

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ  
КУРСОВИХ, ДИПЛОМНИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ІЗ  
СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

**(методичні рекомендації для викладачів та студентів спеціальності  
„Соціальна педагогіка”)**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ  
КУРСОВИХ, ДИПЛОМНИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ІЗ  
СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**  
(методичні рекомендації для викладачів та студентів спеціальності  
„Соціальна педагогіка”)

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК-2011**

УДК 37.013.42:371.214.114  
ББК 74.66-74я8  
В-75

**Рецензенти:**

**Деркачова Ольга Сергіївна**, кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології та методики початкової освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

**Прокопів Любов Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки імені Богдана Ступарика Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Друкується за рішенням Вченої ради педагогічного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 30 серпня 2011 р. (протокол № 1).

Рекомендації до написання та оформлення курсових, дипломних та магістерських робіт із соціальної педагогіки (**методичні рекомендації для викладачів та студентів спеціальності 7.010106 „Соціальна педагогіка”**)/ уклад. **О. Д. Ворощук, Б. І. Ковбас, Г. І. Лемко, Г. Й. Михайлишин.** – Івано-Франківськ, 2011. -

© Прикарпатський університет імені  
Василя Стефаника, 2011  
© О.Д. Ворощук, Б. І. Ковбас, Г. І. Лемко,  
Г. Й. Михайлишин, 2011



## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**Дослідницька робота** — особливий вид творчої діяльності. Як будь-яка робота, дослідження має свій початок і завершення/ але творчість — безкінечна, дослідження, що здійснюється з конкретною метою, завершується при її досягненні. Різновидами студентських дослідницьких робіт є курсові, дипломні, магістерські роботи, що виступають є основними кваліфікаційними науковими роботами і виконуються студентами індивідуально під час їх навчання в університеті. Вони містять науково обґрунтовані теоретичні або практичні результати, наукові положення, які виносяться автором для публічного захисту.

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в галузі соціальної педагогіки, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Дипломна робота спеціаліста передбачає постановку проблеми, яка не одержала достатнього висвітлення у науковій літературі; розробку методів перевірки правильності отриманих результатів; систематизацію понятійного апарату дослідження; самостійні висновки та рекомендації щодо використання запропонованих результатів дослідження у науці та практиці.

Магістерська робота повинна містити принципово новий матеріал, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій або у зовсім іншому аспекті; загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомий переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.

Завдання курсових, дипломних і магістерських робіт:

- закріпити і поглибити знання, отримані студентами у процесі навчання;
- залучити студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
- сформулювати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- набути досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
- використовувати соціально-педагогічний інструментарій для виконання такого типу робіт;
- розвинути вміння здійснювати експериментальні дослідження, аналізувати, узагальнювати і робити висновки.

Оформлення курсових, дипломних і магістерських робіт відповідно до Державного стандарту України є важливим етапом узгодження формальної сторони та змісту наукового дослідження.

Наукову інформацію в роботах потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, теоретичними узагальненнями і практичними результатами.

При оформленні слід враховувати особливості наукового стилю мови, головною рисою якого є об'єктивність викладу. Необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати наукових досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Назва курсової, дипломної чи магістерської роботи має бути якомога стислою та відповідати обраній спеціальності та меті наукового дослідження.

Методичні рекомендації призначені забезпечити єдині критерії оформлення кваліфікаційних наукових робіт різних рівнів – курсова робота, дипломна чи магістерська робота – для студентів педагогічного інституту спеціальності «Соціальна педагогіка».

## **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ**

Перед виконанням наукової роботи студент повинен ознайомитися з основними вимогами до її написання та оформлення. Будь-яка студентська наукова робота повинна мати ознаки самостійного дослідження. Важливо, щоб науковому дослідженню та написанню були притаманні: чіткість і логічна послідовність викладення матеріалу; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, які виключають можливість неоднозначного тлумачення; висвітлення експериментальних методик; конкретність викладення результатів дослідження; обґрунтованість рекомендацій та пропозицій.

Після обрання теми наукової роботи студент повинен визначити мету та основні завдання (додаток Б), які він прагне виконати для того, щоб ґрунтовно дослідити окреслену проблему. Написання курсової, бакалаврської чи магістерської роботи починається з визначення та висвітлення основного питання кожного розділу. Матеріал роботи може бути вичерпним, а зміст правильно розкритим, якщо студент попередньо вивчив наукові праці українських та зарубіжних вчених з досліджуваної ним проблеми. При написанні роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких він бере цитати, матеріали або окремі результати. Необхідно дотримуватися правил цитування, оформлення зносок, списку використаної літератури.

У роботі повинні бути відображені:

- актуальність тематики та відповідність сучасному стану науки;
- обґрунтування вибраного напрямку дослідження та методів, якими ці дослідження здійснюються; аналіз та узагальнення наявних наукових результатів;
- наукова та практична цінність виконаної роботи.

Студентські роботи повинні містити елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (книг, журнальних статей та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, яка вивчається;
- порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних шкіл соціальної роботи; розробка методик і проведення експериментів; оформлення висновків та рекомендацій.

Вміння обґрунтовано представити матеріал свідчить про сформованість знань і переконань у студента, про їх системність та свідоме засвоєння. Курсова, дипломна та магістерська роботи повинні бути написані унормованою літературною мовою, з використанням наукової термінології, без зловживання цитатами, запозиченими із статей, підручників та з електронних джерел. У роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок.



## ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ НАУКОВОЇ РОБОТИ

Від чітко запланованих основних етапів підготовки курсової, дипломної або магістерської робіт залежить хід виконання самої роботи та вчасне подання її на кафедру.

Студенти самостійно обирають тему курсової, дипломної чи магістерської роботи із запропонованого кафедрою переліку. Допускається внесення змін до теми, враховуючи пропозиції студентів, але у такому випадку студент має узгодити обрану тему з науковим керівником та затвердити ці зміни на кафедрі. Назва роботи повинна бути, по можливості, короткою (не більше 10-12 слів), відповідати спеціальності „соціальна робота”, вказувати на мету дослідження і його завершеність. Під час першої консультації з науковим керівником уточнюється тема роботи, план дослідження, інструментарій, методи, основна література тощо. При цьому важливо, щоб тема наукової роботи не співпадала із темами, висвітленими у навчальній літературі та не повторювала тематики попередніх (вже захищених) дипломних і магістерських робіт. Такий підхід зорієнтований на стимулювання самостійного творчого наукового дослідження.

Обравши тему, ознайомившись з літературою, студентові необхідно приступити до складання плану свого наукового дослідження, який у процесі роботи може уточнюватися. Але ще до початку роботи над текстом, обов'язково необхідно узгодити план з науковим керівником. За необхідності керівник допомагає студентові удосконалити план дослідження.

План наукової роботи відображає її структуру, під якою мається порядок компонування і взаємозв'язок її окремих частин. План дозволяє ескізно представити досліджувану проблему, викладену у логічному порядку питань, за якими надалі буде систематизуватися увесь зібраний фактичний матеріал. У творчому дослідженні план завжди має динамічний характер і може уточнюватися студентом у процесі дослідження конкретної теми. Наукове дослідження не може проводитися без плану. Лише сплановане дослідження дає змогу глибоко пізнавати закономірності досліджуваної проблеми.

Робота над курсовою, дипломною чи магістерською роботою розпочинається з пошуку та опрацювання літератури, що стосується тематики дослідження. Необхідно переглянути всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою дослідження. До них належать матеріали, надруковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях (монографії, наукові статті, періодичні видання, підручники, посібники та архівні матеріали). Основними

завданнями огляду літератури є: ознайомлення з матеріалами за темою, вибір досліджень, що розкривають обрану тему у різних аспектах та найсуттєвіших результатів; виявлення напрямів дослідження та отримання вихідної проблеми для написання роботи.

Пошук літератури слід розпочати з відділу каталогів та залу періодики. Студентів обслуговують різні державні та відомчі бібліотеки.

Матеріал роботи студент повинен викладати послідовно, логічно пов'язувати окремі його частини, повністю розкривати тему роботи. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань з обраної теми. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити необхідні висновки, висвітлити досягнуті успіхи, визначити наявні недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого покращення діяльності об'єкта дослідження.

# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

## Структура курсових робіт

Курсові роботи умовно поділяють на вступну і основну частини, висновки, список використаних джерел, додатки.

**Вступ.** Завдання вступної частини – зорієнтувати у наявності проблеми, представити тему роботи і дослідницьке завдання, пояснити, чим важливе або цікаве звернення до конкретної теми. Обов'язково потрібно подати лаконічний огляд літератури, на яку опирався автор курсової роботи. Рекомендаційний обсяг 2-3 сторінки.

Тобто вступ має бути написаний за таким порядком:

**Актуальність** проблеми, яка зумовила вибір теми дослідження, коротко викладена історія питання (ступінь вивчення теми) за хронологічним чи концептуальним принципом.

**Об'єкт дослідження:**... (відповідає на питання «Що досліджується?») це сфера, середовище наукових пошуків).

**Предмет дослідження:**... (явище, процес, тенденція, які проходять у даному об'єкті; залежність, зумовленість соціально-педагогічних явищ, процесів, компонентів освіти, навчання і виховання, яку виявляє в даному об'єкті дослідник).

**Мета дослідження:** вивчити і науково обґрунтувати...

У відповідності до об'єкта, предмета і мети дослідження ставляться такі **завдання** (достатньо виокремити 3-4 завдання):

1)...

2)...

3)...

**Методи дослідження:**

Логіка дослідження зумовила **структуру** курсової роботи: вступ, ...розділи, висновки, список використаних джерел із...найменувань, ...додатків. Загальний обсяг...сторінок.

**Основна частина** містить дослідження й обґрунтувану відповідь на головне питання, яке винесене у заголовок (назві). Основне питання досить обширне, то для повного розкриття слід поділити роботу на два логічних розділи, кожен з яких може мати декілька підрозділів (параграфи). Перший, як правило теоретичний, а у другому бажано подати аналіз результатів

анкетувань, методик, спостережень тощо. Кожен розділ завершується висновками.

**Висновки (загальні)** – короткий підсумок того, чого студент досягнув у своїй роботі. Це, по суті, синтезоване узагальнення всієї роботи з критичним аналізом, свіжими перспективними думками, рекомендаціями тощо. Висновки вміщують безпосередньо після викладу тексту, починаючи з нової сторінки. Іншими словами, якщо вступ вводить читача у тему, то підсумки повинні їх узагальнити. Обсяг висновків 1-2 сторінки.

**Обсяг** курсової роботи – 25-35 сторінок основного тексту(без списку використаних джерел і додатків); кількість джерел – не менше 30.

### **Титульний аркуш**

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і є основним джерелом бібліографічної інформації. Титульний аркуш повинен мати відомості, які подають у такій послідовності:

- а) назва міністерства, навчального закладу і кафедри;
- б) прізвище, повні ім'я і по батькові автора
- в) повна назва документа;
- г) підписи відповідальних осіб, включаючи керівника роботи;
- д) рік виконання курсової роботи.

Приклад оформлення титульного листа наведено у додатку В.

### **Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів**

Усі прийняті у курсовій роботі малопоширені умовні позначення, символи, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Незалежно від цього при першій появі цих елементів у тексті курсової роботи наводять їх розшифровку.

### **Рекомендації**

У курсовій роботі на основі одержаних висновків можуть наводитись рекомендації. Текст рекомендації може поділятися на пункти. Рекомендації можуть бути подані у тексті або одним із додатків.

### **Оцінювання курсової роботи**

Головне для курсової роботи — глибина та повнота розкриття теми, творчий підхід, обґрунтованість висновків й узагальнень. Вона має відзначатися композиційною довершеністю, логічністю викладу інформації, вправністю літературної мови.

Захист курсової роботи є не менш відповідальною справою, ніж її підготовка. Часто він відбувається у присутності кількох викладачів, студентів, які мають право ставити питання та висловлювати зауваження що-

до роботи. Процес захисту протоколюється, протокол подають на кафедру разом із текстом курсової роботи.

Найуніверсальніші й найпоширеніші такі вимоги до курсових робіт:

1. У роботі не має бути нічого зайвого, матеріалів, що не стосуються зазначеної теми.
2. Недоцільно повторювати одне й те саме, експлуатувати однакові приклади, слова та словосполучення.
3. Необхідно забезпечити простоту викладу, уникати невиправдано великих розмірів викладеного матеріалу.
4. Не слід писати роботу швидко, абияк, бо все, що пишеться нашвидкуруч, виявляється незрілим.
5. Про результати дослідницької роботи доцільно зробити повідомлення на засіданні студентського наукового гуртка, що допоможе врахувати в остаточному варіанті всі зауваження.

На високу оцінку заслуговують курсові роботи, які характеризуються науковою достовірністю, насиченістю конкретним змістом, багатим фактичним матеріалом, аргументованими висновками, бездоганними орфографією, пунктуацією та стилістикою, чіткістю композиції і правильним оформленням.

Поширеними і суттєвими недоліками курсових робіт є схематизм, бездоганність положень, що розглядаються; дослівне переписування фрагментів з підручників або спеціальних робіт; механічне, неосмислене поєднання думок різних вчених або виписок із робіт, що висвітлюють протилежні думки стосовно суті питання; граматичні й стилістичні помилки. Вдало обрана тема, успішно виконана курсова робота з часом може бути трансформована в дипломну роботу і навіть значно масштабніше наукове дослідження.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ І ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА**

У дипломних роботах повинні бути реалізовані такі вимоги:

- актуальність, новизна тематики, відповідність сучасному стану і перспективам розвитку науки, практичним завданням і загальним цілям дипломної роботи;
- вивчення й критичний аналіз монографічної та періодичної літератури згідно з темою дипломної роботи;
- вивчення й характеристика історії та сучасного стану проблематики дослідження;
- характеристика предмета, цілей і методів дослідження, опис та аналіз проведених автором експерименту;
- самостійні висновки, рекомендації про використання запропонованих матеріалів і висновків у соціально-педагогічній науці і практиці.

### **Вимоги до структурних елементів дипломної роботи**

Вступ (не більше 5 сторінок) розкриває сутність наукової проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, стан розробленості, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подається загальна характеристика дипломної роботи у такій послідовності:

Актуальність проблеми, яка зумовила вибір теми дослідження (формулюється доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми);

**Об'єкт дослідження** (процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення);

**Предмет дослідження** (міститься в межах об'єкта – саме на ньому повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему ДР);

**Мета і завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;

**Методи дослідження**, використані для досягнення поставленої в дипломній роботі мети;

**Матеріал дослідження** і його обсяг, використаний для досягнення поставленої в дипломній роботі мети;

**Наукова новизна**, (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих);

**Практичне значення** одержаних результатів;

**Апробація результатів дослідження** (наводяться дані щодо участі автора в конференціях, колоквиумах та щодо публікацій);

**Структура дипломної роботи** (наприклад: “Логіка дослідження зумовила структуру дипломної роботи: вступ, ...розділи, висновки, список використаних джерел із ...найменувань, ...додатків. Загальний обсяг ...сторінок”).

**Основна частина** складається з розділів (підрозділів, підпунктів тощо). В розділах основної частини подають:

- *огляд спеціальної літератури* (з особливим наголосом на літературі останніх років) і вибір напрямків досліджень (загальний обсяг огляду не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини дипломної роботи);

- *аналіз і результати власних експериментальних досліджень* автора з обов'язковим висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми.

Перша глава (розділ) найчастіше буває оглядовою, в ній розкривають історію питання. Здебільшого вона є своєрідним реферативним викладом (оцінного характеру) наукових досліджень у конкретній сфері з одночасним окресленням кола нерозв'язаних проблем, меж явища, яке досліджує автор роботи, розкриттям теоретичних передумов вивчення проблеми. У другій і в наступних главах автор описує процес, висвітлює методи, методіку і методологію дослідження, опис проведених теоретичних і експериментальних досліджень, досягнутий результат.

## **Висновки**

*Висновки до розділів* мають містити пронумероване викладення результатів дослідження, одержаних у відповідному розділі.

*Загальні висновки* містять стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором дипломної роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі (Посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються).

**Обсяг** (без бібліографії та без додатків) дипломної роботи спеціаліста: комп'ютерний набір – 60-80 сторінок (відповідно: вступ – до 5 стор., висновки – 3-4 стор.). Список використаних джерел складає приблизно 80 джерел.

**Структура дипломної роботи**

**Титульний аркуш** містить (у такій послідовності):

- а) назву міністерства та вищого навчального закладу, де виконано дипломну роботу;
- б) гриф допущення до захисту;
- в) прізвище, ім'я, по батькові автора роботи;
- г) повну тему роботи;
- д) відомості про наукового керівника;
- е) місто і рік виконання.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено у додатку Д.

### **Резюме**

Резюме (Summary / Abstract, Zusammenfassung, Résumé) пишеться на 1-2 сторінки іноземною мовою. Воно завершується комплексом ключових слів і сталих термінологічних словосполучень (надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через кому), що з позицій інформаційного пошуку мають той обсяг смислового навантаження, який чітко корелюється з основним змістом дипломної роботи. Загальна кількість ключових слів – не більше 10.

### **Додатки**

Додатки наводяться в кінці роботи після списку джерел.

### **Порядок представлення дипломної роботи на кафедрі**

Робота (з підписами, відзивом керівника і рецензією) подається на випускаючу кафедру, реєструється старшим лаборантом і підписується завідуючим з поміткою “До захисту допущено”.

Робота подається у двох примірниках: перший – у твердій палітурці; другий – одним суцільним файлом електронному носії. Електронна версія дипломної має бути ідентичною паперовій.

**Система оцінювання дипломної роботи спеціаліста** спирається на такі параметри:

- глибина аналізу спеціальної літератури, у тому числі й використання новітніх праць як вітчизняних, так і зарубіжних фахівців,
- актуальність і перспективність теми дослідження,
- ступінь наукової новизни,
- методика дослідження,
- достовірність і вірогідність висновків,
- логіка викладення матеріалу,
- стиль, мова і орфографія викладення матеріалу.

Всі ці моменти спеціально наголошуються в рецензії, яку має давати спеціаліст у даній галузі наукового знання, призначений кафедрою.



## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота (МР) є самостійним науковим дослідженням, що має внутрішню єдність і відображає хід і результати розробки обраної теми. Робота магістра повинна:

- відповідати сучасному рівню розвитку науки, а її тема – бути актуальною;
- відбивати як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання;
- містити принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій або у зовсім іншому аспекті;
- передбачати елементи наукової полеміки; наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і доказово критикувати протилежні їй точки зору.

Обсяг (без бібліографії та без додатків) роботи магістра: 80-100 сторінок друкованого тексту (відповідно: вступ – до 5 стор., висновки – 3-4 стор.). Список використаних джерел складає приблизно 100 джерел.

### **Вимоги до структурних елементів магістерської роботи**

**Вступ** (не більше 5 сторінок) розкриває сутність наукової проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, стан розробленості, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подається загальна характеристика дипломної роботи магістра у такій послідовності:

Актуальність проблеми, яка зумовила вибір теми дослідження (формулюється доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми);

**Об'єкт дослідження** (процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення);

**Предмет** (міститься в межах об'єкта – саме на ньому повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему роботи магістра);

**Мета і завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Для магістерської роботи достатньо виокреми 3-4 завдання;

**Методи дослідження**, використані для досягнення поставленої в МР мети;

**Матеріал дослідження** і його обсяг, використаний для досягнення поставленої в дипломній роботі мети;

**Наукова новизна**, (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих);

**Практичне значення одержаних результатів;**

**Апробація результатів** дослідження (наводяться дані щодо участі автора в конференціях, публікації);

**Положення, що їх винесено на захист** (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих);

**Структура роботи** (наприклад: “Логіка дослідження зумовила структуру дипломної роботи: вступ, ...розділи, висновки, список використаних джерел із ... найменувань, ...додатків. Загальний обсяг ...сторінок”).

**Основна частина** складається з розділів (підрозділів, підпунктів тощо). В розділах основної частини подають:

- *огляд спеціальної літератури* (з особливим наголосом на літературі останніх років) і вибір напрямків досліджень (загальний обсяг огляду не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини дипломної роботи);

- *аналіз і результати власних експериментальних досліджень* автора з обов'язковим висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми.

**Висновки**

**Висновки до розділів** можуть містити викладення результатів дослідження, одержаних у відповідному розділі.

**Загальні висновки** мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі (Посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються).

**Список використаних джерел** розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (Додаток Е). У списку літератури повинні переважати новітні видання. Кількість використаних джерел для дипломної роботи магістра становить не менше 80-100.

**Резюме**

Резюме (Summary / Abstract, Zusammenfassung, Résumé) пишеться на 1-2 сторінки іноземною мовою. Воно завершується комплексом ключових слів і сталих термінологічних словосполучень (надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через кому), що з позицій інформаційного

пошуку мають той обсяг смислового навантаження, який чітко корелюється з основним змістом дипломної роботи. Загальна кількість ключових слів – не більше 10.

### **Додатки**

Додатки наводяться в кінці роботи після списку джерел.

### **Структура магістерської роботи**

Титульний аркуш містить (у такій послідовності):

- назву міністерства та вищого навчального закладу, де виконано дипломну роботу магістра;
- гриф допущення до захисту;
- повну тему роботи;
- прізвище, ім'я, по батькові автора роботи;
- відомості про наукового керівника;
- місто і рік виконання.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено у додатку Д.

Тема роботи магістра визначається науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри та радою факультету, на якому навчається студент, за рік до закінчення університету.

Магістерська робота повинна мати обґрунтування актуальності обраної теми, визначення об'єкта, предмета і цілей дослідження.

У роботі необхідно розкрити суть проблеми на основі опрацьованої літератури.

Робота магістра має виявити вміння студента грамотно проводити дослідження, інтерпретувати, систематизувати і класифікувати одержані результати.

В роботі повинні бути чітко сформульовані висновки, яких дійшов студент у ході дослідження, та рекомендації щодо використання у практиці розробленої технології навчання.

**Робота магістра виконується державною мовою.**

### **Порядок представлення магістерської роботи на кафедру**

Робота (з підписами, відзивом керівника і рецензією) подається на випускаючу кафедру, реєструється старшим лаборантом і підписується завідуючим кафедри з поміткою “До захисту допущено”.

Робота подається у двох примірниках: перший - у твердій або термопалітурці (пружинне оправлення забороняється!); другий – на електронному носії (одним суцільним файлом). Електронна версія дипломної роботи магістра має бути ідентичною паперовій.

### **Система оцінювання магістерської роботи**

спирається на такі параметри:

- глибина аналізу спеціальної літератури, у тому числі й використання новітніх праць як вітчизняних, так і зарубіжних фахівців,
- актуальність і перспективність теми дослідження,
- ступінь наукової новизни,
- методика дослідження,
- результати експериментального дослідження,
- достовірність і вірогідність висновків,
- логіка викладення матеріалу,
- стиль, мова і орфографія викладення матеріалу.

Всі ці моменти спеціально наголошуються в рецензії, яку має давати спеціаліст у даній галузі наукового знання.

## **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ, ДИПЛОМНИХ І МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

Залежно від особливостей і змісту курсові, дипломні, магістерські роботи (далі - КДМР) складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць або їх сполучень.

КДМР оформляють на аркушах формату А4 (210 х 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297 х 420 мм).

КДМР виконують рукописним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Допускається включення до ДКР сторінок, виконаних методом репрографії.

Друкують КДМР через півтора інтервали, з розрахунку не більш 30 рядків на сторінці за умов рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш, ніж 1,8 мм (кегель 14).

Текст КДМР слід друкувати, витримуючи параметри сторінок: верхній, нижній береги – не менш 20 мм, лівий – 30, правий – не менш 10 мм.

Під час виконання КДМР необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості тексту.

**Посилання у студентській роботі.** Перелік джерел, на які є посилання в основній частині курсової роботи, наводять у кінці тексту, починаючи з нової сторінки. Його розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних **стандартів (Складання бібліографічного опису документів відповідно до ДОСТУ7.1:2006 див. Додаток Е).**

Посилання на цитати в тексті роботи робляться в квадратних дужках:

- цитування у лапках («...») супроводжувати посиланням на джерело у тексті із зазначенням сторінки (наприклад [3, с. 4]);

- пояснення, що розвивають текст цитати, подаються у квадратних дужках (наприклад [7]);

- цитати, які є незавершеними реченнями, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Скорочення слів і словосполучень у КДМР виконують відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ГОСТ 7.12-93 Бібліографічний опис: скорочення слів російською мовою).

Структурні елементи “ЗМІСТ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИ” не нумерують, а їх назви слугують заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів тексту і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів тексту слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути:

- за машинописного способу – не менш, ніж три інтервали;
- за машинного способу – не менш, ніж два рядки;

Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Оформлення тексту, ілюстрацій і таблиць за машинного способу та їх виконання повинно відповідати вимогам цього стандарту з урахуванням можливостей комп'ютерної техніки.

### **Нумерація сторінок**

Сторінки ДКР слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту наукового дослідження. Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний лист включають до загальної нумерації сторінок ДКР. Текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок. Номери сторінок на них не проставляють.

Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Номери сторінок на них не проставляють.

### **Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів**

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти ДКР слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи ДКР повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1,2,3 і т.д.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номеру підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 і т.д.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу.

Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад 1.1.1, 1.1.2 тощо.

Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою, наприклад, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 і т.д.

Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його не нумерують.

### **Ілюстрації**

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати в ДКР безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у ДКР.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, розміщені у ДКР, мають відповідати вимогам стандартів “Єдиної системи конструкторської документації” та “Єдиної системи програмної документації”.

Фотознімки розміром менше за формат А4 мають бути наклеєні на аркуш білого паперу формату А4.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією.

За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підмалюнковий текст).

Ілюстрація позначається словом “Рисунок ---“, що разом із назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, “Рисунок 2.1 – Дифрактограма”.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: Рисунок 2.1 – це перший рисунок другого розділу.

Якщо у КДМР вміщено тільки одну ілюстрацію, її нумерують згідно з вимогами. Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, можна

переносити її на наступні сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, і під ними позначають: “Рисунок \_\_, лист \_\_”.

Ілюстрації, за необхідності, можуть бути зазначені в змісті із зазначенням їх номерів, назв і номерів сторінок, на яких вони вміщені.

### **Таблиці.**

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць відповідно до рисунку.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

На всі таблиці має бути посилання в тексті КДМР. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Номер таблиці складається з номера розділу і номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу.

Якщо у тексті одна таблиця, її нумерують згідно з вимогами.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під другою, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її заголовок.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово “Таблиця \_\_\_\_\_” вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці \_\_\_\_\_” із зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.



Таблиці, у разі необхідності, можуть бути зазначені у змісті із зазначенням їх номерів, назв (якщо вони є) та номерів сторінок, на яких вони розміщені.

### **Примітки**

Примітки вміщують у КДМР у разі необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації.

Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, до яких вони відносяться.

Одну примітку не нумерують.

Слово “Примітка” друкують з великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова “Примітка” ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки.

Приклад.

Примітка. \_\_\_\_\_

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова “Примітки” ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери додають текст примітки.

**Приклад.**

Примітки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### **Виноски**

Пояснення до окремих даних, наведених у тексті або таблиці, допускається оформляти виносками.

Виноски позначають надрукованими знаками у вигляді арабських цифр (порядкових номерів) з дужкою.

Нумерація виносок – окрема для кожної сторінки.

Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого подають пояснення, та перед текстом пояснення.

Текст виноски вміщують під таблицею або в кінці сторінки і відокремлюють від таблиці або тексту лінією довжиною 30 – 40 мм, проведеною в лівій частині сторінки.

Текст виноски починають з абзацного відступу і друкують за машинописного або рукописного способу виконання ДКР через один інтервал, за машинного способу – з мінімальним міжрядковим інтервалом.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки, зазначають їх номери.

При посиланнях слід писати: "...у розділі 4...", "...див. 2.1...", "...за 3.3.4...", "...відповідно до 2.3.2.1...", "...на рис. 1.2..." або "...на рисунку 1.2...", "...у таблиці 3.2...", "...(див. 3.2)...", "...за формулою (3.1)...", "...у рівняннях (1.25)...", "...у додатку Б...".

#### Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження тексту на його наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. В правому верхньому кутку рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово "Додаток \_\_\_" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, "Додаток Б" і т.д.

Один додаток позначається як "Додаток А".

Додатки повинні мати спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатку відповідно до вимог. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатку А; Б.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Б; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатку Д.

Ілюстрації, таблиці, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Д.3 – третій рисунок додатку Д, таблиця А.3 – третя таблиця додатку А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1.

У посиланнях у тексті додатку на ілюстрації, таблиці рекомендується писати: "...на рисунку А.2...", "...на рис. А.2...".

1. Бюлетень ВАК України. Спеціальний випуск. – 2000. – № 2. – 48 с.

2. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 38 с.

## **ПОМИЛКИ В НАПИСАННІ ТА ОФОРМЛЕННІ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ**

1. Зміст роботи не відповідає плану наукової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи чи параграфи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відображає специфіки об'єкта та предмета дослідження.
4. Автор не проявив самостійності, робота є компіляцією або навіть плагіатом.
5. Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової наукової літератури за останні 5-10 років з теми дослідження.
6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з означеної теми роботи має форму анотованого списку і не відображає рівня досліджуваності проблеми.
7. Не розкрито зміст та організацію особистого експериментального (дипломна, магістерська) дослідження (його суть, тривалість, місце виконання кількість обстежуваних, їх характеристики), поверхово висвітлено стан практичної соціальної роботи.
8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження або висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал.
10. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.
11. Як ілюстративний матеріал використано таблиці, діаграми, схеми, запозичені не з першоджерел, а з підручника, навчального посібника, монографії або наукової статті.
12. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з помилками.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Басаков М. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебн. Пособие для студентов вузов и колледжей/ М. Басаков. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001. – 64 с.
2. Бабанский Ю.К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований/ Ю. К. Бабанский .- М.: Педагогика, 1982. - 152 с.
3. Балицька Т. Теорія і практика підготовки студентів до самостійної роботи у системі кредитно-модульного навчання/ Т. Балицька // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія №11 Соціологія. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління: Зб. наукових праць. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2007. – Випуск 5. (Частина 1). – С.33 - 40.
4. Басаков А., Туленков Н. Методология научного исследования: Учеб. Пособие/ А. Басаков, Н. Туленков. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2004. – 216с.
5. Білуха М. Основи наукових досліджень: Підручник для студентів/ М. Білуха. - К.: Вища школа, 1997. - 271 с.
6. Борисова Н. Методология та методи соціальних досліджень/Н. Борисова. - К.: ДЦССМ, 2003. - 216 с.
7. Васильев И. Социологические исследования в библиотеках/ И. Васильев: Практ. пособие-СПб.: Прогрес, 2002. - 176 с.
8. Вимоги до змісту та оформлення дипломних і магістерських робіт студентів. Методична розробка. Перероб. і допов./ Укладачі: Г. О. Сіренко, Т. М. Тарас, О. В. Кузишин, Л. В. Базюк. – Івано-Франківськ,: Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2006. – 90 с.
9. Волкова Н. Педагогіка/ Н. Волкова. - К.: Академія, 2001. - 576 с.
10. Годлевська Д. Процес формування професійної комунікативної компетенції студентів у системі впровадження соціально-педагогічних ситуацій, Д. Годлевська // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія №11 Соціологія. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління: Зб. наукових праць. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2007. – Випуск 5. (Частина 1). – С. 110 - 113.
11. Гончаренко С. Педагогічні дослідження / С. Гончаренко. - К.: АПН України, 1995. - 45с.
12. Дарманський М., Калинюк В., Телячий Ю. Дипломна робота в системі ступеневої підготовки педагогів/ М. Дарманський, В. Калинюк, Ю. Телячий. – Хмельницький: Вид-во ХГПІ, 2001. - 141 с.

13. Державна національна програма “Вчитель” (проект) //Інститут педагогіки і психології професійної освіти АПН України (оригінал-макет), 2001. - 9 с.
14. Добров Г. Наука о науке/ Г. Добров. - К.: Наук. думка, 1998. - 304 с.
15. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. - К.: Держстандарт Укр.,1995 - 38 с.
16. Ельбрехт О. Формування наукової культури студентів у процесі вивчення курсу «Основи соціально-педагогічних досліджень»/ О. Ельбрехт // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія №11 Соціологія. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління: Зб. наукових праць. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2007. – Випуск 5. (Частина 1). – С.179 - 184.
17. Здобувачу наукового ступеня: Методичні рекомендації / Упорядник С. Сьомій. - К.: МАУП, 2002. - 184 с.
- 18.Карпенко О. Г. Методичні рекомендації до написання та оформлення курсових (дипломних, магістерських) робіт для студентів спеціальності 040200 „Соціальна робота”/ О. Г. Карпенко. – К.: НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2006. – 43 с.
19. Кіліченко О. та ін. Технологія самостійної навчально-наукової роботи студентів/ О. Кіліченко та ін. - Івано - Франківськ, 2003. - 88 с.
20. Ковальчук В., Мойсєєв Л. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник/ В. Ковальчук, Л. Мойсєєв. - К.: ВД "Професіонал", 2004. - 208 с.
21. Коломієць В. Як виконувати курсову роботу: Метод. посіб. для студ. вищ. пед. навч. зал/ В. Коломієць. – К.: Вища шк., 2003. – 69 с.
22. Концепція педагогічної освіти / Схвалено колегією Міністерства освіти України 23 грудня 1998 року (протокол № 17 (1-5). – Київ, 1998. - 20 с.
23. Кочетов А. Культура педагогического исследования/ А. Кочетов. - М., 1996. - 312 с.
24. Крушельницька О. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник/ О. Крушельницька. – К.: Конф., 2003. – 192 с.
25. Курсова робота з соціальної педагогіки: метод. Рекомендації/ Укл. Є. В. Немкова. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2010. – 16 с.
26. Кучерявий О. Методологічна модель соціально-педагогічного дослідження/ О. Кучерявий// Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія №11 Соціологія. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Управління: Зб. наукових праць. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2007. – Випуск 5. (Частина 2). – С.6 - 12.

27. Кушнарєнко Н. Наукова обробка документів/ Н. Кушнарєнко. - К.: Вікар, 2003. - 328 с.
28. Мойсеюк Н. Педагогіка/ Н. Мойсеюк. – К., 2001. –608 с.
29. Мороз І. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення і змісту: Навчальний посібник/ І. Мороз. - К.: Фірма “Курс”, 1997.- 56 с.
30. Написання курсових і дипломних робіт: Методичні вказівки для студентів педагогічного факультету / Укл.: Д. Пенішкевич, М. Іванчук, В. Филипчук та ін. – Чернівці: ЧДУ, 1997. – 32с.
31. Недодатко Н. Навчально-дослідницька діяльність та її характерні ознаки/ Н. Недодатко // Рідна школа. - 2001.- № 11. – С. 12 – 14.
32. Організація науково-дослідної роботи в закладах освіти. – Тернопіль “Астон”, 2001. – 138 с.
33. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. - 1997. - № 2. - С. 12 - 33.
34. Основи соціально-педагогічних досліджень. Методичні рекомендації/ Уклад. О. Д. Ворошук, Г. І. Лемко. – Коломия, 2008. – 39 с.
35. П'ятницька - Позднякова І. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навчальний посібник/ І. П'ятницька-Познякова. - К., 2003. - 116 с.
36. Романчиков В. Основи наукових досліджень: Навч. посібник/ В. Романчиков. – К.: ІЗМН, 1997. – 244 с.
37. Рудицький О., Болгарський А., Свистельнікова Т. Основи педагогічних досліджень/ О. Рудницький, А. Болгарський, Т. Свистелнікова. – К.: Вид.-во НПУ, 1998. – 143 с.
38. Савченко О. Дидактика початкової школи/ О. Савченко. – К.: Абрис, 1997. – 416 с.
39. Скаткин М. Методология и методика педагогических исследований/ М. Скаткин. – М.: Педагогика, 1986. – 150 с.
40. Складання бібліографічного опису документів відповідно до вимог ДОСТУ ГОСТ7ю1:2006(методичні поради)/підгот. Є.Ф. Ражик. – Івано-Франківськ, 2009. – 22 с.
41. Стеченко Д., Чмир О. Методологія наукових досліджень: підручник/ Д. Стеченко, О. Чмир. – К.: Знання, 2005. – 309 с.
42. Філіпенко А. Основи наукових досліджень. Конспект лекцій: Навчальний посібник/ А. Філіпченко. - К.: Академвидав, 2005. - 208 с.
43. Фридман Л. и др. Изучение личности учащихся и ученических коллективов: Кн. для учителя/ Л. Фридман и др.- М.: Просвещение, 1988.- 207 с.

44. Черній А. Дисертація як кваліфікаційна наукова праця: Посібник/ За заг. ред. І. Ібабуліна. – К., Арістей, 2004. – 232 с.
45. Шейко В., Кушнарєнко Н. Організація та методика науково - дослідницької діяльності: Підручник/ В. Шейко, Н. Кушнарєнко. – 5-те вид., стер. – К.: Знання, 2006. – 307 с.
46. Ядов А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности: Учебн. для студ. Вузов/ А. Ядов. -М.: Добровест, 1998. - 596 с.
47. Ядров В. Социологическое исследование. Методология. Программы. Методы/ В. Ядров. - М.: - Наука, 1992. - 239 с.

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про вищу освіту (витяг)

**Розділ X**

**НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ВИЩИХ  
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

**Стаття 61.** Мета і завдання наукової і науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах

1. Наукова і науково-технічна діяльність у вищих навчальних закладах є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2. Наукова і науково-технічна діяльність вищих навчальних закладів забезпечується через:

органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних техніки, технологій та матеріалів;

створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться у вищому навчальному закладі;

планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;



організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

**Стаття 62.** Організація і управління науковою і науково-технічною діяльністю

1. Наукова і науково-технічна діяльність у вищих навчальних закладах провадиться і фінансується відповідно до цього Закону, законів України "Про освіту" (1060-12) та "Про наукову і науково-технічну діяльність" (1977-12).

2. Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у галузі освіти і науки:

розробляє згідно з законодавством пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування наукової та науково-технічної діяльності вищих навчальних закладів, інших підприємств, установ і організацій, що діють у системі вищої освіти, а також обсягів капітального будівництва зазначених підприємств, установ і організацій;

здійснює управління у галузі наукової і науково-технічної діяльності, зокрема через державне замовлення, а також організує і забезпечує проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу у вищих навчальних закладах.

3. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки та (або) центральними органами виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, незалежно від фінансування освітньої діяльності. В першочерговому порядку фінансуються фундаментальні та пошукові дослідження, а також науково-дослідні роботи, що виконуються в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у вищому навчальному закладі можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також фахівці інших організацій.

4. Наукова і науково-технічна діяльність у вищому навчальному закладі може також здійснюватися на підставі договору.

5. Вищий навчальний заклад третього або четвертого рівня акредитації, що провадить наукову діяльність, проходить державну атестацію відповідно до статті 11 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" (1977-12). **Результати зазначеної атестації враховуються при акредитації вищих навчальних закладів та при наданні їм державної підтримки.**

ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

ЗАВДАННЯ НА НАУКОВУ РОБОТУ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада викладача)

Вид наукової роботи \_\_\_\_\_

(курсowa, дипломна, магістерська)

Тема наукової роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендована література \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перелік питань, які необхідно розглянути \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Термін подачі до захисту \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

№	Назва етапів підготовки наукового дослідження	Термін виконання	Форма контролю
1	Складання бібліографії з теми дослідження		Список (картотека) літературних джерел
2	Вивчення та аналіз науково-методичної літератури, розробка теоретичних основ дослідження		Тези
3	Визначення структури наукової роботи		Орієнтовний план роботи
4	Вибір методів дослідження		Опис методик дослідження
5	Проведення експериментального дослідження або вивчення та узагальнення педагогічного досвіду з даної проблеми		Дані експерименту (опис досвіду)
6	Оформлення результатів дослідження		Наукова робота

Студент \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

*Додаток В*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

*ДУДКА ГАЛИНА ІВАНІВНА*

***СОЦІОКУЛЬТУРНА РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ФУНКЦІОНАЛЬНИМИ  
ОБМЕЖЕННЯМИ***

**КУРСОВА РОБОТА**

Науковий керівник  
доцент кафедри соціальної  
педагогіки  
**Петришин Р. А.**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК**

2011

*Додаток Д*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ**

Допущено до захисту:  
Протокол № «\_\_»  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 р.

---

Олійник Марія Іванівна

ДИПЛОМНА РОБОТА

**ПРИЙОМНА СІМ'Я ЯК АЛЬТЕРНАТИВНИЙ ЗАКЛАД ОПІКИ ДІТЕЙ  
СИРІТ В УКРАЇНІ**

Науковий керівник  
доцент кафедри соціальної  
педагогіки  
**Лемко Г. І.**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК  
2011**

**Приклади оформлення бібліографічного опису, який наводять  
у списку використаних джерел**

**Один автор**

1. Король В. В. Засада гласності кримінального судочинства України : поняття, зміст, підстави, обмеження : монографія / В. В. Король ; Прикарп. наї, ун-т. - Івано-Франківськ: Плай, 2003. -223 с.
2. Рудич Є. В. Велика Британія. Культура і традиції: [англ. мовою] / Є. В. Рудич. - Харків : Основа : Тріада +, 2007. - 125 с. - (Б-ка журн. «Англійська мова та література» ; Вил. №11 (59)).

**Два автори**

1. Орбан - Лембрик Л. Е. Юридична психологія : навч. посіб. для студ. вузів / Л. Е. Орбан- Лембрик, В. В. Кошинець. - Чернівці : Книги - ХХІ, 2007.-448 с.
2. Богуш А. М. Дошкільна лінгводидактика : теорія і методика навчання дітей рідної мови: підруч. для студ. за спец. «Дошкільне виховання / А. М. Богуш, Н. В. Гавриш ; за ред. А. М. Богуш. - К : Вища школа, 2007. -542 с.

**Три автори**

1. Кісілевич О. В. Математика: навч. метод, посіб. для абітурієнтів / О. В. Кісілевич, О. В. Пенцак, Л. В. Барбуляк. - Львів : Новий світ -2000, 2006.- 320 с.
2. Войтович М. Г. Господарське законодавство : навч.-метод. посіб. Для студ. неюрид. спец. / М. Г. Войтович, Є. І. Федик, Г. Я. Оверко. – Львів: Новий світ, 2007. - 192 с. - (Вища освіта в Україні).

**Чотири автори і більше**

1. Казначейська справа в Україні: навч. посіб. для студ. вузів / О. Д. Данилів, О. А. Ліснічук, Л. Л. Осипчук, А. М. Стовбчатий ; Держ. подат. адмін. України, Нац. акад. держ. подат. служби України. -К.: Комп'ютерпрес, 2007.- 316 с.

2. Контроль і ревізія \*. підр. для студ. вузів спец. «Облік і аудит» / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця. - 4-е вид., доп. I перероб. - Житомир : Рута, 2006. - 560 с.
3. Соціологія ; словник термінів і понять / Біленький Є. А., Козловець М. А., Саух І. В. [ та ін.] ; за ред. Біленького Є. А. і Козловця М. А. - К. : Кондор, 2006.-370 с.

### **Без автора**

1. Міжнародні фінанси (контрольні запитання, тести, практичні завдання): навч. посіб. / за ред. Ю. М. Лисенкова, В. Є. Поліванова. - К.: Дакор ; КНТ, 2008. - 88 с.
2. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / за ред. П. Д. Пилипенка. - К.: Істина, 2007. - 224 с.

### **Довідкові видання (енциклопедії, довідники, словники)**

1. Енциклопедія освіти / гол. ред. В. Г. Кремень ; Академія педаг. наук України. - К.: Юрінком Інтер, 2008. -1040 с.
2. Зварич В. Нумізматика : довідник / В. Зварич, Р. Шуст. - Тернопіль : Вид-во «Тернопіль», 1998. - 462 с.
3. Малий словник історії України / [ред. колегія В. Смолія та ін.]. - К. : Либідь, 1997.-464 с.

### **Збірники наукових праць**

1. Сторінки воєнної історії України : зб. наук. ст. / НАН України, Ін-і історії України. -К., 2005. - Вип. 9, ч. - 1378 с.
2. Дослідження і розвідки з всесвітньої історії та правознавства : зб. наук, праць. Вип. 4 / М-во освіти і науки України, Криворізький держ. педаг. ун-т, Історич. факультет, Кафедра всесвітньої історії ; [ гол, ред. Кожухар О. І. ]. - Кривий Ріг : Криворізький держ. педаг. ун-т, 2006. - 190с.

### **Матеріали конференцій, семінарів**

1. Матеріали наукової конференції «Організація Українських Націоналістів і Українська Повстанська Армія (історія, уроки, сучасність), 16-17 січня, Івано-Франківськ / [упоряд. О. Дичковський, Г. Дичковська, Л. Наконечний]. - Стрий : УВІС, 1993. -125 с.



2. Туристична освіта України в Європейському вимірі : матеріали 1-го міжн. укр.-польськ. наук, семінару, Івано-Франківськ - Яремче, 21 - 24 травня 2007 р. / М-во освіти і науки України, Управління туризму Головного управ, культури і туризму Івано-Франк. обл. держ адміністр., Лабораторія сфери послуг і туризму професійно-технічної освіти, Акад. педаг. наук України, Ін-т туризму і менеджменту Прикарп. нац. ун-ту ; [відп. ред. В. М. Клапчук]. - Івано-Франківськ, 2007. - 136 с.

### **Законодавчі матеріали**

1. Земельний кодекс України: станом на 5 квітня 2004 р. - К.: Атіка, 2004. -9 с.
2. Про засоби масової інформації України ; станом на 15 вересня 2005 р. - Харків : ІГВІНІ, 2005. -216 с.
3. Про Державний бюджет України на 2008 рік та про внесення змін до деяких законодавчих актів України : закон України від 28 грудня 2007 року № 107 - VI // Відомості Верховної Ради України. - 2008. - № 5-6. -С. 62-140.
4. Про удосконалення механізму регулювання плати за послуги у сфері освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року №903 // Збірник поточного законодавства, нормативних актів, арбітражної та судової практик. - 2009 р. - № 37 (вересень). - С. 7- 8.

### **Нормативно-технічні документи**

1. ДСТУ ГОСТ 7. 1 - 2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. - Замість ГОСТ 7.1 - 84 ; введ. 01 - 07 - 2007. - К. : Держспоживстандарт України, 2007. - 48 с.
2. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7. 1 - 2006. - Замість ГОСТ 7. 1 - 84 ; введ 01 - 07 - 2007. - К.: Держспоживстандарт України, 2007. - 48 с.

### **Авторські свідоцтва, патенти**

1. А. с. 1113247 СССР, МКИ В 27 С / 00. Станок для изготовления деревянных фасонных изделий / И. М. Гер, Б. М. Шкловер, З. А. Степаньянц, И. А. Хматов ; Гос. спец. худож. конструктор.-технол. бюро СССР. -№ 3504144/29-15 ; заявл. 17.08.92; опубл. 17.09.94, Бюл. №34.-6 с.: ил.
2. Пат. 46973 А. Україна, НОШ4/10,4/36. Джерело електричного струму /1.1. Григорчак, І. М. Будзуляк, Б. К. Остафійчук, В. Б. Орлецький, І. Ф. Миронюк, Р. В. Ільницький, Р. П. Лісовський. - № 200101485 ; заяв. 23.

01. 2001 ; опубл. 17. 06. 2002, Бюл. № 6. -4 с.
3. Станок для изготовления деревянных фасонных изделий : а.с. 1113247 СССР, МКИ В 27 С 7 /00 / И. М. Гер, Б. М. Шкловер, С. А. Степаньянц, И. А. Ахматов ; Гос. спец.худож. конструктор.- технол. бюро СССР. - № 3504144/29- 15 ; заявл. 17. 08. 92 ; опубл. 17. 09. 94, Бюл. № 34.-6 с. : ил.
4. Джерело електричного струму : пат. 46973 А. Україна, Н01М4/36. Джерело електричного струму / І. І. Григорак, І. М. Будзуляк, Б. К. Остафійчук, В. Б. Орлецький, І. Ф. Миронюк, Р. В. Ільницький, Р. П. Лісовський. -№ 200101485 ; заявл. 23. 01 2001 ; опубл. 17. 06. 2002, Бюл. № 6. - 4 с.

### **Дисертації**

1. Будзуляк І. М. Лазерно-стимульовані перетворення у поверхневих шарах матеріалів різної структурної впорядкованості : дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01. 04. 18 / Будзуляк Іван Михайлович. - Івано-Франківськ, 2008. - 338 с.
2. Яцина О. Ф. Педагогічна й культурно-освітня діяльність товариства «Просвіта» на Закарпатті (1920- 1939 рр.) : дис. на здобуття наукового ступеня канд. педагог, наук : спец. 13. 00. 01 «Загальна педагогіка та історія педагогіки» / Яцина Олена Федорівна ; Ужгородський ун-т. - Ужгород, 2009.-279 с.

### **Автореферати дисертацій**

1. Будзуляк І. М. Лазерно-стимульовані перетворення у поверхневих шарах матеріалів різної структурної впорядкованості : автореф. дис. на здобуття наук, ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01. 04. 18 «Фізика і хімія поверхні» / І. М. Будзуляк. - Івано-Франківськ, 2008. - 39 с.
2. Яцина О. Ф. Педагогічна й культурно-освітня діяльність товариства «Просвіта» на Закарпатті (1920-1939 рр.) : автореф. дис. канд. педагог, наук : спец. 13. 00. 01 «Загальна педагогіка та історія педагогіки» / Яцина Олена Федорівна ; Ужгородський ун-т. - Ужгород, 2009. - 20 с.

### **Картографічні видання**

1. Світ [Карти]: політична карта для загальноосвітніх навч. закладів / уклад, та підгот. до друку Держ. наук, вироб, підприємством «Картографія». - 1 : 22 000 000. - Дніпропетровськ : ЛУНАПАРК, 2003. - 1 к. кольор.; 112 x 162 см.
2. Україна [Карти]: політична карта для студ. вищих навч. закладів / ред. В. І. Копилова. - 1: 1000 000. - Дніпропетровськ : ЛУНАПАРК, 2006. -1 к. :

кольор. табл.; 108 x 152.

### **Нотні видання**

1. Губаренко В. Камінний господар [Ноти]: балет на три дії, сім картин / В. Губаренко . - Клавір. - К. : Музична Україна, 1974. - 183 с.
2. Майборода Г. Ярослав Мудрий [Ноти] : опера на три дії, сім картин / лібрето Г. Майбороди за одноіменною драмою І. Кочерги. - Клавір. - К.: Музична Україна, 1979.- 293 с.

### **Аудіовізуальні видання**

1. Чічері [Звукозапис]: українські народні пісні у виконанні українських **ВІА** / авт. проекту В. Кацан. - К. : Золота колекція, 2003. - I компакт-диск : **26** пісень.
2. Поплавський М. Моя любов [Відеозапис] : прем'єра кліпу «Шаланди полные кефали» / М. Поплавський. - К.: Українсько - Російське Ш : Відео - Мир Україна, 2003. - 1 відеокасета: 17 пісень; тривалість 58 хв.

### **Електронні ресурси**

1. Офіційний вісник України [Електронний ресурс] : електронний додаток до журн. «Офіційний вісник України». - 2004. - № 10. - 1 електрон, опт. диск.
2. Медвідь О. В. Військово-політична діяльність Дмитра Палієва [Електронний ресурс]: автореф. дис канд. іст. наук: 20, 02. 22 / Оксана Василівна Медвідь ; НУ «Львівська політехніка». - Львів, 2003. - Режим доступу : .www.URL:http://www.:berabuucy.by.ru/politic/15/2/html.

### **Багатотомні видання**

1. Франко І. Зібрання творів : в 50 т. /І. Франко ; Академія наук Української РСР, Ін-т філософії, Ін-т літератури ім. Т. Г. Шевченка. - К. : Наукова думка, 1976-1989.
2. Франко І. Зібрання творів : в 50 т. /І. Франко ; Академія наук Української РСР, Ін-т філософії, Ін-т літератури. - К.: Наукова думка, 1976 - 1989. - Т. 45 : Філософські праці. - 1986. - 568 с.
3. Франко І. Зібрання творів. В 50 т. Т. 45. Філософські праці / І. Франко ; Академія наук Укр. РСР, Ін-т філософії, Ін-т літератури. - К. : Наукова думка, 1986.-568 с.

### **Аналітичні бібліографічні описи**

#### **Складові частини книги**

1. Климова К. Я. Публічний виступ і умови його успішності / К. Я. Климова // Основи культури і техніки мовлення. - К., 2007. - С. 114-129.

- 2.Свердан М. М. Методологія наукових досліджень / М. М. Свердан, М. Р. Свердан // Основи наукових досліджень : навч. посіб. - Чернівці, 2006.-С. 58-94.
- 3.Березовська Л. Дистанційна освіта : завдання та перспективи / Л. Березовська // Ідея опіки дітей і молоді в історико-педагогічній науці: зб. наук, праць / Прикарпатський нац. ун-т, Педагогічний ін-т [та ін.]. -Івано-Франківськ, 2005. - С. 221-225.
- 4.Пальчевський С. С. Теорія і практика сугестопедичного навчання і освіти / С. С. Пальчевський // Сугестопедія : історія, теорія, практика : навч. посіб. - К., 2006. - Розд. 2. - С. 82-198.
- 5.Франко І. Іван Гушалевиц / І. Франко // Збір. тв.: в 50 т. - Т. 35 : Літературно-критичні праці (1903 - 1905). - К., 1982. - С. 7-74.

### **Статті із продовжуваних видань**

- 1.Лисенко Н. Вища освіта - погляд у світовий простір / Н. Лисенко // Вісник Прикарпатського ун-ту. Педагогіка. - 2006. - Вип. XII. - С. 3-11.
- 2.Ваків М. Ефекти зовнішньоіндукованої модифікації невпорядкованих функціональних середовищ / М. Ваків, О. Шпоткж // Вісник Львівського ун-ту. Серія фізична. - 2009. - Вип. 43. - С. 10-20.
- 3.Гурьєва С. А. Типологічні особливості релігійної преси Східної України / С. А. Гурьєва // Вісник Сумського державного ун-ту. Серія Філологічні науки. - 2007. - Т. 1, № 1.- С. 21-26.
- 4.Бовтач С. В. Раціональність як історико-філософська проблема та її прояви в українській філософії XI - XVII ст. / С. В. Бовтач // Вісник КНУім. Т. Шевченка. Філософія. Політологія. -2004. -Вип. 70-72.-С. 8-11.

### **Статті із журналів**

- 1.Порівняльний аналіз біохімічних механізмів дії сучасних антидіабетичних препаратів / Т. Галенова [та ін.] // Вісник Національної Академії Наук України. - 2009. - № 8. - С. 11-19.
- 2.Порівняльний аналіз біохімічних механізмів ДІІ сучасних антидіабетичних препаратів / Т. Галенова, В. Конопельнюк, Л. Кот, О. Богданова, Л.Остапченко//Вісник НАН України.-2009.-№ 8.-С. 11-19.
- 3.Порівняльний аналіз біохімічних механізмів дн сучасних антидіабетичних препаратів / Т. Галенова, В. Конопельнюк, Л. Кот [та ін.] // Вісник НАН України. - 2009. - № 8. - С. 11-19.
- 4.Крячок М. Перший випуск «Гайдамаків» Тараса Шевченка : маловідомі факти, архівні джерела / М. Крячок // Архіви України. - 2004. - № 1-2 (253). - С. 85-93.

## Статті із газет

1. Остафійчук Б. Богдан Остафійчук : Перед університетом я поставив завдання - ввійти до п'ятірки найкращих ВНЗ України : [розмову з ректором Прикарпатського нац. ун-ту ім. В. Стефаника Б. К. Остафійчуком / вела О. Мончук]. - Галичина. - 2009. - 13 жовт. - С. 7.
2. Трюхан В. Україна - ЄС - НАТО : міфи та реалії / В. Трюхан, М. Михайлов // Дзеркало тижня. - 2009. - 17 жовт.(№40). - С. 4.

## Рецензії

1. Клочковский Л. Л Устремленная в будущее / Л. Л Клочковская // Латинская Америка. - 2009. - № 3. - С. 103-107, - Рец. на кн. : Аргентинская экономика перед вызовами модернизации / П П. Яковлев. - М.:ИЛА РАН.-464 с.
2. Яковлев П П. Аргентинская экономика перед вызовами модернизации / П. П Яковлев. - М.: ИЛА РАН, 2008. - 464 с.  
Рец. : Клочковский Л. Л Устремленная в будущее / Л Л Клочковская. Латинская экономика. - 2009. - № 3. - С. 103-107.

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Загальна вимоги до написання та оформлення студентських наукових робіт	
Основні етапи підготовки наукової роботи	
Вимоги до оформлення курсової роботи	
Порядок оформлення і вимоги до дипломної роботи спеціаліста	
Вимоги до оформлення магістерської роботи	
Технічні вимоги до оформлення курсових, дипломних і магістерських робіт	
Помилки в написанні та оформленні студентських наукових робіт	
Рекомендована література	
Додатки	

