

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет математики та інформатики
Кафедра інформатики

Петришин Л.Б. (редакція)

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ
У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЯК ФОРМИ НАУКОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Івано-Франківськ
ДВНЗ Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

2015

УДК

*Рекомендовано вченою радою факультету математики та інформатики
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника*

Рецензенти:

В.О.Горєлов, кандидат технічних наук, доцент,
ДВНЗ Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

А.В.Соломко, кандидат фізико-математичних наук, доцент,
ДВНЗ Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Петришин Л.Б. (редакція)

Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. -Івано-Франківськ: 2015. – XX с.

Методичні вказівки вміщують нормативну інформацію щодо написання та оформлення реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності.

Методичні вказівки призначені для студентів всіх напрямків підготовки.

ЗМІСТ

ВСТУП

1 ВИМОГИ ДО УКЛАДЕННЯ МАТЕРІАЛУ РЕФЕРАТУ

- 1.1 Структура реферату
- 1.2 Вступна частина
- 1.3 Основна частина
- 1.4 Додатки

2.. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ВСТУПНОЇ ЧАСТИНИ

- 2.1 Титульний аркуш
- 2.2 Анотація
- 2.3 Ключові слова.
- 2.4 Зміст
- 2.5 Переліки скорочень та умовних позначень
- 2.6 Вступ

3 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ РЕФЕРАТУ

- 3.1 Суть реферату
- 3.2 Висновки
- 3.3 Рекомендації
- 3.4 Перелік посилань

4 ВИМОГИ ДО ДОДАТКІВ

- 4.1 Призначення додатків
- 4.2 Типи додатків

5.. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

- 5.1 Загальні вимоги
- 5.2 Нумерація сторінок реферату
- 5.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів
- 5.4 Рисунки
- 5.5 Таблиці
- 5.6 Переліки
- 5.7 Примітки
- 5.8 Виноски
- 5.9 Формули та рівняння
- 5.A Посилання
- 5.B Додатки

6 ДОДАТОК - Приклад оформлення титульного аркуша

7 Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел до наукової роботи

8 Список використаної літератури

ВСТУП

1 ВИМОГИ ДО УКЛАДЕННЯ МАТЕРІАЛУ РЕФЕРАТУ

1.1 Структура реферату

Реферат умовно поділяють на:

- вступну частину;
- основну частину;
- додатки.

1.2 Вступна частина

Вступна частина містить такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- авторство;
- анотація;
- зміст;
- переліки скорочень та умовних позначень;

1.3 Основна частина

Основна частина містить такі структурні елементи:

- вступ;
- викладки суті реферату;
- висновки;
- рекомендації;
- перелік посилань (література).

1.4 Додатки

Додатки розміщують після основної частини реферату.

2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ВСТУПНОЇ ЧАСТИНИ

2.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою реферату і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для опрацювання та пошуку документа.

Титульний аркуш містить наступні дані:

- відомості про юридичну особу (навчальний заклад);
- повна назва (тема) реферату;
- автор;
- підпис відповідальної особи (керівника роботи);
- рік складення (затвердження) реферату;

2.2 Анотація

У анотації стисло подаються відомості про реферат, які дозволяють прийняти рішення стосовно доцільності ознайомлення з ним.

Анотація має містити:

- відомості про обсяг реферату, кількість частин реферату, кількість рисунків, таблиць, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань (наводять усі відомості, включаючи дані додатків);
- текст анотації;
- перелік ключових слів.

2.3 Ключові слова

Ключові слова є визначальними для розкриття суті реферату, вміщують після тексту анотації.

Перелік ключових слів має містити від 5 до 15 слів (словосполук). Рекомендовано подавати їх із прямим порядком слів у називному відмінку однини, розташованих за українською абеткою та розділених комами.

2.4 Зміст

Структурний елемент «Зміст» розташовують після анотації, починаючи з нової сторінки.

Зміст включає послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки) реферату із зазначенням номера сторінки початку структурного елемента.

Після змісту включають такі структурні елементи: «Перелік скорочень та умовних позначень», «Вступ», Основна частина – викладки матеріалу суті реферату у формі послідовно упорядкованих розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), «Висновки», «Рекомендації», «Перелік посилань», назви «Додатків».

2.5 Переліки скорочень та умовних позначень

Цей структурний елемент (за необхідності) може містити переліки скорочень, умовних позначень, символів, одиниць і термінів.

Усі прийняті в рефераті малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки.

Незалежно від цього за першої появи цих елементів у тексті реферату наводять їх розшифровку.

Назву цього структурного елемента визначає виконавець реферату.

2.6 Вступ

Вступ реферату повинен відбивати інформацію у такій послідовності:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- оцінка сучасного стану об'єкту дослідження або розробки, розкриваючи практично розв'язані задачі провідними науковими центрами та фірмами, а також провідними вченими і фахівцями у даній галузі;
- світові тенденції розв'язання поставлених проблем та/або завдань;
- актуальність роботи та підстави для її виконання;
- мета роботи;
- методи дослідження та перелік апаратури;
- новизна отриманих результатів;
- практична значимість та можливі сфери застосування;
- основні конструктивні, технологічні й техніко-експлуатаційні характеристики та показники;
- ступінь впровадження;
- взаємозв'язок з іншими роботами;
- рекомендації щодо використання результатів роботи;
- галузь застосування;
- економічна чи соціально-економічна ефективність роботи;
- значимість роботи;
- висновки, пропозиції щодо розвитку об'єкта дослідження (розроблення) та доцільності продовження досліджень;
- короткі викладки матеріалу кожного з розділів.

Якщо відсутня інформація із деяких зазначених питань, її випускають, зберігаючи послідовність викладення матеріалу.

3 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ РЕФЕРАТУ

3.1 Суть реферату

Суть реферату - це викладення відомостей про предмет (об'єкт) дослідження або розроблення, які є необхідними й достатніми для розкриття сутності даної роботи (теорія; методи роботи; характеристики і/або властивості створеного об'єкту; принципи дії об'єкту та основних принципових рішень, що пояснюють його устрій; метрологічне забезпечення та ін.), а також отримані результати.

Викладаючи суть реферату, приділяють особливу увагу новаціям роботи, зокрема таким, як питання сумісності, взаємозамінності, надійності, безпечності, екологічності, ресурсощадності тощо.

Якщо у рефераті необхідно навести повні докази (наприклад, математичні – у рефератах, що не мають безпосереднього відношення до предмету математики), або деталі дослідження (розроблення), їх вміщують у додатках.

Суть реферату викладають, поділяючи матеріал на розділи. Розділи можуть поділятися на пункти або на підрозділи і пункти. Пункти (за потреби) поділяють на підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію.

Текст суті реферату може поділятися тільки на пункти.

Якщо у рефераті необхідно навести інформацію про нові аспекти роботи, інтерпретацію або коментарі до результатів та причин, на ґрунті яких роблять висновки чи рекомендації, у звіт вводять окремий розділ або підрозділи, що мають дискусійний характер. Дискусійні підрозділи можна включати у розділи, де подаються результати роботи.

Викладаючи суть реферату, бажано вживати застандартизовану наукову і/або науково-технічну термінологію, запроваджену національними стандартами на терміни та визначення понять.

У рефераті треба використовувати основні, похідні чи позасистемні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць (SI) відповідно до ДСТУ 3651.0, ДСТУ 3651.1 та ДСТУ 3651.2.

Якщо виміри проведено в інших одиницях, то при викладанні найважливіших результатів одержані числові значення рекомендовано у дужках подати в одиницях SI.

Відповідальність за достовірність відомостей, які містить реферат, несе виконавець реферату.

3.2 Висновки

Структурний елемент «Висновки» розташовують після викладення суті реферату, починаючи з нової сторінки.

У висновках наводять:

- оцінку одержаних результатів і їх відповідність сучасному рівню наукових та технічних знань;
- ступінь впровадження та можливі галузі використання результатів роботи;
- інформацію щодо створення нового приладу та розроблення методики проведення вимірювання на ньому;
- наукову, науково-технічну, соціально-економічну значущість роботи;
- доцільність продовження досліджень за відповідною тематикою та інше.

Текст висновків може поділятися на пункти.

3.3 Рекомендації

У рефераті на основі одержаних висновків можуть наводитись рекомендації.

Структурний елемент «Рекомендації» (за необхідності) вміщують після висновків, починаючи з нової сторінки.

У рекомендаціях визначають необхідність проведення подальших робіт, приділяючи основну увагу пропозиціям щодо ефективного використання результатів дослідження чи розроблення.

Рекомендації повинні носити конкретний характер і бути повністю підтвердженими звітною роботою.

За необхідності рекомендації можуть спиратися на додаткові розрахунки, які наводять у додатку.

Текст рекомендацій може поділятися на пункти.

3.4 Перелік посилань

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині реферату, наводять у кінці тексту реферату перед додатками (якщо такі є), починаючи з нової сторінки.

У переліку посилань бібліографічні описи подають у порядку, за яким вони вперше згадуються у тексті. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання).

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до стандарту ДСТУ 7.1:2006.

Джерела, на які є посилання тільки в додатку, наводять у окремому переліку посилань, який розташовують у кінці цього додатку.

4 ВИМОГИ ДО ДОДАТКІВ

4.1 Призначення додатків

Щоб уникнути переобтяження викладу основного матеріалу реферату, у структурному елементі «Додатки» вміщують матеріал, що доповнює або унаочнює реферат, який:

- є необхідним для повноти реферату, але включення його до основної частини реферату може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині реферату через великий обсяг або способи відтворення;
- може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Додатки розташовують у порядку посилання на них у тексті реферату.

У додатки можуть бути включені:

- допоміжні рисунки і таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основного тексту (фотографії; проміжні розрахунки, формули, математичні докази; протоколи випробувань; висновок метрологічної експертизи; копія технічного завдання або документа, що замінює технічне завдання; інструкції та методики, розроблені у процесі виконання робіт та ін.);
- опис нової апаратури, приладів, які використовувались під час проведення експерименту, вимірів та випробувань;
- додатковий перелік джерел, на які не було посилань у рефераті, але які можуть викликати інтерес користувачів звіту;
- інша інформація.

У додатки до звіту про роботу, в складі якої передбачено проведення патентних досліджень, мають бути включені звіт про патентні дослідження

та бібліографічний список публікацій і патентних документів, розроблених у процесі виконання роботи, та оформлені відповідно до ДСТУ 3575.

4.2 Типи додатків

Додатки до реферату можуть бути подані:

- як продовження тексту основної частини реферату;
- як відокремлена самостійна частина реферату;
- якщо додатки є продовженням тексту основної частини реферату, нумерація сторінок додатків – це продовження нумерації сторінок реферату. Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі прописними літерами і симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і велику літеру української абетки, що позначає додаток. Текст кожного додатка починають з нової сторінки.

Якщо у рефераті як додаток наводиться документ, що має самостійне значення (наприклад, патентні дослідження, технічні умови, технологічний регламент, атестована методика проведення досліджень, стандарт і інше) та оформлений згідно з вимогами до цього документа, тоді у додатку вміщують його копію без будь-яких змін в оригіналі. У копії цього документу вгорі справа проставляють нумерацію сторінок реферату, як належить при нумерації додатка, а знизу – зберігають нумерацію сторінок документа.

У цьому випадку на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТОК», його позначення великою літерою української абетки, а під ним, симетрично відносно сторінки, друкують назву документа. Аркуш з цією інформацією також нумерують.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

5.1 Загальні вимоги

Залежно від особливостей і змісту реферат складають у вигляді тексту, рисунків, таблиць та їх сполучень.

Виклад тексту і оформлення реферату треба виконувати за вимогами.

Реферат друкують з використанням комп'ютера та принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм ´ 297 мм). Дозволено включати до реферату сторінки, виконані методами репрографії.

Реферат друкують шрифтом чорного кольору через півтора інтервали кеглем не менше, ніж 12.

У рефераті не бажано вживати іншомовні слова та терміни за наявності рівнозначних слів та термінів у мові, якою оформлений реферат.

Мова реферату визначається відповідним Законом України.

Рекомендовано на сторінках реферату використовувати береги такої ширини: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 25 мм, правий – 10 мм.

Під час виконання реферату слід дотримуватись рівномірної насиченості, контрастності й чіткості зображення. Усі лінії, літери, цифри та знаки мають бути чіткі, нерозпливчасті та однаково чорні впродовж усього реферату.

Помилки й графічні неточності реферату дозволено виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою з наступним вписуванням на цьому місці правок рукописним або машинним способом між рядками чи на рисунках чорним чорнилом, тушшю чи пастою.

Оформлення реферату повинно забезпечувати його придатність до мікрофільмування згідно з ДСТУ ГОСТ 13.1.002 або виготовлення з нього копій належної якості способами репрографії.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у рефераті наводять мовою оригіналу. Дозволено транслітерувати власні

назви і назви організацій у перекладі на мову реферату, додаючи при першій згадці у тексті звіту оригінальну назву.

Дозволено у тексті реферату, крім заголовків, слова і словосполучення скорочувати згідно з правописними нормами та ДСТУ 3582.

Структурні елементи «Список авторів», «Анотація», «Зміст», «Переліки скорочень та умовних позначень», «Вступ», «Висновки», «Рекомендації», «Перелік посилань» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Для розділів та підрозділів наявність заголовка обов'язкова. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

Заголовки структурних елементів реферату і заголовки розділів слід друкувати з абзацу великими літерами напівгрубим шрифтом без крапки в кінці. Дозволено їх розташовувати посередині рядка.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів реферату слід друкувати з абзацного відступу з першої великої літери без крапки в кінці.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту реферату і становити чотири – п'ять знаків.

Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Переносити слова в заголовках заборонено.

Відстань між заголовком, приміткою, прикладом та подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два інтервали.

Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту останнім рядком сторінки.

5.2 Нумерація сторінок реферату

Сторінки реферату наскрізь нумерують арабськими цифрами впродовж усього тексту, включаючи додатки. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Якщо реферат поділено на частини, нумерація сторінок у другій та наступних частинах має продовжуватись, наприклад, частина 1: С.1 – 123, частина 2: С. 124 – 235.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок реферату. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Рисунки й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок реферату.

5.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами.

Розділи реферату повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті реферату і позначатися арабськими цифрами без крапки.

Підрозділи, як складові частини розділу, нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1 або 1.2

Пункти нумерують арабськими цифрами у межах кожного розділу або підрозділу.

Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, які відокремлюють крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 або 1.1.1, 1.1.2 і т.д.

Якщо текст поділяють тільки на пункти, їх слід нумерувати, за винятком додатків, порядковими номерами.

Номер підpunkту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підpunkту, які відокремлюють крапкою. Після номера підpunkту крапку не ставлять, наприклад, 1.1.1.1 або 1.2.1.1 і т.д.

Якщо розділ, не маючи підрозділів, поділяється на пункти і підpunkти, номер підpunkту складається з номера розділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підpunkту, які відокремлюють крапкою. Після номера підpunkту крапку не ставлять.

Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підpunkту, його не нумерують.

5.4 Рисунки

Усі графічні матеріали реферату (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, малюнки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис: «Рисунок».

Рисунок подають відразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках до реферату.

Якщо рисунки створені не автором реферату, при поданні їх у рефераті слід дотримуватись вимог чинного законодавства України про авторське право.

Виконання рисунків має відповідати вимогам національних стандартів щодо конструкторської документації та цього стандарту.

Фотографії розміром менше за формат А4 мають бути наклеєні на аркуш білого паперу формату А4.

Рисунки треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами, крім рисунків у додатках.

Дозволено рисунки нумерувати у межах кожного розділу. У цьому випадку номер рисунка складається з номеру розділу і порядкового номера

рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка у додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 - Назва рисунку», тобто перший (назва рисунка) рисунок додатка В.

Якщо в тексті реферату тільки один рисунок, його нумерують.

Назва рисунка повинна відображати його зміст, бути конкретно та стислою. Якщо з тексту реферату зрозуміло зміст рисунка, його назву можна не подавати.

За потреби пояснювальні дані до рисунка подають безпосередньо після графічного матеріалу перед назвою рисунка.

Назву рисунка друкують з першої великої літери і розташовують під ним, наприклад, «Рисунок 2.1 – Схема устаткування» .

Рисунок виконують на одній сторінці аркуша. Якщо він не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні сторінки. У такому разі назву рисунка зазначають тільки на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують: «Рисунок ____, аркуш__ _».

5.5 Таблиці

Цифрові дані звіту треба оформлювати як таблицю за формою, поданою на рисунку 1.

Таблиця _____ – _____
 номер назва таблиці

Заголовок	Заголовки колонок					
	Підзаголовки колонок					
Боковик (колонка для заголовків рядків)	Рядки					
	Колонки					

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, можна не наводити, якщо це не ускладнює користування таблицею.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

На кожну таблицю повинно бути посилання в тексті реферату із зазначенням її номера.

Таблиці слід нумерувати наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках.

Дозволено таблиці нумерувати у межах розділу. У цьому випадку номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначки додатка та порядкового номера таблиці у додатку, відокремлених крапкою. Наприклад,

«Таблиця В.1- _____», тобто перша
(назва таблиці) таблиця додатка В.

Якщо у тексті реферату подано тільки одну таблицю, її нумерують.

Назва таблиці повинна відображати її зміст, бути конкретно та стислою. Якщо з тексту реферату можна зрозуміти зміст таблиці, її назву можна не подавати.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розташовують зліва над таблицею.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розташовуючи одну частину під другою, або поруч чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. В кожній частині таблиці повторюють її головку і боковик.

У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку або боковик замінити відповідно номерами колонок чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово «Таблиця____» подають тільки один раз зліва над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці зліва друкують «Продовження таблиці____» без повторення її назви. Слова «Кінець таблиці____» друкують зліва без назви.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення з заголовком.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, друкують з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

Таблиці треба заповнювати за правилами, які відповідають ДСТУ 1.5

Таблиці можуть бути перелічені у «Змісті» із зазначенням їх номерів, назв (якщо вони є) та сторінок початку таблиць.

5.6 Переліки

Переліки (за потреби) подають у підрозділах, пунктах і/або підпунктах.

Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у рефераті відсутні посилання, то перед кожним із переліків ставлять знак тире.

Якщо у рефераті є посилання, тоді підпорядкованість записується малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире».

Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

Приклад

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- _____;
- _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Текст кожної позиції переліку слід починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

5.7 Примітки

Примітки подають у рефераті, якщо є потреба в поясненнях змісту тексту, таблиць, рисунків.

Примітки подають безпосередньо за текстом, під рисунком, але перед його назвою; або в кінці таблиці.

Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують з великої літери шрифтом меншого розміру з абзацу і після неї ставлять крапку. В тому ж самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки.

Приклад

Примітка. _____

Якщо приміток дві і більше, їх нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою і оформлюють згідно з 8.8.3.

Приклад

Примітка 1. _____

Примітка 2. _____

5.8 Виноски

Пояснення до окремих даних, наведених у тексті або таблиці, можна оформлювати як виноски.

Виноски позначають над рядком арабськими цифрами з круглою дужкою, наприклад, ¹⁾. Виноски нумерують в межах кожної сторінки. Дозволено виноску позначати зірочкою (*).

Не дозволено на одній сторінці тексту застосовувати більше трьох-чотирьох виносков.

Знак виноски проставляють безпосередньо після слова, числа, символу чи речення, до якого дають пояснення. Цей самий знак ставлять і перед текстом відповідного пояснення.

Пояснювальний текст виноски пишуть з абзацного відступу:

- у тексті звіту – в кінці сторінки, на якій зазначено виноску;
- у таблиці – під основною частиною таблиці, але в її межах.

Виноску відокремлюють від основного тексту звіту чи таблиці тонкою горизонтальною лінією завдовжки 30-40 мм з лівого боку.

Текст виноски друкують шрифтом меншого розміру через один інтервал.

5.9 Формули та рівняння

Формули та рівняння подають окремим рядком безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Найвищий і найнижчий записи формули (формул) і/або рівняння повинні бути на відстані не менше одного рядка від попереднього чи наступного тексту.

Нумерують лише ті формули і/чи рівняння, на які є посилання в тексті реферату чи додатка.

Формули та рівняння у рефераті, крім формул і рівнянь у додатках, треба нумерувати арабськими цифрами наскрізно. Дозволено нумерувати в межах кожного розділу.

Якщо в тексті реферату чи додатка тільки одна формула чи рівняння, її нумерують – (1).

У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з букви позначки додатка та порядкового номера формули чи рівняння у цьому додатку, відокремлених крапкою. Наприклад (А.3).

Номер формули чи рівняння друкують на їх рівні у крайньому правому положенні у круглих дужках. У багаторядкових формулах чи рівняннях їх номер проставляють на рівні останнього рядка.

Пояснення знаків, що входять до формули чи рівняння, треба подавати безпосередньо під формулою або рівнянням у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення треба подавати без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати по вертикалі.

Приклад оформлення математичної формули

«Відомо, що

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{s_1^2 + s_2^2}}, \quad (3)$$

де M_1, M_2 – математичне очікування;

σ_1, σ_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження [23]».

Формули у фізиці (фізичні формули) подають аналогічно до математичних формул, дотримуючись чинних вимог, але з обов'язковим записом у поясненні позначки одиниці виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою і одиницею виміру залишають пробіл (за винятком позначення одиниць плоского кута – кутових градуса, мінути, секунди, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

Приклад

Масу твердого тіла у кілограмах обчислюють за формулою :

$$m = \frac{F}{a}, \quad (2.2)$$

де F – діюча на тіло сила, Н;

a – прискорення тіла, м/сек².

Хімічні формули і рівняння подають буквами латинської абетки, дотримуючись чинних вимог. Пояснення позначок, що входять до формули чи рівняння, наводять за необхідності.

У формулах і/чи рівняннях верхні і нижні індекси, а також показники степеня, в усьому тексті звіту повинні бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, до якого вони відносяться.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок дозволено тільки на знакові виконуваної операції, який пишуть в кінці рядка і на початку наступного. У разі перенесення формули чи рівняння на знакові операції множення застосовують знак «×». Перенесення на знаку ділення «:» слід уникати.

Рекомендовано форматувати формули та рівняння похиленим шрифтом.

Формули, які подають одну за одною і не відокремлюють текстом, розділяють комою і розташовують одну під одною.

Приклад

$$f_1(x,y)=S_1,$$

$$f_2(x,y)=S_2$$

5.А Посилання

У тексті реферату можна посилатися на структурні елементи самого реферату та на інші джерела.

У разі посилання на структурні елементи самого реферату зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 4», «дивись 2.1», «відповідно до 2.3.4.1», «(рисунок 1.3)», «відповідно до таблиці 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «у рівняннях (1.23) – (1.25)», «(додаток Г)» тощо.

Дозволено у посиланні використовувати загальноприйняті і застандартизовані скорочення згідно з ДСТУ 3582. Наприклад, «згідно з рис. 10», «відповідно до 2.3.4.1» та ін. У разі посилань на структурний елемент звіту доречно записувати: «згідно з 4», «відповідно до 2.3.4.1 б)», де літера відповідає рівню підпорядкованості.

Посилання на джерело інформації, наведене у переліку посилань, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це

джерело зазначено у переліку посилань, та, за потреби, назва джерела, наприклад, «у роботах [2, 3], або ж [4 - 6]».

Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках. У цьому разі оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

Приклад

Цитата в тексті «... тільки 36 % респондентів відносять процес створення інформаційного суспільства до пріоритетних [3]¹⁾».

Відповідне подання виноски:

¹⁾ [3] Пархоменко В.Д., Пархоменко О.В. Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності: Монографія. – К.: УкрІНТЕІ, 2006. -224 с.

Відповідний опис у переліку посилань:

3. Пархоменко В.Д., Пархоменко О.В. Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності: Монографія. – К.: УкрІНТЕІ, 2006. -224 с.

5.В Додатки

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б і т.д.

Дозволено позначати додатки літерами латинської абетки, за винятком літер I та O.

У разі повного використання літер української і (або) латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка відповідно до вимог. У такому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 –

підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д; Ж.1.3.3.4 – підпункт 1.3.3.4 додатка Ж.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння у тексті додатків слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1).

У посиланнях у тексті додатка на рисунки, таблиці, формули, рівняння слід дотримуватися чинних вимог.

Переліки, примітки і виноски в тексті додатка оформляють і нумерують відповідно до чинних вимог.

Джерела, що цитують тільки у додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині реферату, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

Форма цитування, правила складання переліку посилань і виносок у додатках аналогічні прийнятим у основній частині реферату. Перед номером цитати і відповідним номером у переліку посилань і виносках ставлять позначення додатка.

6 ДОДАТОК - Приклад оформлення титульного аркуша
УДК 541.128.7

Міністерство освіти та науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет математики та інформатики
Кафедра інформатики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри інформатики
д.т.н., проф. Л.Б.Петришин

(особистий підпис, дата)

РЕФЕРАТ
ТАМА РЕФЕРАТУ

Виконав/ла ст. гр. І-...
Прізвище, Ім'я, По-батькові
.....
(особистий підпис, дата)

Прийняв (викладач)

.....
(особистий підпис, дата)

Івано-Франківськ

20XX

7 ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ ДО НАУКОВОЇ РОБОТИ:

http://www.mmt.zmapo.edu.ua/mmt_ukr/bibl_standart.html

Книги одного, двох або трьох авторів

Лубківський, Роман Мар'янович Громове дерево [Текст] : вибр.твори /Р.М.Лубківський; вступ.ст. Д. Павличка. - К. : Український письменник, 2006. - 525 с. : 1 портр. - (Бібліотека Шевченківського комітету). - 5000 пр. - ISBN 9-6657-9204-0.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344, [7] с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Вар-варские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Бородіна А.І. Бібліографічний словник діячів в галузі математики [Текст] / А.І.Бородіна, А.С.Бугай; ред. І.І. Гіхман. – К. : Рад. шк., 1979. – 606 с.

Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / П.Г. Костюк, О.П. Костюк, О.О.Лук'янець; НАН України, Ін-т фізіології ім. О.О. Богомольця.– К. : Наук. думка, 2005. – 197 с.

Erdmann K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau [Text] / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. — Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. — 114 p.

Книги чотирьох авторів

Основы создания гибких автоматизированных произведений [Текст] / Л.А. Пономаренко, Л.В. Адамович, В.Т. Музыкачук, А.Е. Гридасов; ред. Б.Б. Тимофеева. – К. : Техника, 1986. – 144 с.

Книги п'яти чи більше авторів

Сучасні міжнародні відносини та зовнішня політика України [Текст] / В.В. Александров, В.Ф. Возний, Б.П. Камовников та ін. – К. : Арбис, 1992. – 158 с.

Книги під назвою

Адміністративна реформа в Україні. Проблеми підвищення ролі Міністерства України і Національного банку України як інститутів регулювання економіки [Текст] : наук.-практ. конф., м. Київ, 17-18 черв. 1998 р. / Держ. комісія з проведення в Україні адм. реформи; редкол.: Г. О.П'ятаченко (голова), В.І. Кравченко(заст. голови) та ін. – К., 1998. – 320 с.

Інститут літератури ім. Т.Г. Шевченка Національної академії наук України: Ювілейне видання з нагоди сімдесятип'ятиріччя Інституту літератури / Відп. ред. та упоряд. О.В. Мишанич, НАН України. Ін-т літератури ім. Т.Г. Шевченка. – К.: Наук. думка, 2003.– 587 с.: іл.– Бібліогр.С.582–586.

Замки та фортеці [Текст] = Castles and Fortresses / упоряд., вступ. ст., комент. Л. В. Прибєги ; перед. сл. М. Жулинського ; пер. англ. мовою О. Подшибіткіної ; пер. фр. мовою О. Кобушкіної. - К., 2007. – 351 с. : ілюстр. - (Архітектурні перлини України). - Текст укр., англ., рез. та перелік ілюстр. рос. і фр. мовами.- 1000 пр. - ISBN 9-7896-6577-078-7.

Українці у світовій цивілізації [Текст] : довідник / Упоряд. Т.В. Копань. – К. : Пульсари, 2006.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. асоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

New Trends in Public Administration and Public Law [Text] : EGPA Yearbook / Ed. by H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. — Budapest : EGPA; CPAS, 1996. — III, 449 p.

State Management of Transitional Societies under Globalization [Text] : Proceedings of the International Round Table Sitting / B. Hubskiy, O. Onyschenko, F. Rudych, V. Luhoviy, V. Kniaziev et al.; Foundation for Intellectual Cooperation, The Akademy of State Management under the President of Ukraine. — K. : Ukrainian Propylaeum Publishers, 2001. — 32 p.

Багатотомні видання в цілому

Енциклопедія історії України [Текст] : у 5-ти т. / Редкол.: В.А. Смолій (голова), Я.Д. Ісаєвич, С.В. Кульчицький та ін.; ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – К. : Наук. думка, 2003 –

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., підгот. текста и комент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ін-т науч. информ. по об-ществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза се-ребряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талис-мана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Ро-ман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

Окремі томи багатотомного видання

Олійник, Борис. Вибрані твори [Текст] : у 2 т. Т. 2 . Переклади. Публіцистика / Б. Олійник ; уклад. А. Я. Слободяник та ін. ; ілюстр. В. Є. Перевальського, М. І. Омельчук ; фотопортр. В. В. Ларіна. - К. : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2006. - 605 с. : фотоілюстр. - (Бібліотека Української Літературної Енциклопедії : вершини письменства). - Бібліогр.: с. 590-594. – 5000 пр. - ISBN 9-6674-9235-4.

Брик М. Т. Енциклопедія мембран [Текст] : У 2–х т. = Encyclopedia of Membranes :in two volumes. – К. : Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2005. – Т.1. – 700 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

або

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские бо-лезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Щорічники

Населення України, 1998 рік [Текст] : демографічний щорічник / Держ. ком. статистики України, Упр. статистики населення / Л.М. Стельмах (відп. за вип.). – К. : Б.в., 1999. – 466 с.

Серійні видання

Микола Ільницький [Текст] : біобібліограф. показ. / Уклад. Л. Ільницька. – Л. : Львів. Нац. ун–т ім. І. Франка, 2004. – 253 с. – (Сер.: Укр. біобібліографія. Нова серія ; Чис. 16).

Довідник з питань економіки та фінансування природокористування і природоохоронної діяльності [Текст] / уклад. В. Шевчук... [та ін.]– К.: Геопринт, 2000.– 411 с., табл.– (Сер.: Екологія. Економіка. Сталий розвиток).

Томи (випуски) періодичних видань, що продовжуються

Нарис з історії природознавства і техніки [Текст] : респ. міжвід. зб. наук. пр. – К., 1985. – Вип. 31. – 195 с.

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз. ; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

Ноти

Віночок Соломії Крушельницької [Ноти] : поезії і муз. твори / Біл. меморіал. музей С. Крушельницької ; збір. і упоряд. П. Медведик. – Партитура. - Тернопіль, 1992 (Друк. вид.-поліграф. комб. "Збруч"). - 128 с. : фотоіл. - Бібліогр.: с. 109-127. - 5000 пр. - 15.00.

Дисертації

Баштанник В. В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії [Текст] : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 : захищена 15.01.02 : затв. 27.09.02 / Баштанник Володимир Володимирович. — К., 2002. — 220 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : захищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. — М., 2002. — 234 с. — Библиогр.: с. 220–230. — 04200204433.

Автореферати дисертицій

Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918-1920 років (Політико- дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) [Текст] : автореф. дис... д-ра іст. наук : 07.00.02 / НАН України. — К., 1998. — 36с.

Стандарти

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

або за назвою

Видання. Поліграфічне виконання : терміни та визначення [Текст] : затверджено і введено в дію наказом Держстандарту України № 58 від 23 лютого 1995 р. / УНДІПП ім. Т. Шевченка ; розробники : В.Й. Запоточний, Л.М. Тяллева, Н.Й. Куновська, Л.М. Лопушинська. – К. : Держстандарт України, 1995. – 23 с., 3 с. (Державний стандарт України.3018-95)

Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Текст] : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. - Вид. офіц. - Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82) ; введ. 2007-07-01. - К. : Держспоживстандарт України, 2007. - III, 47 с. - (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

Картографічні видання

Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Головне управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. - К., 1998. - 1 к. : ілюстр. - 5000 пр.

Електронні ресурси

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Аналітичний опис:

Статті з книги

Сивашко Ю. Формування державної служби в Україні [Текст] / Ю. Сивашко // Мороз О. Модерна нація: українець у часі і просторі = Moroz O. Modern nation ukrainian in the time and space / упоряд. О.Банах ; Львів. Нац. ун-т ім. І. Франка, Ф-т журналістики. – Л. : Універсум, 2001. – С. 270 – 271.

Статті з енциклопедії чи словника

Абат (Абатиса) [Текст] // Енциклопедія історії України: у 5-ти т. – Т. 1. / редкол.: В.А. Смолій (голова), Я.Д. Ісаєвич, С.В. Кульчицький та ін.; ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – К.: Наук. думка, 2003. – С. 9 – 10.: іл.

Статті з журналів та періодичних збірників

Кірсенко М. Друга Світова чи Велика Вітчизняна. Погляд з України [Текст] / М.Кірсенко // Доба. Науково-методичний часопис з історичної та громадянської освіти. – 2005. – № 2. – С. 26-27.

Аверінцев С. Подолання тоталітаризму як проблема: спроба орієнтації / С.Аверінцев, пер. М. Коцюбинської // Дух і Літера. – 2001.- № 7-8 – С. 6–15.

Рецензія

Бабич Є. "Іван Дзюба - талант і доля" [Текст] / Є. Бабич // Вісник Книжкової палати. - 2006. - № 12. - С. 23-24. - Рец. на кн.: Іван Дзюба - талант і доля : біобібліогр. нарис / Нац. парлам. б-ка України ; бібліогр.-уклад. Т. М. Заморіна. - К. : Київ. правда, 2005. - 118 с.

або

Іван Дзюба - талант і доля [Текст] : біобібліогр. нарис / Нац. парлам. б-ка України ; бібліогр.-уклад. Т. М. Заморіна. - К. : Київ. правда, 2005. - 118 с.

Рец.: Бабич Є. "Іван Дзюба - талант і доля" / Є. Бабич // Вісник Книжкової палати. - 2006. - № 12. - С. 23-24.

Віддалені ресурси:

УкрМАРК: Національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс]: (Проект) / НБУ ім. Вернадського, НПБ України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т.Г. Шевченка. – Електрон. дан. (13 файлів). – 2002-2003. – Режим доступу:

www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.

Swanson E. Editing ISBD (SR): approach, scope, definitions [Electronic resource] // 68th IFLA Council and General Conference, August 18-24, 2002: Proceedings. – Mode of access: WWW.URL: www.ifla.org/IV/ifla68/papers/148-162e.pdf. - Last access: 2002. – Title from the screen.

Прокопенко Л. С. Бібліографічна секція Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та закладів як осередок дослідження національної бібліографії (1965–2002 рр.) [Електронний ресурс]: Автореф. дис. ... канд. іст. наук: 07.00.08/ Київ Нац. ун-т культури і мистецтв. – Електрон. дан. (1 файл). – К., 2004. – 18 с. – Режим доступу:

www.nbuv.gov.ua/ard/2004/04plsdnb.zip. – Назва з екрана.

Локальні ресурси

Технологии информационного общества и культура [Электронный ресурс]: Международные конференции и проекты / Центр ПИК. – Электрон. дан. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф. «Крым–2004», г. Судак, 5–13 июня 2004 г. / 11–я междунар. конф. «Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые

технологии и новые формы сотрудничества», ГПНТБ России, Ассоциация ЭБНИТ. – Электрон. дан. – М.: ГПНТБ России, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM). – Загл. с этикетки диска.

Нежурбеда Г. Г. Роль национальных библиотек в сохранении Internet-ресурсов // Программа ЮНЕСКО: «Информация для всех»: Всеобщий доступ к информации [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф., г. Санкт–Петербург, 23–25 июня 2004 г. – Электрон. дан. – СПб., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

8 СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДСТУ 3008 : 20_ Інформація і документація: ЗВІТИ У СФЕРІ НАУКИ І ТЕХНІКИ. Структура та правила оформлення. Київ, ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ, 20__, - 51 с.

ДСТУ 3651.0-97 ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ. Метрологія. Одиниці фізичних величин. ОНОВНІ ОДИНИЦІ ФІЗИЧНИХ ВЕЛИЧИН МІЖНАРОДНОЇ СИСТЕМИ ОДИНИЦЬ. Основні положення, назви та позначення.

ДСТУ 3651.1-97. Похідні одиниці фізичних величин міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці. Основні поняття, назви та позначення

ДСТУ 3651.2-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Фізичні сталі та характеристичні числа. Основні положення, позначення, назви та значення

ДСТУ 7.1:2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

ДСТУ 3582–97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги і правила» .- К.: Держстандарт України, 1998.

ДСТУ ГОСТ 13.1.002:2007 Репрографія. Мікрографія. Документи для мікрофільмування. Загальні вимоги та норми

ДСТУ 3321-96 СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСЬКОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 2.001:2006 Єдина система конструкторської документації.
Загальні положення (ГОСТ 2.001-93, IDT).

ГОСТ 2.002-72 ЕСКД. Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании.

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

ДСТУ 2.051:2006 Єдина система конструкторської документації.
Електронні документи. Загальні положення.

ДСТУ 2.052:2006 Єдина система конструкторської документації.
Електронна модель виробу. Загальні положення.

ДСТУ 2.053:2006 Єдина система конструкторської документації.
Електронна структура виробу. Загальні положення

ДСТУ 2.104:2006 Єдина система конструкторської документації.
Основні написи.

ГОСТ 2.401-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей пружин.

ГОСТ 2.402-68 ЕСКД. Условные изображения зубчатых колёс, реек,
червяков и звёздочек цепных передач.

ГОСТ 2.403-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических
зубчатых колёс.

ГОСТ 2.404-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых реек.

ГОСТ 2.405-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей конических
зубчатых колёс.

ГОСТ 2.406-76 ЕСКД. Правила выполнения чертежей цилиндрических
червяков и червячных колёс.

ГОСТ 2.407-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей червяков и колёс
глобоидных передач.

ГОСТ 2.408-68 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей
звёздочек приводных роликов и втулочных цепей.

ГОСТ 2.409-74 ЕСКД. Правила выполнения чертежей зубчатых
(шлицевых) соединений.

ГОСТ 2.410-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей металлических
конструкций.

ГОСТ 2.411-72 ЕСКД. Правила выполнения чертежей труб,
трубопроводов и трубопроводных систем.

ГОСТ 2.412-81 ЕСКД. Правила выполнения чертежей и схем оптических изделий.

ГОСТ 2.413-72 ЕСКД. Правила выполнения конструкторской документации изделий, изготавливаемых с применением электрического монтажа.

ГОСТ 2.414-75 ЕСКД. Правила выполнения чертежей жгутов, кабелей и проводов.

ГОСТ 2.415-68 ЕСКД. Правила выполнения чертежей изделий с электрическими обмотками.

ГОСТ 2.416-68 ЕСКД. Условные изображения сердечников магнитопроводов.

ГОСТ 2.417-91 ЕСКД. Платы печатные. Правила выполнения чертежей.

ГОСТ 2.418-2008 ЕСКД. Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания.

ГОСТ 2.419-68 ЕСКД. Правила выполнения документации при плазовом методе производства.

ГОСТ 2.420-69 ЕСКД. Упрощённые изображения подшипников качения на сборочных чертежах.

ГОСТ 2.421-75 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для пластинчатых цепей.

ГОСТ 2.422-70 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей цилиндрических зубчатых колёс передач Новикова с двумя линиями зацепления.

ГОСТ 2.424-80 ЕСКД. Правила выполнения чертежей штампов.

ГОСТ 2.425-74 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для зубчатых цепей.

ГОСТ 2.426-74 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для разборных цепей.

ГОСТ 2.427-75 ЕСКД. Правила выполнения рабочих чертежей звёздочек для круглозвенных цепей.

ГОСТ 2.428-84 ЕСКД. Правила выполнения темплетов.

ГОСТ 2.431-2008 ЕСКД. Правила выполнения графических документов изделий из стекла. Основные требования

ДСТУ 2.702:2013 ЕСКД. Правила виконання електричних схем.

ГОСТ 2.705-70 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем обмоток и изделий с обмотками.

ГОСТ 2.707-84 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.

ГОСТ 2.708-81 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники.

ГОСТ 2.709-89 ЕСКД. Обозначения условные проводов и контактных соединений электрических элементов, оборудования и участков цепей в электрических схемах.

ГОСТ 2.710-81 ЕСКД. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах.

ГОСТ 2.711-82 ЕСКД. Схема деления изделия на составные части.

ГОСТ 2.721-74 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Обозначения общего применения.

ГОСТ 2.722-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Машины электрические.

ГОСТ 2.723-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Катушки индуктивности, дроссели, трансформаторы, автотрансформаторы и магнитные усилители.

ГОСТ 2.725-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства коммутирующие.

ГОСТ 2.726-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Токосъёмники.

ГОСТ 2.727-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Разрядники, предохранители.

ГОСТ 2.728-74 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Резисторы, конденсаторы.

ГОСТ 2.729-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Приборы электроизмерительные.

ГОСТ 2.730-73 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Приборы полупроводниковые.

ГОСТ 2.731-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Приборы электровакуумные.

ГОСТ 2.732-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Источники света.

ГОСТ 2.733-68 ЕСКД. Обозначения условные графические детекторов
ионизирующих излучений в схемах.

ГОСТ 2.734-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Линии сверхвысокой частоты и их элементы.

ГОСТ 2.735-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Антенны и радиостанции.

ГОСТ 2.736-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Элементы пьезоэлектрические и магнитострикционные. Линии задержки.

ГОСТ 2.737-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Устройства связи.

ГОСТ 2.739-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Аппараты, коммутаторы и станции коммутационные телефонные.

ГОСТ 2.740-89 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Аппараты и трансляции телеграфные.

ГОСТ 2.741-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах.
Приборы акустические.

ГОСТ 2.743-91 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы цифровой техники.

ГОСТ 2.744-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства электрозапальные.

ГОСТ 2.745-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Электронагреватели, устройства и установки электротермические.

ГОСТ 2.746-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Генераторы и усилители квантовые.

ГОСТ 2.747-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Размеры условных графических обозначений.

ГОСТ 2.749-84 ЕСКД. Элементы и устройства железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.

ГОСТ 2.752-71 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Устройства телемеханики.

ГОСТ 2.755-87 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства коммутационные и контактные соединения.

ГОСТ 2.756-76 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Воспринимающая часть электромеханических устройств.

ГОСТ 2.757-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы коммутационного поля коммутационных систем.

ГОСТ 2.758-81 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Сигнальная техника.

ГОСТ 2.759-82 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы аналоговой техники.

ГОСТ 2.761-84 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Компоненты волоконно-оптических систем передачи.

ГОСТ 2.762-85 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Частоты и диапазоны частот для систем передачи с частотным распределением каналов.

ГОСТ 2.763-85 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Устройства с импульсно-кодовой модуляцией.

ГОСТ 2.764-86 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Интегральные оптоэлектронные элементы индикации.

ГОСТ 2.765-87 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Запоминающие устройства.

ГОСТ 2.766-88 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Системы передачи информации с временным разделением каналов.

ГОСТ 2.767-89 ЕСКД. Обозначения условные графические в электрических схемах. Реле защиты.

ГОСТ 2.768-90 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Источники электрохимические, электротермические и тепловые.

ГОСТ 2.770-68 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы кинематики.

ГОСТ 2.780-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Кондиционеры рабочей среды, ёмкости гидравлические и пневматические.

ГОСТ 2.781-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты гидравлические и пневматические, устройства управления и приборы контрольно-измерительные.

ГОСТ 2.782-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Машины гидравлические и пневматические.

ГОСТ 2.784-96 ЕСКД. Обозначения условные графические. Элементы трубопроводов.

ГОСТ 2.785-70 ЕСКД. Обозначения условные графические. Арматура трубопроводная.

ГОСТ 2.787-71 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы, приборы и устройства газовой системы хроматографов.

ГОСТ 2.788-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты выпарные.

ГОСТ 2.789-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты теплообменные.

ГОСТ 2.790-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты колонные.

ГОСТ 2.791-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Отстойники и фильтры.

ГОСТ 2.792-74 ЕСКД. Обозначения условные графические. Аппараты сушильные.

ГОСТ 2.793-79 ЕСКД. Обозначения условные графические. Элементы и устройства машин и аппаратов химических производств. Общие обозначения.

ГОСТ 2.794-79 ЕСКД. Обозначения условные графические. Устройства питающие и дозирующие.

ГОСТ 2.795-80 ЕСКД. Обозначения условные графические. Центрифуги.

ГОСТ 2.796-95 ЕСКД. Обозначения условные графические в схемах. Элементы вакуумных систем.

ГОСТ 2.797-81 ЕСКД. Правила выполнения вакуумных схем.

ДСТУ 1.5-2003. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів.