників виникнення страху перед промовою чи виступом. * Стратегії особистісного кон-тролю під час публічних виступів. Методика вимірювання локусу кон-тролю – тест. * Мотивація до успіху * Методика визначення мотивації до успіху і уникнення невдач - тест.   *Практичні завдання:* Публічний виступ на освітню тематику. Проведення самоаналізу прослуханих виступів.  **Тема 15.**  **Поведінкові моделі спілкування та їх сутність**  *Мета:* схарактеризувати моделі поведінки вчителя та учнів у процесі спілкування.  *План:*   * Стилі поведінки під час спілкування. * Маніпулятивні технології корекції по-ведінки. * Педагогічні ситуації та їх розв’язання. Рольові ігри.   *Практичні завдання:* найважливіші етичні принципи в бесіді вчителя та учня.  **Тема 16.**  **Наукова конференція з проблем педагогічного спілкування**  *Мета:* формувати уміння готувати наукову доповідь, виголошувати її.  *Практичні завдання:* підготувати виступ на одну з поданих тем:  1. Етика педагогічного спілкування.  2. Моральна культура вчителя як етична основа педагогічного спіл-кування.  3. Функції педагогічного спілкування.  4. Педагогічне спілкування як процес комунікації.  5. Педагогічне спілкування як взаємодія.  6. Види та рівні спілкування.  7. Стилі педагогічного спілкування  8. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.  9. Невербальні засоби спілкування.  10. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.  11. Мовленнєвий етикет.   1. Проксеміка як засіб невер-бального спілкування. Проксеміка та діловий етикет. 2. Бесіда як індивідуальна форма педагогічного спілкування. Функції та види бесід. 3. Моральна і психологічна ком-петентність співрозмовників як необхідний складник результативної бесіди. 4. Прийоми ведення бесіди. Стра-тегії поведінки під час ділової бесіди. 5. Методи сприйняття, вивчення та оцінювання співбесідника. 6. Бесіда та діловий етикет. Ін-дивідуальні бесіди учителя з учнем. 7. Мовленнєвий етикет як прояв гармонії внутрішньої та зовнішньої культури педагога. 8. Етикет та культура педагогічного спілкування. 9. Моделі педагогічного спілку-вання.   *Форма роботи:* урок-конференція. | **Учень:**   * Володіє початко-вими навичками вис-тупу перед аудиторією; * Опановує здібнос-тями долати тривогу та хвилювання під час публічних виступів; * Аналізує етичні принципи в бесіді вчи-теля та учня; * Готує доповідь на одну з поданих тем та виголошує її. |

**ЗМІСТ КУРСУ**

**“МИСТЕЦТВО ПЕДАГОГІЧНОГО СПІЛКУВАННЯ”**

**РОЗДІЛ І**

**Тема 1.**

**Вступ. Педагогічна комунікація, її сутність і функції**

*Мета:* пояснити важливість формування комунікативних здібностей для педагога.

*План:*

* Важливість удосконалення комунікативних умінь для представника педагогічної професії.
* Комунікативні вміння вчителя.
* *Форма роботи:* лекція-диспут.

*Ключові поняття:* комунікація, педагогічна комунікація, комунікативні уміння, педагогічна професія, учні старших класів.

**Тема 2.**

**Усна та писемна комунікація, її особливості, переваги та недоліки**

*Мета:* ознайомити учнів з усною та писемною комунікацією як засобами спілкування; вказати на їхні особливості, переваги і недоліки.

*План:*

* Порівняльна характеристика усної та писемної комунікації:
* Усна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя.
* Форми усної комунікації.
* Писемна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя.
* Форми писемної комунікації.
* Особливості усного і писемного мовлення.

*Форма роботи:* лекція-диспут.

*Ключові поняття:* усна комунікація, писемна комунікація, усне й писемне мовлення, форми усної комунікації, форми писемної комунікації.

**Тема 3.**

**Комунікативні бар’єри як проблема спілкування**

*Мета:* схарактеризувати комунікативні бар’єри, які виникають у процесі спілкування, визначити чинники їх виникнення.

*План:*

* Характеристика комунікативних бар’єрів
* соціальний;
* психологічний;
* фізичний;
* смисловий.
* Чинники, які впливають на труднощі в комунікації учителя й учня.
* Як подолати бар’єри у спілкуванні? Рекомендації, поради.

*Практичні завдання:*

Вправа 1.Запишіть висловлювання відомих учених про культуру спілкування. Як ви розумієте їхні слова?

Вправа 2. Доберіть тлумачення поданих нижче аспектів ввічливості:

*1. Конкретність – ...……………………………………………………………….*

*2. Шанобливість і поштивість – ……………………………………………….*

*3. Люб'язність – …………………………………………………………………….*

*4. Делікатність – …………………………………………………………………..*

**Для довідок:** *прагнення бути приємним і корисним; ввічливість у поєднанні з особливою м'якістю і тонким розуміння внутрішнього стану та настрою інших людей; це ввічливість, яка підкреслює повагу до людини; сухувата і холодна ввічливість.*

Вправа 3**.** Збагатити мовними етикетними формулами такі різновиди стандартних етикетних ситуацій:

а) згоду й незгоду з думкою співрозмовника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) вибачення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) прохання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) комплімент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) звертання і привертання уваги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) запрошення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

є) привітання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вправа 4. Побудувати діалог на тему: “Чому треба бути ввічливим?” (Торкнутися питання етикету спілкування у школі, на вулиці, у громадських місцях тощо).

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* спілкування, комунікативний бар’єр, чинники комунікативних бар’єрів, виникнення комунікативних бар’єрів.

**Тема 4.**

**Авторитарна, демократична й діалогічна комунікація**

*Мета:* визначити відмінності між авторитарним та демократичним стилями спілкування, познайомити старшокласників з діалогічною комунікацією.

*План:*

* Авторитарний стиль спілкування вчителя та його форми взаємодії.
* Демократичний стиль спілкування вчителя.
* Поєднання двох стилів у діалогічній комунікації.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Розіграти рольову гру між учителем та учнем з приводу прогулювання учнем (учнями) уроків, застосовуючи авторитарний і демократичний стилі спілкування вчителя.

Вправа 2. Драматизуйте діалог між двома лідерами у класі зі спробою уникнути авторитарного стилю спілкування (тема довільна).

Вправа 3. Побудуйте діалог між старшокласником і учнем початкової школи “А я не хочу прибрати сміття з підвіконника”.

Вправа 4. Доведіть на конкретних прикладах слушність поданих нижче порад щодо спілкування.

1. Усмішка нічого не коштує, але багато дає.

2. Ім’я людини – найсолодший для неї звук будь-якою мовою.

3. Якщо ваша думка хибна, визнайте це швидко й рішуче.

4. Ніколи прямо не вказуйте на чужі помилки.

5. Не чіпляйтеся до співрозмовника.

6. Будьте уважні один до одного.

7. Слово “я” при спілкуванні вимовляйте тихо.

8. Не старайтеся перевиховати свого співрозмовника.

9. Нехай більшу частину часу говорить Ваш співбесідник.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* авторитарний стиль спілкування, демократичний стиль спілкування, діалогічна комунікація, рольова гра, відмінності.

**Тема 5.**

**Професійний портрет учителя з високим рівнем розвитку комунікативних умінь**

*Мета:* проаналізувати вимоги до комунікативних умінь сучасного педагога, охарактеризувати риси, притаманні вчителеві з високим рівнем розвитку цих умінь.

*План:*

* Роль особистісних якостей учителя у процесі спілкування з учнями.
* Педагогічний такт - обов’язкова передумова спілкування вчителя.
* Якості, необхідні для встановлення взаємин учителя з учнями.

*Форма роботи:* практикум.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Провести дискусію “Які особисті якості учителя допоможуть йому встановити контакт зі старшокласниками?”

Вправа 2. Провести бесіду “Особистий приклад учителя - могутній фактор виховного впливу”.

Вправа 3. Написати твір-роздум “Як стати авторитетним учителем?”

*Ключові слова:* комунікативні уміння, особистісні якості педагога, особистий приклад, авторитет учителя, старшокласники, педагогічний такт.

**РОЗДІЛ ІІ**

**Тема 6.**

**Комунікативні стратегії та моделі спілкування вчителя**

*Мета:* визначити сутність поняття “культура мовлення вчителя”, схарактеризувати відмінності між комунікацією у побуті й навчально-виховному процесі.

*План:*

* Мета й характер мовленнєвої комунікації.
* Сутність поняття “культура мовлення вчителя”.
* Комунікація у побуті й навчально-виховному процесі.
* Тактика мовленнєвого впливу.

*Форма роботи:* лекція-диспут.

*Ключові слова:* культура мовлення вчителя, комунікація, тактика мовленнєвого впливу, стратегії спілкування вчителя.

**Тема 7.**

**Техніка й правила ведення суперечки**

*Мета:* навчити старшокласників уникати суперечок і знаходити консенсус під час їх ведення.

*План:*

* Стилі поведінки під час розв’язання конфлікту.
* Удосконалення особистісної техніки ведення суперечки.
* Уміння слухати і чути співрозмовника в ході суперечки.
* Імовірні варіанти педагогічної тактики.
* Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Напишіть методичні рекомендації своїм одноліткам, як уникати суперечок.

Вправа 2. Виокремте якості, необхідні для позитивного розв’язання конфлікту.

Вправа 3. Прочитайте рекомендації щодо ведення дискусії. Сформулюйте свої думки стосовно того, як уникнути конфліктів під час суперечки, як при цьому дотримуватися мовленнєвого етикету.

**Основні правила дискусії:**

1. Усі відкрито висловлюють свої думки.

2. Усі точки зору повинні поважатися.

3. Слухайте інших не перебиваючи.

4. Не говоріть занадто довго та занадто часто.

5. Водночас говорить лише одна особа.

6. Пропонуйте позитивні ідеї та дотримуйтеся теплих стосунків.

7. Не критикуйте себе та інших.

8. Незгоди й конфлікти відносно ідей не повинні бути спрямовані на конкретну особу.

Вправа 4. Ознайомтеся з рекомендаціями для вчителя стосовно невербального спілкування та дотримання мовного, мовленнєвого, спілкувального етикету під час проведення суперечок. Як Ви удосконалюєте свої уміння ведення суперечки? Які, на Вашу думку, секрети оволодіння педагогічною технікою?

Ніколи не підкреслюйте своє мімікою чи жестами негативні сторони чи дефекти зовнішності, характеру і темпераменту учнів. Ніколи не вказуйте на учня пальцем. Не жестикулюйте надміру, бо жести мають лише підкреслювати слово. Не метушіться у класі, бо це дратує учнів. Ніколи не обирайте “закриту” позу, у роботі з дітьми уникайте пози “лева” чи “наглядача”. Не допускайте мовленнєвих шаблонів і виразів, слів-паразитів. Не забувайте, що мовлення учителя має бути відкритим, виразним, у ньому має звучати впевненість, мажорність. Не припускайтеся помилок і орфоепії. Неприпустимо, щоб у вчителя були природні дефекти, які не можна виправити. Не слід забувати, що людину, дитину легко образити не тільки словом, а й інтонацією. У розмові з учнями будьте люб’язним, ввічливим, не вживайте грубих, образливих слів. Не дозволяйте собі спілкуватися з учнями мовою “суржика”.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* розв’язання конфлікту, техніка ведення суперечки, комунікація, мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет.

**Тема 8.**

**Формування готовності у старшокласників до пошуку консенсусу в конфліктних ситуаціях**

*Мета:* навчити старшокласників виходити з конфліктних ситуацій, переводити їх з конфліктогенних на нейтральні й сентонні.

*План:*

* Класифікація конфліктів у навчально-виховному процесі (прості, складні).
* Критерії складних конфліктів.
* Ініціатива врегулювання конфліктів.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Проаналізуйте причини виникнення конфліктів між учителем і учнями, між учнями.

Вправа 2. Доведіть чи спростуйте тезу: низький рівень педагогічного спілкування вчителів - причина конфлікту.

Вправа 3. Прочитайте подані нижче методичні рекомендації щодо педагогічного спілкування. Чому вчителеві потрібно дотримуватися педагогічного такту? Сформулюйте свої настанови вчителеві стосовно того, яке досягти високого рівня володіння педагогічним спілкуванням

Педагогам, спілкуючись з учнями, слід уникати різких слів, негативних узагальнень та перебільшень (до прикладу, “Від тебе ніколи не почуєш нічого розумного”, “Ти завжди брешеш”, “Таких, як ти, і до в'язниці не беруть” тощо). Неприпустимо вживати загрозливі мовні звороти-попередження (“Дивіться ж мені, щоб зробили...”, “Спробуйте мені тільки не...”) у процесі комунікації.

Вправа 4. Розіграйте діалоги:

* Учитель віддає розпорядження учневі виконати складне творче завдання.
* Учитель робить зауваження учневі щодо запізнення на урок.
* Учитель попереджує учня, який систематично порушує дисципліну, не встигає з багатьох предметів, про його відрахування зі школи.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* розв’язання конфлікту, конфліктогенні, нейтральні й сентонні ситуації, низький рівень педагогічного спілкування.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Тема 9.**

**Вербальні та невербальні засоби професійно-педагогічного спілкування**

*Мета:* познайомити старшокласників із вербальними та невербальними засобами спілкування.

*План*

* Вербальні засоби спілкування.
* Невербальні засоби спілкування.
* Вживання англіцизмів, прислів’їв та афоризмів у процесі спілкування вчителя.
* Мовчазні ознаки спілкування.

*Форма роботи:* лекція-диспут.

*Ключові слова:* вербальні засоби спілкування, невербальні засоби спілкування, англіцизми, афоризми, прислів’я, професійно-педагогічне спілкування.

**Тема 10.**

**Дотримання норм вербального й невербального спілкування**

*Мета:* познайомити старшокласників з нормами вербального та невербального спілкування; подати основні недоліки мовців під час виголошення промови.

*План:*

* Дотримання орфоепічних норм – важлива умова культури мовлення вчителя.
* Визначення наголосу в словах педагогічної тематики.
* Лексико-стилістична та лексико-граматична корекція виразів.
* Міжособистісний простір (дистанція спілкування) у комунікації.

*Форма роботи:* практикум.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Напишіть оголошення про організацію святкового вечора з нагоди Дня вчителя.

Вправа 2. Складіть розповідь про порівняльні традиції святкування Різдва в Україні й англомовних країнах.

Вправа 3. Зредагуйте фрази, які зустрічаються у професійному спілкуванні, запишіть правильні варіанти.

Вибачаюся за спізнення. Я задам Вам запитання. Ви перепутали адрес. Зустрінемося на слідуючий день. Дзвоніть при любих обставинах. Хочемо подякувати Вас. Скільки годин? Це питання не буде ставитися на повістку дня. Поза всякого сумніву. Повторіть Ваше прізвище. Ви не праві. Наше співробітництво. Принесіть справку. Приймали участь у конкурсі та інших міроприємствах.

Вправа 4. Поставте правильно наголоси у словах. Запам’ятайте їх.

Випадок, новий, старий, фаховий, легкий, важкий, тонкий, товстий, середина, ненависть, ненавидіти, беремо, ідемо, несемо, люблю, роблю, несу, валовий, вісімдесят, чотирнадцять, одинадцять, дошка, верба, ремінь, кропива, нести, везти, ознака, феномен, виразний, навчання, видання, рукопис, правопис, перепис, живопис, копійки, тарілки, ластівки, вчительки, твердий, Полтавщина, порядковий, предмет, ринковий, курятина, приятель, приятелька, подруга, черствий, дочка, спина, жила, було, кілометр, двірник, верба, циган, статуя, цемент, квартал, каталог, алфавіт, вісімдесят, вісімсот, разом, внести, відповіла, розповісти, захворіти, зобразити, дзвонять, ходжу, котрий, зимовий, документ.

Вправа 5.Прочитайте текст. Проаналізуйте, яких поганих звичок педагогові як мовцеві слід позбутися.

**Про погані звички**

***Мовці зазвичай:***

— стукають пальцями або олівцем по столу;

— підпирають голову рукою;

— торкаються руками обличчя;

— покусують олівець, зубочистку або сірник;

— стукають олівцем по зубах;

— облизують губи;

— чухають голову;

— водять пальцями по столу;

— пригладжують волосся;

— пригладжують бороду або вуса;

— застібають або розстібають ґудзики на піджаку;

— хмуряться;

— кусають губи, нігті;

— жують жувальну гумку;

— чистять нігті;

— поправляють окуляри;

— дивляться крізь окуляри, тримаючи їх у руці;

— притупують ногою;

— хрускають пальцями;

— малюють беззмістовні малюнки на папері під час виступів;

— нервово складають і рвуть папір;

— оглядаються довкола;

— звертаючись до присутніх, дивляться повз них;

— дзенькають ключами або дрібними грішми в кишені;

— стромляють пальці за жилет або за комір;

— тримають руки в кишенях;

— крутять обручку на пальцях;

— усміхаються так чудернацьки, що учасники не можуть збагнути, чи їм усміхаються, чи з них насміхаються.

*Ключові слова:* норми вербального і невербального спілкування, дистанція спілкування, словах педагогічної тематики, наголос.

**Тема 11.**

**Діалог як форма спілкування**

*Мета:* познайомити старшокласників із діалогічним спілкуванням.

*План:*

* Діалогічне мовлення як форма спілкування.
* Особливості діалогічного мовлення.
* Використання невербальної знакової системи у діалозі.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Знайдіть порушення логічності у наведених нижче реченнях, виправте помилки і запишіть речення.

Ми радіємо і гордимося успіхами наших колег. Погода була холодна, сіра і пахмурна. Роман чекав ранку і коли всі прокинуться. У святкуванні Дня вчителя взяли участь учні і молодь. Шевченко писав вірші, поеми, повісті і прозу. Мене не тільки цікавлять тварини, але й собаки. У святковий день багато людей було на площах, бульварах, вулицях, провулках, містах і селах. На вулиці було чути крик дитячих голосів. У нас є своя власна бібліотека.

Вправа 2. Побудуйте діалог на освітню тему, використовуючи невербальну знакову систему.

Вправа 3. Семінар-практикум.

Творчі завдання. Мікрогрупи заздалегідь вибирають один із основних видів діалогу (дискусія, диспут, інтерв’ю, прес-конференція, вечір запитань і відповідей, “круглий стіл“, ділова гра тощо) та ілюструють ведення обраних форм діалогічного красномовства. (Тематика, поділ на мікрогрупи для ділових ігор, тривалість тощо узгоджуються заздалегідь).

Вправа 4.Знайдіть порушення норм сучасної української літературної мови та логічності, змістовності викладу думки в матеріалах Інтернет-видання “Українське Слово”, укладених на основі творів, написаних учасниками ЗНО з української мови (2008, 2009, 2010 рр.). Зредагуйте їх.

Людський мозг пройшов ряд ароморфоз прикладом є: дерев’яні палочки, які під час удару друг о дружку призводять до вогню, а зараз і створювання нових досконалених технологій таких як стиральна машинка і мікроволновка. Кожна людина тягнеться до майбутнього як лебіть до лебітки. Іван Шевченко, щоб не впасти духом ховався в бур’яни з Оксаною. У мене також були випадки з життя, коли я задумувався. Я піддержав цю думку на цю тему. Є такі поети, які пишуть п’єси. Серед них є поет Нечуй-Левицький, який написав п’єсу «Кайдашева сім’я». Держава стала на ноги як особистість. Я знаю людей, які не озираються на зад, а дивляться тільки у перед. Правительство теліпає язиком. Важко вступити до найвищого навчального закладу. Паливо, струм, світло, їжа, вогонь – це все є основними інгредієнтами життя. Треба завжди йти вперед з піднятими уверх очами. Видатний політик Богдан Хмельницький об’єднався з Росією, а потім кусав локті. До майбутнього ми йдемо, навіть не дивлячись під ноги. І. Франко відомий нам як автор Романа “Собор”. Наші претки спочатку зробили счоти, а ми вже по їхніх стопах – калькулятори. Леся Українка затронула мене не тільки як поет, а й як жінка. Ярослав Мудрий – батько Богдана Хмельницького. Люди спочатку вчаться освіченно, а потім посвоєму. Я стараюся більше часу проводити зі своїми цінностями. Чіпка опинився на дні драбини. Цнотливий аркуш. Я не концентруюсь на інституті, а концентруюсь на перепоні до нього. На мою думку, я підтримую думку. Все равно ніхто нічого не пойняв!

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* діалогічне спілкування (бесіда, диспут), невербальна знакова система у діалозі, росіянізми, діалектизми, англіцизми, жаргонізми, нелітературні слова.

**Тема 12.**

**Зовнішній вигляд і поведінка педагога**

*Мета:* схарактеризувати вплив зовнішнього вигляду і поведінки вчителя на ефективність комунікації.

*План:*

* Критерії зовнішнього вигляду вчителя: фізичний вигляд, оформлення зовнішності, засоби виразної поведінки.
* Особистісна культура вчителя.
* Поведінка вчителя в навчально-виховному процесі.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Прокоментуйте слова відомого українського педагога А.С. Макаренка про важливість зовнішнього вигляду учителя.

“Я повинен бути естетично виразним, тому я ні разу не вийшов з непочищеними чобітьми або без пояса. Я теж повинен мати якийсь блиск, у міру сили та змоги, звичайно. Я не допускав у клас учителя, якщо він був неохайно одягнений. Тому у нас стало звичкою ходити на роботу в кращому костюмі. І я сам виходив на роботу в найкращому своєму костюмі, який тільки в мене був”.

Вправа 2. Прочитайте текст. Які ще поради щодо особистісної культури вчителя ви могли б дати.

Педагог повинен одягатися елегантно, з урахуванням вимог моди, не доводячи компоненти зовнішнього вигляду до крайнощів. Його одяг має бути зручним для виконання необхідних педагогічних операцій: писати по дошці, працювати з демонстраційними матеріалами, нахилятися, ходити між рядами парт тощо. Колір, фактура, доповнення також мають підкреслювати простоту, елегантність. Усе це позитивно впливає на емоційний настрій учнів, дисциплінує їх, сприяє формуванню відчуття міри, не відвертає увагу від навчальних занять. Почуття міри потрібне і при використанні інших компоненті зовнішнього вигляду – зачіски, косметики, прикрас.

Педагогові, крім обізнаності з вимогами до зовнішнього вигляду, важливо виробити певну систему умінь та навичок організації своєї зовнішності. У цьому його прислужаться такі рекомендації:

- одягаючи новий костюм, слід упевнитися, що в ньому буде зручно “працювати” у класі;

- виходячи з дому, бажано обов’язково оглянути себе перед дзеркалом;

- добираючись на роботу, важливо не забруднити одягу, не пом’яти його, не залишитися без ґудзиків тощо;

- у гардеробі вчителя не має бути ультрамодного одягу, незвичайний фасон якого відволікає увагу учнів, а також вбрання занадто яскравих тонів, що стомлює і дратує дітей; Не варто навіть молодому вчителеві з’являтись у школі в шортах;

- не втрачайте почуття міри: навчіться чітко визначати, коли необхідно одягати класичний костюм, коли робочий халат, святкову сукню, а коли – светр і джинси. Не перетворюйтеся на “синю панчоху”, тобто носіть той одяг, що вам до вподоби і до лиця: естетично витриманий, ошатний, модний, елегантний.

- не захоплюйтеся сірим кольором, не носіть тривалий час один і той же одяг, варто якнайчастіше “оживляти” його, комбінувати, прикрашати;

- не носіть взуття босоніж, на високих підборах, бо його стукіт відволікає увагу учні;

- ні в якому разі не перебувайте у приміщенні школи у головному уборі. Це стосується як чоловіків, так і жінок.

- не забувайте, що довге розпущене волосся заважає під час роботи з учнями. Неприпустимо вчителям-чоловікам приходити до школи неголеними.

- не рекомендується прикрашати себе занадто дорогими і яскравими коштовностями чи біжутерією, які, до того ж, заважають працювати і спілкуватися з учнями. Не варто користуватися дезодорантами, туалетною водою чи одеколоном з різким, сильним запахом.

Вправа 2. Напишіть свої рекомендації щодо поведінки вчителя в навчально-виховному процесі.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* зовнішній вигляд вчителя, поведінка педагога, навчально-виховний процес, особистісна культура.

**Розділ IV**

**Тема 13.**

**Наукова конференція з проблем культури педагогічного спілкування**

*Мета:* навчити старшокласниківвиступати перед аудиторією, встановлювати контакт з людьми, привертати увагу слухачів.

*План:*

* Публічний виступ як форма діяльності вчителя.
* Методичні поради щодо встановлення контактів із людьми, привернення і утримання уваги слухачів.
* Особливості публічних виступів.

*Форма роботи:* лекція-диспут.

*Ключові слова:* наукова конференція, педагогічне спілкування, публічний виступ.

**Тема 14.**

**Боязкість, хвилювання і тривога перед промовою та як їх подолати**

*Мета:* навчити старшокласників долати тривогу та хвилювання під час публічних виступів.

*План*

* Характеристика чинників виникнення страху перед промовою чи виступом.
* Стратегії особистісного контролю під час публічних виступів. Методика вимірювання локусу контролю – тест.
* Мотивація до успіху
* Методика визначення мотивації до успіху і уникнення невдач - тест.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Підготуйте публічний виступ на освітню тематику. Проведіть самоаналіз ваших виступів, відповідаючи на такі запитання:

Чи був вдалим початок виступу?

Чи є драматизм у викладі?

Чи є вдалими приклади?

Чи є адекватною гучність?

Чи є адекватним темп?

Чи є адекватними мова і стиль виступу?

Чи є вдалим завершення?

Чи дотримався оратор регламенту?

Чи добре тримався оратор?

Чи є цікавим виклад теми?

Чи є оригінальним стиль викладу?

Чи є ясною головна думка виступу?

Чи є виступ переконливим?

Відповіді даються за десятибальною шкалою: *так* – 10, *ні –* 1, інші оцінки у проміжку від 10 до 1. Вдалим вважається виступ, який набрав не менше двох третин можливих балів, тобто не менше 86 (цит. за:. Колотілова Н.А. Риторика. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – С. 115).

Вправа 2. Прочитайте текст. Чому і як потрібно навчитися правильно сприймати партнера?

**Сприйняття партнера**

Судження іншої людини є для нас незрозумілими, а дехто вважає і нецікавими. Можливо, але не в ділових стосунках. Різні судження партнерів — саме це є причиною конфліктів. Як же досягти взаєморозуміння? Розглянемо деякі прийоми, що дозволяють уникнути непорозумінь:

1) поставте себе на місце партнера;

2) порівняйте Ваші погляди на...;

3) не робіть висновки про наміри інших, виходячи з власних міркувань;

4) обговорюйте сприйняття один одного;

5) створюйте в партнера почуття причетності до вироблення рішень;

6) узгоджуйте рішення з принципами та іміджем учасників переговорів (за І. Томаном).

Вправа 3. Уявіть, що Ви директор школи й проводите нараду, а заступник директора з навчальної роботи без поважних причин не з’явився на нараду. Змоделюйте бесіду, яку Ви проведете зі своїми підлеглими у такому випадку.

Вправа 4.Підготуйтеся до проведення ділової зустрічі з налагодження співпраці учнівського комітету і дирекції школи, обґрунтуйте свої пропозиції

Вправа 5. Підготуйте класні збори, предметом обговорення на яких є актуальна педагогічна проблема. Зробіть самоаналіз виступів.

Чи вдалось захопити увагу аудиторії?

Чи вдалось утримати увагу протягом усього виступу?

Чи дотримано регламенту?

Чи все було сказане з того, що хотів?

Чи підкреслив у завершенні головне?

Чи не ухилявся від теми?

Чи впевнено почувався на місці оратора?

Чи хотілося б ще виступити перед цією аудиторією?

Чи відчував страх перед аудиторією?

Відповіді даються за десятибальною шкалою: *так*— 10, *ні*—1, інші оцінки у проміжку від 10 до 1. Якщо учень набрав менше 50 балів, тоді виступ слід оцінити як невдалий.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова*: публічний виступ, страх перед аудиторією.

**Тема 15.**

**Поведінкові моделі спілкування та їх сутність**

*Мета:* схарактеризувати моделі поведінки вчителя та учнів у процесі спілкування.

*План:*

* Стилі поведінки під час спілкування.
* Маніпулятивні технології корекції поведінки.
* Педагогічні ситуації та їх розв’язання. Рольові ігри.

*Практичні завдання:*

Вправа 1. Назвіть найважливіші етичні принципи в бесіді вчителя та учня.

Вправа 2.Означте практичні рекомендації учителеві, який готується до бесіди з учнями**.**

Вправа 3. Здійсніть пунктуаційну правку тексту. Як Ви вдосконалюєте свою мовленнєву культуру?

**Для покращення мовленнєвої культури дотримуйтеся таких рекомендацій:**

Робіть вправи на релаксацію (розслаблення) дихання і звучання голосу під час розмови бесіди користуйтеся можливостями голосу для надання додаткових нюансів вашим ідеям. Формуйте багатий різноманітний стиль мовлення через використання яскравих художніх образів формування їх в уяві слухачів. Застосовуйте паузи замість непотрібних слів “бур’янів” ретельно обдумуйте кожну фразу збагачуючи свій власний досвід через ораторську практику інших. Вичленовуйте головну думку другорядні думки. Виокремлюйте головну думку сильним логічним наголосом уповільненням темпу мовлення підвищенням голосу тощо. Тренуйте проговорюйте “про себе” і вголос свій виступ на самоті і серед людей виховуючи мовне чуття. Постійно звертайтеся до словників іншої довідкової літератури вчіться на ораторських акторських зразках прослуховування записів аналіз дієвості виступів тощо. Виробляйте власний індивідуальний стиль.

Вправа 4. Проведіть ситуативно-рольову гру “Я бажаю у Вас навчатися”.

*Форма роботи:* практикум.

*Ключові слова:* поведінкові моделі, процес спілкування, педагогічні ситуації.

**Тема 16.**

**Наукова конференція з проблем педагогічного спілкування**

*Мета:* формувати уміння готувати наукову доповідь, виголошувати її.

**Орієнтовна тематика виступів**

1. Етика педагогічного спілкування.

2. Моральна культура вчителя як етична основа педагогічного спілкування.

3. Функції педагогічного спілкування.

4. Педагогічне спілкування як процес комунікації.

5. Педагогічне спілкування як взаємодія.

6. Види та рівні спілкування.

7. Стилі педагогічного спілкування

8. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.

9. Невербальні засоби спілкування.

10. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.

11. Мовленнєвий етикет.

1. Проксеміка як засіб невербального спілкування. Проксеміка та діловий етикет.
2. Бесіда як індивідуальна форма педагогічного спілкування. Функції та види бесід.
3. Моральна і психологічна компетентність співрозмовників як необхідний складник результативної бесіди.
4. Прийоми ведення бесіди. Стратегії поведінки під час ділової бесіди.
5. Методи сприйняття, вивчення та оцінювання співбесідника.
6. Бесіда та діловий етикет. Індивідуальні бесіди учителя з учнем.
7. Мовленнєвий етикет як прояв гармонії внутрішньої та зовнішньої культури педагога.
8. Етикет та культура педагогічного спілкування.
9. Моделі педагогічного спілкування.

*Форма роботи:* урок-конференція.

**Тема 17.**

**Підсумкове практичне заняття**

*Мета:* визначити ефективність роботи спецкурсу.

*Форма роботи:* залік.

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ДО ЗАЛІКУ**

1. Педагогічна комунікація, її сутність і функції
2. Важливість удосконалення комунікативних умінь для представника педагогічної професії
3. Комунікативні вміння вчителя
4. Порівняльна характеристика усної та писемної комунікації
5. Усна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя
6. Форми усної комунікації
7. Писемна комунікація, її переваги й недоліки у роботі вчителя
8. Форми писемної комунікації
9. Особливості усного і писемного мовлення
10. Комунікативні бар’єри як проблема спілкування
11. Характеристика комунікативних бар’єрів (соціальний, психологічний, фізичний, смисловий)
12. Чинники, які впливають на труднощі в комунікації учителя й учня
13. Шляхи подолання бар’єрів у спілкуванні
14. Професійний портрет учителя з високим рівнем розвитку комунікативних умінь
15. Роль особистісних якостей учителя у процесі спілкування з учнями
16. Педагогічний такт - обов’язкова передумова спілкування вчителя
17. Якості, необхідні для встановлення взаємин учителя з учнями
18. Комунікативні стратегії та моделі спілкування вчителя
19. Мета й характер мовленнєвої комунікації
20. Сутність поняття “культура мовлення вчителя”
21. Комунікація у побуті й навчально-виховному процесі
22. Тактика мовленнєвого впливу
23. Техніка й правила ведення суперечки
24. Стилі поведінки під час розв’язання конфлікту
25. Уміння слухати і чути співрозмовника в ході суперечки
26. Імовірні варіанти педагогічної тактики
27. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет
28. Класифікація конфліктів у навчально-виховному процесі (прості, складні)
29. Критерії складних конфліктів
30. Ініціатива врегулювання конфліктів
31. Вербальні засоби спілкування
32. Невербальні засоби спілкування
33. Культура мовлення майбутнього вчителя
34. Дотримання нормативності мовлення вчителя
35. Міжособистісний простір (дистанція спілкування) у комунікації
36. Діалог як форма спілкування. Особливості діалогічного мовлення
37. Використання невербальної знакової системи у діалозі
38. Зовнішній вигляд і поведінка педагога
39. Критерії зовнішнього вигляду вчителя: фізичний вигляд, оформлення зовнішності, засоби виразної поведінки
40. Особистісна культура вчителя
41. Поведінка вчителя в навчально-виховному процесі
42. Публічний виступ як форма діяльності вчителя. Особливості публічних виступів
43. Характеристика чинників виникнення страху перед промовою чи виступом та методичні рекомендації щодо подолання його
44. Поведінкові моделі спілкування та їх сутність
45. Стилі поведінки під час спілкування. Маніпулятивні технології корекції поведінки

**Орієнтовні критерії оцінювання рівня готовності учня**

**до вибору професії вчителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень** | **Орієнтовні критерії оцінювання досягнень учнів** |
| **Початковий** | Не проявляє активності та зацікавлення до змісту матеріалу курсу. Відповідає тільки на загальні запитання. Не виконує практичних чи самостійних завдань. Вибір у майбутньому педагогічної професії неактуальний. |
| **Середній** | Виявляє активність та самостійність у обговоренні змісту матеріалу курсу. Частково виконує практичні завдання та самостійну роботу. Усвідомлює важливість та значення професії вчителя у житті. Проблема вибору професії актуальна, але відчувається невпевненість щодо педагогічного фаху. |
| **Достатній** | Виявляє активність, самостійність і креативність у обговоренні змісту матеріалу курсу. Здатний критично оцінювати й аналізувати пропонований матеріал. Завдання для практичної та самостійної роботи виконуються повністю. Вибір у майбутньому педагогічної професії на етапі вирішення. |
| **Високий** | Проявляє активність, самостійність і креативність у обговоренні змісту матеріалу курсу. Виявляються якості лідера у змодельованих педагогічних ситуаціях. Цілеспрямовано розвиває ті професійно-важливі якості, які є необхідними для педагога. З вибором професії вчителя визначено. Індивідуальна освітня траєкторія побудована. |

**ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

* + 1. Андрианов М. С. Анализ процессов невербальной коммуникации как паралингвистики / М. С. Андрианов // Психологический журнал. – 1995. – Т. 16. – № 5.
    2. Анцупов А. Я. Конфликтология / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М.: Юнити, 2000.
    3. Бадмаев В. Ц. Психология обучения речевому мастерству / В. Ц. Бадмаев, А. А. Малышев. – М.: Гуманитарный центр ВЛАДОС, 1999.

Битянова М. Особенности человеческой коммуникации / М. Битянова // Школьный психолог. – 1999. – № 30.

* + 1. Вацлавик П. Психология межличностных коммуникаций / Вацлавик П. – СПб., 2000.
    2. Волкова Н. П. Педагогіка: посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / Волкова Н. П. – К.: ВЦ “Академія”, 2001.
    3. Волкова Н. П. Педагогічні комунікації: навч. посібн. / Волкова Н. П. – Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2002.
    4. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібн. / Волкова Н. П. – К.: ВЦ “Академія”, 2006. – 256 с.
    5. Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации: учеб. для вузов / [О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина / Под ред. О. Я. Гойхмана]. – М.: ИНФРА, 1997.
    6. Горелов Н. И. Основы психолингвистики: учебн. пос. / Н. И. Горелов, К. Ф. Седов. – М.: Изд-во “Лабиринт”, 1998.
    7. Дорошенко С. І. Основи культури і техніки усного мовлення / Дорошенко С. І. – Харків: “ОВС”, 2002.
    8. Журавлев В. И. Основы педагогической конфликтологии / Журавлев В. И. – М.: Российское педагогическое агентство, 1995.
    9. Иващенко Ф. И. Особенности установления психологического контакта с учащимися / Ф. И. Иващенко // Педагогика. – 1999. – № 2.
    10. Іванишин В. Мова і нація / В. Іванишин, Я. Радевич-Винницький. – Дрогобич: Вид. фірма “Відродження”, 1994.
    11. Кан-Калик В. А. Грамматика общения / Кан-Калик В. А. – М.: Роспедагентство, 1995.
    12. Крутова Н. Внеречевое общение – средство педагогического воздействия / Н. Крутова // Народное образование. – 2001. – № 8.
    13. Кушнірик Т. Д. Подолання конфліктності серед педагогів. Соціально-педагогічний аспект / Т. Д. Кушнірик // Практична психологія та соціальна робота. – 1999. – № 9–10.
    14. Мусатов С. Педагогічна комунікація: Психологічні витоки та особливості / С. Мусатов // Освіта і управління. – 1999. – Т. 3, № 3.
    15. Петрова Е. А. Жесты в педагогическом процессе: учеб. пос. / Петрова Е. А. – М.: Моск. город, пед. об-во, 1998.
    16. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Почепцов Г. Г. – М.: “Реалбук”; К.: “Ваклер”, 2001.
    17. Сагач Г. М. Риторика: навч. посіб. для студ. / Сагач Г. М. – [2-е вид., перероб. і доп.]. – К.: Вид. дім “1н Юре”, 2000.
    18. Семиченко В. А. Психология общения / Семиченко В. А. – К.: Центр “Магістр-S”, 1997.
    19. Семиченко В. А. Психология речи: Учеб. пос. / Семиченко В. А. – К.: “Магистр-S”, 1998.
    20. Сердюк О. П. Основи управління комунікативним процесом: підручник / Сердюк О. П. – К.: ІЗМН, 1998.
    21. Сопер П. Основы искусства речи: пер. с англ. / Сопер П. – [2-е испр.]. – М.: Прогресс; Прогресс-Академия, 1992.

**ЗМІСТ**

**Сітка розподілу годин за темами програмового матеріалу 3**

**Пояснювальна записка 4**

**Навчально-виховний матеріал 6**

**Зміст курсу 14**

**Розділ І 14**

**Розділ ІІ 18**

**Розділ ІІІ 22**

**Розділ IV 28**

**Програмові вимоги до заліку 34**

**Орієнтовні критерії оцінювання рівня готовності учня до вибору професії вчителя 36**

**Перелік рекомендованої літератури 37**

**Зміст 39**