

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Кафедра обліку і аудиту

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до написання контрольної роботи з дисципліни**

# **ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ**

для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит"  
заочної форми навчання

Івано-Франківськ  
2015

Методичні вказівки до написання контрольної роботи з дисципліни “Облік на підприємствах малого бізнесу” для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" заочної форми навчання / Уклад.: В.М. Якубів, Т.П. Банашкевич. – Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ, 2015. – 40 с.

**Укладачі:** доктор економічних наук, професор кафедри обліку і аудиту **Якубів Валентина Михайлівна**  
викладач кафедри обліку і аудиту **Банашкевич Тетяна Петрівна**

**Рецензенти:**

**І.Ф. Баланюк**, доктор економічних наук, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**Н.І. Пилипів**, доктор економічних наук, завідувач кафедри теоретичної і прикладної економіки, професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № \_\_ від \_\_ лютого 2015 р.*

У методичних вказівках до написання контрольної роботи з дисципліни “Облік на підприємствах малого бізнесу” розкриваються теоретичні питання методики ведення обліку та складання звітності на підприємствах малого бізнесу. Практикум містить комплексні завдання з ведення обліку і складання звітності у суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб, які перебувають на спрощеній та загальній системах оподаткування.

У посібнику враховані поточні зміни у нормативних документах, які регулюють процес складання звітності підприємств.

Розраховано на студентів вищих навчальних закладів спеціальності “Облік і аудит”, аспірантів, викладачів, бухгалтерів-практиків, економістів і керівників підприємств.

© Прикарпатський національний університет ім Василя Стефаника,  
2015

## ВСТУП

Дисципліна «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» передбачає вивчення вимог та порядку здійснення бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.

Організація обліку на підприємствах малого бізнесу повинна проводитися в зв'язку з динамічністю змін ринкового механізму, необхідністю раціональності облікової роботи в умовах обмеженої чисельності персоналу та наявних ресурсів. Основою облікової практики на підприємствах малого бізнесу є законодавчо закріплена система бухгалтерського обліку і звітності в Україні.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є системи обліку, оподаткування і звітності суб'єктів підприємницької діяльності та малих підприємств.

**Міждисциплінарні зв'язки:** вивчення даної дисципліни тісно пов'язане з вивченням таких дисциплін: Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Управлінський облік, Податкова система.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Особливості організації обліку на малих підприємствах
2. Облік активів, оплати праці, доходів, витрат та фінансових результатів за спрощеною системою

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» є оволодіння системою умов та елементів побудови облікового процесу малих підприємств, а також набуття практичних навичок своєчасного, повного, достовірного та безперервного відображення всіх фактів фінансово-господарської діяльності, які мали місце на підприємствах малого бізнесу.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» є набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок, щодо організації обліку та формування звітності на підприємствах малого бізнесу.

# **I. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ І МЕТОДИКИ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ**

## **1. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В МАЛОМУ БІЗНЕСІ**

Відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012р. № 4618-VI, до підприємств малого бізнесу можна віднести юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

Згідно з наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001р. №186 бухгалтерський облік суб'єкти малого підприємництва можуть вести з використанням Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань та господарських операцій суб'єктів малого підприємництва (Спрощений план рахунків).

Усі господарські операції повинні бути оформлені належними документами у відповідності до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88.

Юридичні особи-суб'єкти підприємницької діяльності будь-якої організаційно-правової форми та форми власності з ознаками малих підприємств — можуть вести бухгалтерський облік відповідно до Методичних рекомендацій із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003р. за № 422.

Малі підприємства можуть вести бухгалтерський облік по одному з наступних варіантів:

- простій формі бухгалтерського обліку;
- спрощеній формі бухгалтерського обліку.

При простій формі бухгалтерського обліку реєстрація первинних облікових документів, відображення операцій на рахунках, визначення

собівартості продукції і фінансового результату ведеться в Журналі обліку господарських операцій. Журнал містить усі застосовувані на малому підприємстві бухгалтерські рахунки, є комбінованим регістром аналітичного і синтетичного обліків.

Журнал відкривається записами сум залишків на початок звітного періоду. Суми з кожної операції, зареєстрованої в Журналі, відбиваються методом подвійного запису одночасно в графах «Дебет» і «Кредит» рахунків обліку відповідних видів активів, зобов'язань та капіталу. Наприкінці місяця підводяться підсумки з дебету і кредиту всіх рахунків. Після визначення дебетових і кредитових оборотів за всіма бухгалтерськими рахунками виводиться сальдо з кожного рахунку на кінець місяця.

Поряд з Журналом обліку господарських операцій для ведення аналітичного обліку розрахунків з оплати праці ведеться Відомість 3-м.

Спрощена форма бухгалтерського обліку передбачає наступні облікові регістри:

Відомість 1-м

Розділ I. Облік готівки і грошових документів

Розділ II. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

Відомість 2-м. Облік запасів

Відомість 3-м

Розділ I. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами, за податками і платежами, облік довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів

Розділ II. Облік розрахунків з оплати праці

Відомість 4-м

Розділ I. Облік необоротних активів і зносу

Розділ II. Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів

Відомість 5-м

Розділ I. Облік витрат

Розділ II. Облік витрат на виробництво

Розділ III. Облік доходів і фінансових результатів

Розділ IV. Облік власного капіталу, витрат майбутніх періодів, забезпечень майбутніх витрат і платежів

Оборотно-сальдова відомість.

Сума з будь-якої операції записується в двох відомостях одночасно: у першій – за дебетом рахунка з приведенням шифру рахунка, що кредитується, а в другій – за кредитом рахунка з аналогічним записом шифру рахунка, що дебетується.

Залишки коштів в окремих відомостях повинні зіставлятися з відповідними даними первинних документів, на підставі яких були зроблені записи.

У відомостях вказується місяць, за який вони складаються, а в необхідних випадках – назва рахунків бухгалтерського обліку. Відомості підписуються особами, що робили записи.

## 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, ЇХ ЕКВІВАЛЕНТІВ ТА ГРОШОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Для обліку готівкових та безготівкових грошових коштів, їх еквівалентів та грошових документів застосовується Відомість 1-м. В розділі I відомості 1-м обліковуються готівка і грошові документи (рахунок 30 «Каса»). В розділі II ведеться облік грошових коштів та їх еквівалентів (рахунок 31 «Рахунки в банках»)

Відомість 1-м ведеться на підставі виписок банку і доданих до них документів, касових звітів, розрахунків бухгалтерії та ін. Облік ведеться в розрізі кореспондуючих рахунків в хронологічному порядку (табл. 1).

**Таблиця 1**

### Кореспонденція рахунків з обліку грошових коштів

№	Зміст операції	Дебет	Кредит
1	2	3	4
Облік грошових коштів у касі			
1.	Оприбутковано кошти від продажу товарів (робіт, послуг)	30	37
2.	Видано суму підзвітній особі	37	30
3.	Оприбутковано суму, яка повернута підзвітною особою	30	37
4.	Отримана з банку до каси сума грошових коштів	30	31

5.	Повернута з каси до банку сума грошових коштів	31	30
6.	Оплачено товари (роботи, послуги) з каси	68	30
7.	Виплачено заробітну плату з каси	66	30
Облік коштів на рахунку в банку			
8.	Отримано виручку від продажу товарів (робіт, послуг)	31	37
9.	Отримані безоплатно кошти	31	40
10.	Отримано позику	31	68
11.	Отримано переплату податків, зборів на соціальні заходи	31	37
12.	Оплачено капітальні витрати на основні засоби	15	31
13.	Погашено позику	68	31
14.	Оплачено товари (роботи, послуги) постачальникам і підрядчикам	68	31
15.	Оплачено податки, збори на соціальні заходи	64	31

### 3. ОБЛІК ЗАПАСІВ

П(С)БО 9 «Запаси» визначає поняття і методологічні основи відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху запасів.

Для синтетичного та аналітичного обліку запасів застосовується відомість 2-м. Ця відомість щомісяця ведеться окремо по виробничих запасах та МШП (рахунок 20 «Виробничі запаси»), готовій продукції і товарам (рахунок 26 «Готова продукція») у розрізі найменувань і місць збереження цінностей.

Підставою для заповнення відомості 2-м є накопичувальні відомості, акти про приймання матеріалів, накладні-вимоги на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів, лімітно-забірні карти, картки складського обліку матеріалів, матеріальні звіти і т. ін.

Згідно П(С)БО 9 «Запаси» запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

Первісною вартістю запасів, придбаних за плату, є собівартість запасів, що складають з фактичних витрат на придбання, перевезення, вантаж тощо.

Запаси відображаються по чистій вартості реалізації, якщо на дату балансу їхня ціна знизилася, вони зіпсовані, застаріли або іншим чином втратили первинно очікувану економічну вигоду.

На складі запаси обліковуються в кількісному вираженні в картках складського обліку (ф. М-12), що реєструються в реєстрі. На кожен номенклатурний номер матеріалу відкривається окрема картка.

Вартість МШП, переданих в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом терміну їхнього фактичного використання.

Готова продукція при передачі її на склад оформляється здавальною накладною. На складі готова продукція обліковується в кількісному вираженні за її видами у картках або книгах складського обліку, де міститься інформація про найменування продукції, одиниці виміру, номенклатурні номери, розміри, ціну за одиницю.

На підприємствах роздрібної торгівлі товари надходять на підставі договорів постачання або купівлі-продажу. Основними реквізитами договору є найменування сторін, найменування і кількість товарів, терміни постачання, порядок розрахунків. До договору додається супровідний документ (товарно-транспортна накладна, рахунок-фактура, накладна).

Аналітичний облік товарів ведеться в товарній книзі або в картках кількісно-сумового обліку. Записи в них здійснюються на підставі прибуткових і видаткових документів по товарах. Наприкінці кожного місяця і на дату інвентаризації за даними товарної книги або карток складається відомість залишків товарів.

Кореспонденція рахунків з обліку запасів надана в табл. 2.

**Таблиця 2**

**Кореспонденція рахунків з обліку запасів**

№	Зміст операції	Дебет	Кредит
1	2	3	4
Облік виробничих запасів та МШП			



Придбання виробничих запасів та МШП			
	Попередня оплата:		
1.	Відображено суму передоплати за договором	37	31
2.	Одночасно відображено податковий кредит	64	64
3.	Відображені транспортні витрати	20	68
4.	Одночасно відображено податковий кредит	64	68
5.	Отримано виробничі запаси та МШП на склад	20	68
6.	Списано податковий кредит	64	68
7.	Відображено облік заборгованостей з ПДВ	68	37
8.	Оплачено транспортні послуги	68	31
	Наступна оплата:		
9.	Оприбутковано виробничі запаси та МШП	20	68
10.	Одночасно відображений податковий кредит	64	68
11.	Відображено транспортні витрати	20	68
12.	Одночасно відображений податковий кредит	64	68
13.	Оплачено вартість виробничих запасів, МШП і транспортні послуги	68	31
Витрата виробничих запасів та МШП			
14.	Списано виробничі запаси та МШП на виробництво, у випадку використання їх безпосередньо на виробництво	23	20
15.	Списано виробничі запаси та МШП на адміністративні витрати	91	20
Облік готової продукції			
1	2	3	4
16.	Оприбутковано готову продукцію з виробництва на склад	26	23
Облік товарів			
17.	Отримано товари від постачальників	26	68
18.	Одночасно податковий кредит	64	68

#### **4. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ І КРЕДИТОРАМИ, ЗА ПОДАТКАМИ ТА З ОПЛАТИ ПРАЦІ**

Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами (у тому числі й з постачальниками), за податками і платежами, облік довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів провадиться в розділі I відомості 3-м (рахунки 37 «Розрахунки з різними дебіторами», 55 «Інші довгострокові зобов'язання», 64 «Розрахунки за податками і платежами», 68 «Розрахунки по іншим операціям», 69 «Доходи майбутніх періодів»).

Для обліку нарахування заробітної плати, розрахунків утримань з неї застосовується розділ II відомості 3-м (рахунок 66 «Розрахунки з оплати праці»).

Підставою для заповнення відомості 3-м служать: розрахунки податків, виписки банку, рахунки-фактури, розрахунково-платіжні відомості, договори, акти приймання-здачі виконаних робіт, прибуткові і видаткові касові ордери, авансові звіти й інші первинні документи, що стосуються руху коштів у зазначених рахунках.

Кореспонденція рахунків з обліку розрахунків з дебіторами і кредиторами, за податками і з оплати праці надана в табл. 3.

**Таблиця 3**

**Кореспонденція рахунків з обліку розрахунків з дебіторами і кредиторами, за податками і з оплати праці**

№	Зміст операції	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Нараховано єдиний податок	96	64
2.	Списано єдиний податок на фінансові результати	79	96
3.	Сплачено єдиний податок	64	31
4.	Утриманий із заробітної плати податок з доходів громадян	66	64
5.	Видані з каси кошти підзвітним особам на відрядження і придбання виробничих запасів	37	30
6.	Оприбутковано придбані підзвітною особою виробничі запаси	20	37
7.	Відображений одночасно податковий кредит	64	37

1	2	3	4
8.	Віднесено витрати на відрядження адміністративного персоналу	91	37
9.	Повернуто недовикористані підзвітними особами кошти	30	37
10.	Утримані з заробітної плати суми не повернуті вчасно	66	37
Розрахунки з постачальниками (у випадку попередньої оплати)			
11.	Перераховано передоплату за товари, роботи, послуги	37	31
12.	Відображено податковий кредит по ПДВ	64	64
13.	Отримано матеріали від постачальника на склад	20	68
14.	Отримані МШП від постачальника на склад	20	68
15.	Отримано товари від постачальника на склад	26	68
16.	Зроблено роботи, послуги підрядником	91	68
17.	Списано податковий кредит по ПДВ	64	68
18.	Відображено залік заборгованості за оплачені товари, роботи, послуги	68	37
19.	Отримано матеріали від постачальника на склад	20	68
20.	Отримані МШП від постачальника на склад	20	68
21.	Отримано товари від постачальника на склад	26	68
22.	Зроблено роботи, послуги підрядником	91	68
23.	Відображено податковий кредит по ПДВ	64	68
24.	Перераховано оплату за товари, роботи, послуги	68	31
Розрахунки з оплати праці			
25.	Нараховано заробітну плату виробничому персоналу	23	66
26.	Нараховано заробітну плату адміністративному персоналу	91	66
27.	Утримані із заробітної плати прибутковий податок та збори на соціальні заходи	66	64
28.	Отримано кошти з банку на виплату заробітної плати	30	31
29.	Виплачено заробітну плату	66	30
30.	Депонована неoderжана в строк заробітна плата	66	66

1	2	3	4
31.	Повернута в банк депонована заробітна плата	31	30

## **5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ, КАПІТАЛЬНИХ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ, ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

Поняття і методологічні основи відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху основних засобів і їхньої амортизації визначені в П(С)БО 7 «Основні засоби». Поняття і методологічні основи відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху нематеріальних активів і їхнього зносу визначені в П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».

Облік необоротних активів і зносу відображається в розділі I відомості 4-м (рахунки 10 «Основні засоби», 13 «Знос необоротних активів»).

Щомісяця при наявності руху основних засобів визначаються суми оборотів і виводиться залишок основних засобів на кінець місяця.

Для контролю за сумами нарахованої амортизації (зносу) щодо всіх основних засобів у відомості заповнюються відповідні графи обліку амортизації наростаючим підсумком.

Облік відбувається на підставі актів приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, актів приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих і модернізованих об'єктів, акта на списання основних засобів, відомості перерахунку балансової вартості основних засобів і нематеріальних активів у зв'язку з їхньою індексацією, таблиці по нарахуванню амортизації.

Аналітичний облік основних засобів ведеться в розрізі груп основних засобів і за місяцями їхнього перебування. Основні засоби обліковуються за первісною вартістю, що включає витрати на їхнє придбання, перевезення, установку і монтаж. Вартість основних засобів може бути збільшена на суму витрат з проведення усіх видів ремонту, реконструкції або їхньої модернізації.

Відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби» застосовуються наступні методи амортизації основних засобів:

- прямолінійний;
- зменшення залишкової вартості;

прискореного зменшення залишкової вартості;  
кумулятивний;  
виробничий.

Для обліку капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів застосовується розділ II відомості 4-м (рахунки 14 «Довгострокові фінансові інвестиції», 15 «Капітальні інвестиції», 18 «Інші необоротні активи», 35 «Поточні фінансові інвестиції»).

Кореспонденція рахунків з обліку необоротних активів надана в табл. 4.

**Таблиця 4**

**Кореспонденція рахунків з обліку необоротних активів**

№	Зміст операції	Дебет	Кредит
1	2	3	4
<b>Придбання основних засобів</b>			
1.	Відображено вартість об'єкта основних засобів за договором	15	68
2.	Одночасно відображено податковий кредит	64	68
3.	Транспортні та інші витрати по придбанню об'єкта основних засобів	15	68
4.	Одночасно відображений податковий кредит за даними витратами	64	68
5.	Введений в експлуатацію придбаний об'єкт основних засобів	10	15
6.	Зроблено оплату за придбаний об'єкт основних засобів	68	31
<b>Амортизація необоротних активів</b>			
7.	Нараховано амортизацію необоротних активів виробничої діяльності	23	13
8.	Нараховано амортизацію необоротних активів адміністративної	91	13
<b>Витрати на поліпшення і утримання необоротних активів</b>			
9.	Відображено суму придбаних запасних частин для проведення ремонту	20	68
10.	Одночасно відображений податковий кредит	64	68

1	2	3	4
11.	Списано запасні частини на витрати звітнього періоду	91	20
12.	Відображено вартість ремонту, зробленого підрядною організацією	15	68

## **2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

### **Оформлення контрольної роботи**

Робота пишеться розбірливо, чисто й охайно. Необхідно залишити поля для зауважень керівника. Скорочення слів, крім загальноприйнятих, у роботі не дозволяється.

Титульний лист має бути оформлений за встановленою формою. На першій сторінці контрольної роботи студент вказує варіант. Роботи не свого варіанту не розглядаються. До роботи обов'язково прикладається список використаних джерел, а також на роботі ставиться дата написання та особистий підпис.

Повністю оформлена контрольна робота здається студентом у термін, встановлений деканатом заочного факультету. У випадку наявності зауважень викладача, студент роботу доопрацьовує й здає на перевірку повторно.

#### **1. Мета виконання завдання:**

- 1.1. Оволодіння студентами базовими знаннями з організації бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності на підприємствах малого бізнесу
- 1.2. Засвоєння сутності та порядку віднесення суб'єктів господарювання до суб'єктів малого підприємництва відповідно до чинного законодавства України.
- 1.3. Вивчення положень нормативно-правових актів, які регулюють порядок застосування спрощеного бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності малими підприємствами в Україні.
- 1.4. Опанувати порядком складання кореспонденції рахунків, реєстрів обліку для відображення господарських операцій, стану майна, капіталу і зобов'язань суб'єктів малого підприємництва.

1.5. Встановити особливості заповнення реєстрів без застосування подвійного запису для складання Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

## 2. Хід виконання завдання:

Контрольна робота містить 30 варіантів у двох частинах. Вибір варіанту здійснюється згідно таблиці 1, виходячи із суми трьох останніх цифр залікового шифру.

У першій частині викладається теоретичний матеріал за запропонованими темами. Перша частина домашньої контрольної роботи складається з трьох теоретичних питань. Номери теоретичних питань для кожного варіанта наведено у таблиці:

**Таблиця для визначення варіанту**

<i>Варіант</i>	Питання	Задачі	<i>Варіант</i>	Питання	Задачі
1	1,11	1,13	16	16,1	7,28
2	2,12	2,14	17	17,2	8,12
3	3,13	3,15	18	18,3	9,13
4	4,14	4,18	19	19,4	10,14
5	5,15	5,20	20	20,1	11,26
6	6,16	6,22	21	21,2	12,27
7	7,17	7,23	22	22,3	1,30
8	8,18	8,24	23	23,4	2,22
9	9,19	9,25	24	24,5	3,28
10	10,20	10,13	25	25,6	4,27
11	11,21	11,15	26	26,7	5,26
12	12,22	12,16	27	27,8	6,25
13	13,23	1,17	28	28,9	7,24
14	14,24	2,18	29	29,1	8,23
15	15,25	3,19	30	30,2	9,22

Друга частина містить практичне завдання, яке складається з трьох задач. В контрольній роботі наведені дані для складання журналу реєстрації господарських операцій та проведення необхідних розрахунків.



## 2.1 ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

### Перелік теоретичних питань

1. Сутність та визначення підприємств малого бізнесу відповідно до законодавства України.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.
3. Проста та спрощена форма обліку на підприємствах малого бізнесу.
4. Структура спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку та можливості його застосування.
5. Розподіл суб'єктів спрощеної системи оподаткування на групи.
6. Ставки єдиного податку.
7. Особливості використання ставки податку на прибуток 0 % підприємствами малого бізнесу.
8. Порядок визнання доходів для платників єдиного податку.
9. Види діяльності, які виключають можливість застосування спрощеного оподаткування.
10. Правила переходу суб'єктами господарювання на сплату єдиного податку.
11. Організація та облік готівкових грошових коштів.
12. Облік коштів на рахунках у банках (заповнення Відомості 1-м).
13. Облік запасів на підприємствах малого бізнесу (заповнення Відомості 2-м).
14. Облік розрахунків з дебіторами (заповнення Відомості 3-м).
15. Облік розрахунків з кредиторами.
16. Облік розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу.
17. Облік необоротних активів і зносу.
18. Облік капітальних і фінансових інвестицій (заповнення Відомості 4-м).
19. Методика обліку витрат на підприємствах малого бізнесу.
20. Облік доходів на підприємствах малого бізнесу.
21. Облік фінансових результатів діяльності малого підприємства.
22. Заповнення Відомості 5-м, Журналу обліку господарських операцій та складання Оборотно-сальдової відомості.
23. Відображення інформації в регістрах бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису.
24. Заповнення журналів обліку господарських операцій.
25. Складання відомостей обліку на підприємствах малого бізнесу.
26. Порядок складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
27. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.
28. Податкова звітність суб'єктів малого підприємництва.
29. Терміни подання податкової звітності та сплати податків.
30. Терміни складання та подання фінансової звітності.

## 2.2 ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

### Умови задач

#### Задача № 1

Визначити групу платників та ставку єдиного податку для наступних суб'єктів господарювання, якщо відомо такі дані (заповнити таблицю):

Суб'єкт господарювання	У якого:			Група	Ставка ЄП
	кількість працівників	середньорічний дохід	вид діяльності		
Юридична особа	30 осіб	5,1 млн. грн.	видавництво		
Юридична особа	59 осіб	20 млн. грн.	транспорт		
Фіз.о.-підприєм.	9 осіб	1 млн. грн.	ресторан		
Юридична особа	39 осіб	4,3 млн. грн.	транспорт		
Фіз.о.-підприєм.	-	0,15 млн. грн.	побут. посл.		
Юридична особа	127 осіб	2 млн. грн.	турист. посл.		

#### Задача № 2

Розподілити суб'єктів господарювання, які можуть відповідно до положень ПКУ застосовувати спрощену систему оподаткування на групи. Заповнити таблицю.

Розподіл суб'єктів спрощеної системи оподаткування на групи

Групи	Кількість найманих працівників	Доход за календарний рік, що передував переходу на ЄП	Види діяльності	Ставка ЄП: (% до МЗП станом на 1.01 або % до доходу)

#### Задача № 3

Розподілити суб'єктів господарювання, які можуть відповідно до положень ПКУ застосовувати спрощену систему оподаткування на групи. Заповнити таблицю.

Групи	Кількість найманих працівників	Доход за календарний рік, що передував переходу на ЄП	Види діяльності	Ставка ЄП: фіксована (% до МЗП станом на 1.01 або % до доходу)

#### Задача № 4

Визначити групу платників та ставку єдиного податку для наступних суб'єктів господарювання, якщо відомо такі дані (заповнити таблицю):

Суб'єкт господарювання	У якого:			Група	Ставка ЄП
	кількість працівників	середньорічний дохід	вид діяльності		
Юридична особа	40 осіб	21 млн. грн.	готель		
Юридична особа	59 осіб	14 млн. грн.	транспорт		
Юридична особа	58 осіб	4,1 млн. грн.	тех. обсл. авто		
Юридична особа	39 осіб	5,3 млн. грн.	транспорт		
Фіз.о.-підприєм.	-	0,15 млн. грн.	послуги аудиту		
Юридична особа	17 осіб	12 млн. грн.	турист. посл.		

#### Задача № 5

Визначити платників податку на прибуток, які відповідно до п. 154.6. ПКУ можуть або не можуть застосовувати ставку 0 %:

№	Суб'єкти господарювання, які здійснюють:	Можуть	Не можуть

#### Задача № 6

Визначити, для яких платників податку на прибуток відповідно до п. 154.6. ПКУ застосовується ставка 0%, якщо відомі наступні дані (заповнити таблицю):

Показники відповідності критеріям	Платник и податку, у яких	та які відповідають одному із таких критеріїв:		
		утворені в установленому законом порядку після	діючі, у яких протягом 3 послідовних попередніх років	зареєстровані платниками ЄП в період до набрання чинності ПКУ та у яких за останній рік
розмір доходів кожного звітного періоду				
сума нарахованої за кожний місяць зарплати				
середньооблікова кількість працівників				

### Задача № 7

Обрати суб'єктів господарювання, які можуть бути платниками єдиного податку згідно з пп. 291.5 ПКУ за наступною таблицею:

№	Суб'єкти господарювання, які здійснюють:	Можуть	Не можуть

### Задача № 8

Визначити групу платників та ставку єдиного податку для наступних суб'єктів господарювання, якщо відомо такі дані (заповнити таблицю):

Суб'єкт господарювання	У якого:			Група	Ставка ЄП
	кількість працівників	середньорічний дохід	вид діяльності		
Юридична особа	38 осіб	5 млн. грн.	готель		
Юридична особа	59 осіб	28 млн. грн.	транспорт		
Юридична особа	10 осіб	6 млн. грн.	тех. обл. авто		
Юридична особа	56 осіб	1,3 млн. грн.	транспорт		
Фіз.о.-підприєм.	9	2,5 млн. грн.	ательє		
Юридична особа	50 осіб	5 млн. грн.	турист. посл.		

### Задача № 9

Розподілити суб'єктів господарювання, які можуть відповідно до положень ПКУ застосовувати спрощену систему оподаткування на групи. Заповнити таблицю.

Розподіл суб'єктів спрощеної системи оподаткування на групи

Групи	Кількість найманих працівників	Доход за календарний рік, що передував переходу на ЄП	Види діяльності	Ставка ЄП: фіксована (% до МЗП станом на 1.01 або % до доходу)

### Задача № 10

Розподілити суб'єктів господарювання за критеріями ст. 55 ГКУ

Параметри	Суб'єкти			
	мікро-підприємництва	малого підприємництва	середнього підприємництва	великого підприємництва
фізичні особи – підприємці				
юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності				
середня кількість працівників за звітний період (календарний рік)				
річний дохід від будь-якої				

діяльності (за курсом НБУ)				
----------------------------	--	--	--	--

### Задача № 11

Визначити групу платників та ставку єдиного податку для наступних суб'єктів господарювання, якщо відомо такі дані (заповнити таблицю):

Суб'єкт господарювання	У якого:			Група	Ставка ЄП
	кількість працівників	середньорічний дохід	вид діяльності		
Юридична особа	40 осіб	21 млн. грн.	готель		
Юридична особа	59 осіб	14 млн. грн.	транспорт		
Юридична особа	58 осіб	4,1 млн. грн.	тех. обл. авто		
Юридична особа	39 осіб	5,3 млн. грн.	транспорт		
Фіз.о.-підприєм.	9	2,5 млн. грн.	послуги аудиту		
Юридична особа	30 осіб	12 млн. грн.	турист. посл.		

### Задача № 12

Розподілити суб'єктів малого підприємництва та мікропідприємництва залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік за критеріями, встановленими частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України.

Суб'єкти господарювання	Юридична чи фізична особа	Середня кількість працівників за звітний період (календарний рік)	Річний дохід від будь-якої діяльності
Суб'єкти мікропідприємництва			
Суб'єкти малого підприємництва			

### Задача № 13

Заповнити Відомість 1-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Вересень” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомі наступні дані: підприємство зареєстроване платником єдиного податку без сплати податку на додану вартість, середньооблікова чисельність працівників складає 5 осіб, обсяг річного доходу у попередньому звітному періоді 6 млн. грн. Підприємство має право застосовувати спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

Протягом вересня відбулись наступні операції з коштами:

- 01.09. перераховано з поточного рахунку аванс вітчизняному

- постачальнику за сировину 6000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 02.09 з поточного рахунку отримано в касу на господарські потреби 1000 грн.;
- 02.09 видано підзвітній особі 40 грн.;
- 04.09 отримано кошти з банку для виплати заробітної плати за серпень готівкою в сумі 6000 грн., одночасно сплачено податки з поточного рахунку, нараховані за серпень, в розмірі 3300 грн.;
- 04.09 виплачено заробітну плату з каси 6000 грн.;
- 10.09 сплачено заборгованість за отримані матеріали вартістю 2000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 30.09 надійшла на поточний рахунок оплата від покупця – сума доходу 25000 грн. (у т.ч. ПДВ).

Залишок грошових коштів на початок місяця зафіксовано лише на поточному рахунку обсягом 7700 грн. Визначити залишок коштів в касі і на поточному рахунку на кінець місяця та обороти за дебетом і кредитом рахунків 30 і 31.

#### **Задача № 14**

На основі наведених даних заповнити регістри бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису згідно з Методичними рекомендаціями із застосування регістрів бухгалтерського обліку № 720 та скласти Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва ПП „Арфа” за вересень 2013 р. Залишки за рахунками на початок звітного періоду: капітал 10000 грн., запаси 7500 грн., основні засоби (первісна вартість) 10000 грн., нарахована амортизація 3400 грн., інші необоротні активи 2500 грн., поточна дебіторська заборгованість 3000 грн., грошові кошти в національній валюті 5500 грн., інші оборотні активи 400 грн., кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 13500 грн., поточні зобов'язання перед бюджетом 400 грн., зі страхування 600 грн., з оплати праці 1000 грн. Операції за місяць:

- 01.09 Надійшли матеріали від постачальника вартістю 2500 грн., одночасно визнано кредиторську заборгованість;
- 02.09 Сплачено з поточного рахунку заборгованість перед бюджетом за податками 400 грн., ЄСВ 600 грн. та заробітна плата працівникам за серпень 1000 грн.;
- 03.09 Придбано об'єкт основних засобів 3000 грн., одночасно оплачено його вартість за безготівковим платежем;
- 05.09 Сировину передано у виробництво вартістю 8000 грн.;
- 20.09 Реалізовано готову продукцію покупцеві за безготівковим платежем в 17000 грн.;
- 30.09 Нараховано заробітну плату працівникам за вересень в розмірі 3800 грн., одночасно нараховано на фонд оплати праці ЄСВ 200 грн. і утримано із заробітної плати ПДФО і ЄСВ 100 грн.;
- 30.09 Нараховано амортизацію основних засобів 100 грн.
- 30.09 Визначити фінансовий результат.

Порівняти форми бухгалтерського обліку, які передбачають та не передбачають застосування подвійного запису, вказати на переваги і недоліки діючих методик для вітчизняних підприємств.

### Задача № 15

Заповнити Відомість 2-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Вест” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомі наступні дані:

- 01.09. надійшли матеріали (номенклатурний № 2530) від постачальника (номер документа 1) на суму 2000 грн. ( у т.ч. ПДВ);
- 02.09 надійшла сировина (номенклатурний № 7303) в рахунок погашення сплаченого авансу (номер документа 2) вартістю 6000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 03.09 оприбутковано МШП (номенклатурний № 010) за рахунок підзвітних сум (звіт № 13) вартістю 40 грн., одразу списано на адміністративні потреби;
- 20.09 сировину вартістю 8000 грн. і матеріали вартістю 2000 грн. передано у виробництво.
- 30.09 оприбутковано на склад готову продукцію за фактичною собівартістю 18740 грн., цього ж дня в повному обсязі продукцію реалізовано покупцю.

Залишок запасів на початок місяця склав 3000 грн., у т.ч. матеріалів - 500 грн. (5 шт. за ціною 100 грн.) та сировини – 2500 грн. (50 кг. за ціною 50 грн.). Залишок готової продукції на початок місяця 9000 грн. Визначити залишок виробничих запасів і готової продукції на кінець місяця.

### Задача № 16

Скласти Журнал обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємства, який є платником єдиного податку та сплачує ПДВ, якщо відомо, що оприбутковано напівфабрикати вартістю 3000 грн. (у т.ч. ПДВ), вартість доставки 60 грн. (у т.ч. ПДВ). Придбані напівфабрикати передано у виробництво.

#### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

### Задача № 17

Відобразити операції платника єдиного податку (не сплачує ПДВ): отримано оплату готівкою від покупця на суму 5400 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок якої відвантажено продукцію, визнано дохід та списано її собівартості 4400 грн. Визначити фінансовий результат.

#### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

### Задача № 18

Заповнити Відомість 3-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Берегиня” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомі наступні дані:

- 01.09. визнано заборгованість перед постачальником за отримані матеріали на суму 2000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 01.09. перераховано з поточного рахунку аванс вітчизняному постачальнику за сировину 6000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 02.09 видано підзвітній особі з каси 40 грн. на господарські потреби;
- 02.09 оприбутковано придбані підзвітною особою МШП вартістю 40 грн. (у т.ч. ПДВ), затверджено звіт про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт;
- 02.09 погашено заборгованість постачальником – надійшла сировина (номенклатурний № 7303) в рахунок погашення попередньо сплаченого авансу вартістю 6000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 04.09 погашено заборгованість перед бюджетом шляхом сплати податки з поточного рахунку в розмірі 3300 грн.;
- 04.09 погашено заборгованість перед працівниками по заробітній платі з каси в сумі 6000 грн.;
- 10.09 погашено заборгованість перед постачальником за отримані матеріали на суму 2000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 30.09 нараховано заробітну плату за серпень 5800 грн.;
- 30.09 утримано із заробітної плати (податок з доходів і ЄСВ) 1200 грн.;
- 30.09 нараховано на фонд оплати праці ЄСВ в розмірі 32,7 % - суму визначити самостійно;
- 30.09 визнано заборгованість перед бюджетом за нарахованим єдиним податком за вересень – ставку і суму визначити самостійно, якщо відомо, що ТОВ зареєстроване платником єдиного податку без сплати податку на додану вартість, середньооблікова чисельність працівників складає 5 осіб, обсяг доходу у попередньому звітному році 6 млн. грн., сума доходу у вересні склала 25000 грн.

Заборгованість за податками перед бюджетом на початок періоду – 3300 грн., з оплати праці – 6000 грн. Визначити заборгованість на кінець місяця та обороти за дебетом і кредитом рахунків 37, 68, 64. Дані перенести до Журналу обліку господарських операцій.

### Задача № 19



Відобразити операції платника єдиного податку, що сплачує ПДВ: отримано оплату на банківський рахунок від покупця на суму 6000 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок якої одночасно відвантажено продукцію, визнано дохід та списано собівартість в сумі 5000 грн. Визначити фінансовий результат.

**Журнал обліку господарських операцій**

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

**Задача № 20**

Заповнити Відомість 4-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Атлант” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомі наступні дані: на початок звітної періоду первісна вартість основних засобів склала 45000 грн. (місце використання – цех), сума нарахованої на початок місяця амортизації 14000 грн. 30.09 нараховано суму амортизації за вересень в розмірі 1000 грн.

Відобразити зазначені дані у Відомості 4-м за рахунками 10 і 13, визначити їх сальдові показники на кінець звітної періоду та заповнити Журнал обліку господарських операцій

**Задача № 21**

Відобразити операції платника єдиного податку, що сплачує ПДВ: надходження обладнання вартістю 6000 грн. (у т.ч. ПДВ), доставка і підключення 120 грн. (у т.ч. ПДВ), придбаний об’єкт введено в експлуатацію.

**Журнал обліку господарських операцій**

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

**Задача № 22**

Заповнити Відомість 5-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Гранд-тур” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомі наступні дані:

- 03.09 списано на загальногосподарські потреби МШП вартістю 40 грн.;
- 30.09 нараховано амортизацію основних засобів загальновиробничого значення в розмірі 1000 грн.;
- 30.09 нараховано заробітну плату працівникам 5800 грн.;
- 30.09 нараховано на фонд оплати праці ЄСВ в розмірі 32,7 % - суму визначити самостійно;

- 30.09 списано загальновиробничі витрати на виробничу собівартість – суму визначити самостійно;
- 30.09 реалізовано готову продукцію покупцю шляхом одночасного зарахування коштів на поточний рахунок 25000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 30.09 списано собівартість реалізованої продукції в сумі 18740 грн.;
- 30.09 нараховано єдиний податок за вересень – ставку і суму визначити самостійно, якщо відомо, що ТОВ зареєстроване платником єдиного податку без сплати податку на додану вартість, середньооблікова чисельність працівників складає 5 осіб, обсяг річного доходу у попередньому звітному році 6 млн. грн.;
- 30.09 списано дохід на фінансовий результат – суму визначити самостійно;
- 30.09 списано собівартість реалізації на фінансовий результат – суму визначити самостійно;
- 30.09 списано інші витрати на фінансовий результат – суму визначити самостійно;
- 30.09 визначити фінансовий результат – прибуток чи збиток самостійно.

На основі отриманих даних заповнити Відомість 5-м. До розділу 4 Відомості 5-м відомо, що статутний капітал складає 40000 грн. Дані перенести до Журналу обліку господарських операцій.

### **Задача № 23**

Заповнити Відомість 1-м та Журнал обліку господарських операцій за вересень 2013 р. ТОВ „Трейд-Гранд” згідно з Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 422, якщо відомо, що підприємство зареєстроване платником єдиного податку без сплати податку на додану вартість. Протягом вересня відбулись наступні операції з коштами:

- 01.09. перераховано з поточного рахунку аванс 6000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 02.09 з поточного рахунку отримано в касу на господарські потреби 1000 грн.;
- 02.09 видано підзвітній особі 40 грн.;
- 04.09 отримано кошти з банку для виплати заробітної плати за серпень готівкою в сумі 6000 грн., одночасно сплачено податки з поточного рахунку, нараховані за серпень, в розмірі 3300 грн.;
- 04.09 виплачено заробітну плату з каси 6000 грн.;
- 10.09 сплачено заборгованість за отримані матеріали вартістю 2000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 30.09 надійшла на поточний рахунок оплата від покупця – сума доходу 25000 грн. (у т.ч. ПДВ).

Залишок коштів на початок місяця зафіксовано лише на поточному рахунку обсягом 7700 грн. Визначити залишок коштів в касі і на поточному рахунку на кінець місяця та обороти за дебетом і кредитом рахунків 30 і 31.

#### Задача № 24

Скласти Журнал обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємства, який є платником єдиного податку, та який сплачує та не сплачує ПДВ, якщо відомо, що отримано аванс готівкою від покупця на суму 1200 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок отриманого авансу відображено відвантаження товару з визнанням доходу та списання його вартості 8000 грн. в частині собівартості реалізації.

##### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

#### Задача № 25

Відобразити у Журналі обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємства, який є платником єдиного податку, та який сплачує або не сплачує ПДВ, перерахування попередньої оплати за матеріали вартістю 3000 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок сплаченого авансу одержано активи. Вартість доставки сторонньою організацією 60 грн. (у т.ч. ПДВ). Запаси передано у виробництво.

##### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

#### Задача № 26

Відобразити операції платника єдиного податку (не сплачує ПДВ: отримано оплату готівкою від покупця на суму 1500 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок якої відвантажено товар, визнано дохід та списано його собівартості 900 грн. Визначити фінансовий результат.

##### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

#### Задача № 27

Скласти Журнал обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємства, який є платником єдиного податку без сплати ПДВ, якщо

відомо, що оприбутковано товари вартістю 600 грн. (у т.ч. ПДВ), вартість доставки 90 грн. (у т.ч. ПДВ). Придбані товари реалізовано у цьому ж періоді.

**Журнал обліку господарських операцій**

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

**Задача № 28**

Відобразити у Журналі обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємства, який є платником єдиного податку, та який сплачує або не сплачує ПДВ, перерахування попередньої оплати за матеріали вартістю 6000 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок сплаченого авансу одержано активи. Вартість доставки сторонньою організацією 120 грн. (у т.ч. ПДВ). Запаси передано у виробництво.

**Журнал обліку господарських операцій**

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

**Задача № 29**

Заповнити реєстри бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису згідно з Методичними рекомендаціями із застосування реєстрів бухгалтерського обліку № 720 та скласти Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства ПП „Маяк” за вересень 2013 р. Залишки за рахунками на початок звітного періоду: капітал 10000 грн., запаси 7500 грн., основні засоби (первісна вартість) 10000 грн., нарахована амортизація 3400 грн., інші необоротні активи 2500 грн., поточна дебіторська заборгованість 3000 грн., грошові кошти в національній валюті 5500 грн., інші оборотні активи 400 грн., кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 13500 грн., поточні зобов'язання перед бюджетом 400 грн., зі страхування 600 грн., з оплати праці 1000 грн. Операції за місяць:

- 01.09 Надійшли матеріали від постачальника вартістю 2500 грн., одночасно визнано кредиторську заборгованість;
- 02.09 Сплачено з поточного рахунку заборгованість перед бюджетом за податками 400 грн., ЄСВ 600 грн. та заробітна плата працівникам за серпень 1000 грн.;
- 03.09 Придбано об'єкт основних засобів 3000 грн., одночасно оплачено його вартість за безготівковим платежем;
- 05.09 Сировину передано у виробництво вартістю 8000 грн.;
- 20.09 Реалізовано готову продукцію покупцеві за безготівковим платежем в 17000 грн.;
- 30.09 Нараховано заробітну плату 3800 грн., нараховано на фонд

- оплати праці ЄСВ 200 грн. і утримано із заробітної плати ПДФО і ЄСВ 100 грн.;
- 30.09 Нараховано амортизацію основних засобів 100 грн.
  - 30.09 Визначити фінансовий результат.

### Задача № 30

Відобразити у Журналі обліку господарських операцій суб'єкта малого підприємництва, який є платником єдиного податку, та який сплачує або не сплачує ПДВ, перерахування попередньої оплати за матеріали вартістю 54000 грн. (у т.ч. ПДВ), в рахунок сплаченого авансу одержано активи. Вартість доставки сторонньою організацією 360 грн. (у т.ч. ПДВ). Запаси передано у виробництво.

#### Журнал обліку господарських операцій

№	Документ	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.

## 3. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Нормативно-правова

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28.06.96р.
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV.
3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання підприємницької діяльності: Закон України від 18.09.2008 № 523-VI.
5. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності: Закон України від 04.11.2011 р. № 4014-IV.
6. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо удосконалення деяких податкових норм: Закон України від 24.05.2012 р. № 4834-VI.
7. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо перегляду ставок деяких податків і зборів: Закон України від 20.11.2012 № 5503-VI.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996-XIV.
9. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. № 4618-VI.
10. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні: Закон України від 21.12.2000 р. № 2157-III.
11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
12. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 21.12.2011 р. № 1688 (зі змінами від 07.11.2012 р. № 1159).
13. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001р. № 186.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291.

15. Порядок подання фінансової звітності: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 (зі змінами і доповненнями від 16.01.2013 р. № 29).
16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95р. № 88.
17. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”: Положення Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 „Дохід”: Положення Міністерства фінансів України від 29.11.99р. № 290.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”: Положення Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 „Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Положення Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (зі змінами від 27.06.2013 р. № 627).
21. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.
22. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720.
23. Про затвердження форми свідоцтва платника єдиного податку та порядку видачі свідоцтва, форми та порядку подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування та форми розрахунку доходу за попередній календарний рік: Наказ Міністерства фінансів України від 20.12.2011 № 1675.
24. Про затвердження форм книги обліку доходів і витрат та порядку їх ведення: Наказ Міністерства фінансів України від 15.12.2011 № 1637.
25. Книга обліку доходів і витрат (для платників єдиного податку третьої групи, які є платниками податку на додану вартість) та Порядок її ведення: Наказ Міністерства фінансів України від 15.12.2011 № 1637.
26. Про єдиний податок для юридичних осіб: Лист ДПС України від 17.01.2012 р. № 1447/7/15-2217.

#### **Базова**

27. Бухгалтерський облік в Україні: навчальний посібник / За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. - 7-ме вид., перероб. і доп. - Львів: Національний університет „Львівська політехніка”, 2011. - 1224 с.
28. Васільєва Л.М. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за спрощеною формою: навч. посіб. / Л. М. Васільєва, Н. В. Бондарчук, О. П. Бондарчук. - Д. : Вид. Біла К.О., 2013. - 259 с.
29. Вознюк О.Б. Вплив Податкового кодексу України на розвиток малого бізнесу / О.Б. Вознюк // Науковий вісник НЛТУ України. – 2013. – Вип. 23.2 – С. 227-233. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://archive.nbuv.gov.ua/portal/chem\\_biol/nvnltsu/23\\_2/227\\_Woz.pdf](http://archive.nbuv.gov.ua/portal/chem_biol/nvnltsu/23_2/227_Woz.pdf)
30. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу : навчальний посібник / Н.О. Гура, Т.Г. Мельник, Т.М. Моторина. - К. : Знання, 2007. - 310 с.
31. Дробязко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навч. посіб. / С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод; ред.: П. Й. Атамас. - К. : Центр учб. л-ри, 2012. - 414 с.
32. Кляцький М. Регістри бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу / М. Кляцький, О. Малишкін // Дебет-Кредит. – 2008. - № 20. – С.4-12.
33. Кміть В.М. Переваги та недоліки функціонування спрощеної системи оподаткування в Україні / В.М. Кміть // Економіка та інноваційний розвиток

- національного господарства. – 2013.- № 1 (39). – С. 57-62. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/inek/2013\\_1/57.pdf](http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/inek/2013_1/57.pdf)
34. Кужельний М.В. Організація обліку: Підручник для студ. вищ. навч. закл. / М.В. Кужельний, С.О. Левицька. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
35. Михайлов М. Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / М. Г. Михайлов, Л. І. Полятикіна, О. П. Славкова. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 320 с.
36. Стрибуль О. В. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / О. В. Стрибуль; Відкр. міжнар. ун-т розв. людини "Україна". - К., 2007. - 275 с.
37. Сук Л.К. Організація бухгалтерського обліку: підручник / Л.К. Сук. - К. : Каравела, 2009. - 624 с.
38. Тесля С.М. Особливості обліку і оподаткування суб'єктів малого бізнесу / С.М. Тесля // Науковий вісник НЛТУ України. – 2013. – Вип. 23.3. – С. 280-286.
39. Шевчук О. В. Облік на малих підприємствах: конспект лекцій / О. В. Шевчук, Н. М. Чеботарьова, Г. С. Анисимова; Луган. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. - Луганськ, 2009. - 375 с.
40. Яценко В. М. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / В. М. Яценко, М. Ф. Манілюк, В. О. Гавриленко. - Черкаси : Підруч.: ЧДТУ, 2009. - 216 с.
41. Ячнева Л. М. Організація бухгалтерського обліку в підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / Л. М. Ячнева, А. П. Грінко, Г. С. Дергільова, Н. В. Бойченко; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х., 2009. - 196 с.
- Допоміжна**
42. Андреева Є.Д. Складання фінансової звітності малими підприємствами згідно з МСФЗ / Є.Д. Андреева // Управління розвитком. – 2013. - № 5. – С. 68-71. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/Uproz/2013\\_5/u1305and.pdf](http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Uproz/2013_5/u1305and.pdf)
43. Бойченко Н. В. Організація обліку та аудиту на підприємствах малого бізнесу: Автореф. дис... канд. екон. наук / Н. В. Бойченко; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х., 2006. - 18 с.
44. Духновська Л. М. Особливості обліку оподаткування підприємств малого бізнесу / Л. М. Духновська // Наук. пр. Нац. ун-ту харч. технологій . - 2010. - № 35. - С. 71-76.
45. Жук О.П. Організація, облік і аудит малого бізнесу в світі та в Україні / О.П. Жук // Аудитор України. - 2009. - № 15. - С.9-13.
46. Конарьова Н. Малого бізнесу побільшає / Н. Конарьова // Дебет-Кредит. – 2008. - № 42 – С.17-23.
47. Кравчук О. Малий бізнес зітхне з полегшенням / О. Кравчук // Дебет-Кредит. – 2010. - № 03-04. – С. 12-18.
48. Небильцова В.М. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: Курс лекцій для студентів спец. 6.050100 „Облік і аудит” усіх форм навчання / В.М. Небильцова. - К.: НУХТ, 2006.- 97 с.
49. Нові можливості для малого та середнього бізнесу: обговорення в рамках програми газети Дебет-Кредит // Дебет-Кредит. – 2010. - № 19. – С. 40-45.
50. Руденко В. Підприємець на єдиному податку: чи доведеться платити більше? / В. Руденко // Бухгалтерія. – 2011. - № 1-2. – С. 77-79.
51. Свідерський Д. Особливості аудиту малих підприємств за міжнародними стандартами аудиту / Д. Свідерський // Бухгалтерський облік та аудит. - 2006. - № 2. - С. 61-65.
52. Токарева Т. О. Методика і організація обліку та аналізу фінансових результатів діяльності на малих підприємствах: Автореф. дис... канд. екон. наук / Т. О. Токарева; Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана. - К., 2005. - 20 с.

53. Хоча Н. В. Проблемні аспекти використання рахунків бухгалтерського обліку в обліково-аналітичній системі малого підприємства / Н. В. Хоча // Вісн. Нац. ун-ту "Львів. політехніка". Менедж. та підприємництво в Україні: етапи становлення і пробл. розв. - 2007. - № 577. - С. 413-417.
54. Шабранська Н. Мале підприємництво в системі економіки / Н. Шабанська // Персонал. - 2006. - № 5. - С. 40-43.
55. Щавлик В. Фінансова звітність малого підприємства та використання її даних для управління / В. Щавлик // Бухгалтерський облік і аудит. - 2009. - № 4. – С. 22-29.
56. Юрчик В. І. Облікова політика підприємств малого бізнесу і оптимізація оподаткування: автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / В. І. Юрчик; МОНМС України, Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир, 2012. - 21 с.

### **Інформаційні ресурси**

#### 1. Інтернет-ресурси:

- <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України – Законодавство.
- <http://www.minfin.gov.ua> – Міністерство фінансів України
- <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет статистики України
- <http://www.dkrp.gov.ua>.- Офіційний сайт Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва

#### 2. Бібліотеки:

- Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – Адреса: 3, просп. 40-річчя Жовтня, Київ, 03039, Україна Телефон: +38 (044) 524-81-36, додатково сайт: <http://www.nbuv.gov.ua/>
- Бібліотека КДАВТ – 04211, м. Київ, пр. Героїв Сталінграду, 2.

#### 3. Журнали:

- Бухгалтерія
- Дебет-Кредит: <http://dtk.com.ua/>
- Все про бухгалтерський облік: <http://www.vobu.com.ua/>



## ДОДАТОК А

### План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва

Синтетичні рахунки		Призначення
Код	Назва	
1	2	3
10	Основні засоби	Облік та узагальнення інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи
13	Знос необоротних активів	Облік та узагальнення інформації про знос основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів
14	Довгострокові фінансові інвестиції	Облік та узагальнення інформації про довгострокові фінансові інвестиції
15	Капітальні інвестиції	Облік та узагальнення інформації про капітальні інвестиції
16	Довгострокові біологічні активи	Облік та узагальнення інформації про довгострокові біологічні активи
18	Інші необоротні активи	Облік та узагальнення інформації про довгострокову дебіторську заборгованість, інші необоротні активи
20	Виробничі запаси	Облік та узагальнення інформації про сировину й матеріали, купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, паливо, тару й тарні матеріали, будівельні матеріали та матеріали, передані в переробку, запасні частини, матеріали сільськогосподарського призначення, інші матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети і транспортно-заготівельні витрати
21	Поточні біологічні активи	Облік та узагальнення інформації про поточні біологічні активи рослинництва (які оцінені за справедливою вартістю) і тваринництва
23	Виробництво	Облік та узагальнення інформації про витрати на основне і допоміжні виробництва, виробничий брак
26	Готова продукція	Облік та узагальнення інформації про готову продукцію, товари, транспортно-заготівельні витрати і торгіву націнку
30	Каса	Облік та узагальнення інформації про грошову готівку та грошові документи
31	Рахунки в банках	Облік та узагальнення інформації про грошові кошти на рахунках у банках, еквіваленти грошових коштів та грошові кошти в дорозі
35	Поточні фінансові інвестиції	Облік та узагальнення інформації про поточні фінансові інвестиції
37	Розрахунки з різними дебіторами	Облік та узагальнення інформації про розрахунки з покупцями та замовниками, з підзвітними особами, з іншими дебіторами, про короткострокові векселі одержані, про резерв сумнівних боргів
39	Витрати майбутніх періодів	Облік та узагальнення інформації про витрати майбутніх періодів
40	Власний капітал	Облік та узагальнення інформації про статутний, пайовий, додатковий, у дооцінках, резервний, неоплачений і вилучений

		капітали
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)	Облік та узагальнення інформації про нерозподілені прибутки (непокриті збитки), про використання прибутку
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	Облік та узагальнення інформації про забезпечення майбутніх витрат і платежів, цільове фінансування і цільові надходження
48	Цільове фінансування і цільові надходження	Облік та узагальнення інформації про залишки коштів цільового фінансування і цільових надходжень з бюджету та інших джерел, у тому числі суми коштів, вивільнені від оподаткування у зв'язку з наданням пільг з податку на прибуток, та їх використання на реалізацію заходів цільового призначення відповідно до законодавства
55	Інші довгострокові зобов'язання	Облік та узагальнення інформації про довгострокові позики, довгострокові векселі видані, довгострокові зобов'язання за облігаціями, довгострокові зобов'язання з оренди та інші довгострокові зобов'язання
64	Розрахунки за податками й платежами	Облік та узагальнення інформації про розрахунки за податками, обов'язковими платежами, про податкові зобов'язання, податковий кредит, розрахунки за пенсійним забезпеченням, соціальним страхуванням, страхуванням на випадок безробіття, індивідуальним страх. та страх-м майна
66	Розрахунки з оплати праці	Облік та узагальнення інформації про розрахунки з оплати праці
68	Розрахунки за іншими операціями	Облік та узагальнення інформації про розрахунки з постачальниками та підрядниками, з учасниками, про короткострокові позики, короткострокові векселі видані, поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями і розрахунки за іншими операціями
69	Доходи майбутніх періодів	Облік та узагальнення інформації про доходи майбутніх періодів
70	Доходи від реалізації	Облік та узагальнення інформації про загальний дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
74	Інші доходи	Облік та узагальнення інформації про суми інших доходів від операційної діяльності підприємства, крім доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
79	Фінансові результати	Облік та узагальнення інформації про фінансові результати
90	Собівартість реалізації	Облік та узагальнення інформації про виробничу собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) та/або собівартість реалізованих товарів
91	Загальновиробничі витрати	Облік та узагальнення інформації про накладні виробничі витрати на організацію та управління виробництвом, а також витрати на утримання та експлуатацію машин і устаткування
96	Інші витрати	Облік та узагальнення інформації про інші витрати операційної діяльності та інші витрати діяльності, а також обліковуються належна до сплати за звітний період відповідно до законодавства сума податків і зборів (обов'язкових платежів)

**ДОДАТОК Б**  
**СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**суб'єкта малого підприємництва**

КОДИ

Підприємство \_\_\_\_\_

Територія \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма господарювання \_\_\_\_\_

Вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

Середня кількість працівників, осіб \_\_\_\_\_

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком

Адреса, телефон

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

		01

**1. Баланс**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1-мс

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	(    )	(    )
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Поточна дебіторська заборгованість	1155		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>1595</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Інші поточні зобов'язання	1690		

Усього за розділом III	1695		
Баланс	1900		

**2. Звіт про фінансові результати**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2-мс  
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші доходи	2160		
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2160)	<b>2280</b>		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
Інші витрати	2165	( )	( )
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2165)	<b>2285</b>		
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	( )	( )
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310		
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300 - (+) 2310)	<b>2350</b>		

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

# ДОДАТОК В

## ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

### суб'єкта малого підприємництва

КОДИ

Підприємство _____	Дата (рік, місяць, число) _____	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>01</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			01									
			01											
Територія _____	за ЄДРПОУ _____													
Організаційно-правова форма господарювання _____	за КОАТУУ _____													
Вид економічної діяльності _____	за КОПФГ _____													
Середня кількість працівників, осіб _____	за КВЕД _____													
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком														
Адреса, телефон _____														

**1. Баланс**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	(     )	(     )
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

**2. Звіт про фінансові результати**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2-м  
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
<b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
Інші операційні витрати	2180	( )	( )
Інші витрати	2270	( )	( )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	( )	( )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>		

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)