

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Інститут природничих наук
Кафедра біохімії та біотехнології**

**МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ І ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ
НЕОБХІДНІ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ КАНДИДАТА НАУК**

**Івано-Франківськ
2012**

Методичні поради склали: к.б.н. Абрат О.Б., д.б.н., проф. Луцак В.І.

У посібнику подано основні правила оформлення документів до спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук, порядок захисту дисертації, правила і порядок підготовки та подання атестаційних справ до ДАК України після прилюдного захисту дисертації.

Затверджено на засіданні кафедри біохімії та біотехнології Інституту природничих наук Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (протокол №11 від 27 грудня 2011 р.)

Затверджено до друку вченою радою Інституту природничих наук Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (протокол №4 від 30 січня 2012 р.)

Рецензенти:

Викладач кафедри біології та екології Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника, к.б.н. Заморока А.М.

Доцент кафедри біохімії та біотехнології Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника, к.б.н. Байляк М.М.

ЗМІСТ

1. ПІДГОТОВКА РУКОПISУ ДИСЕРТАЦІЇ ТА АВТОРЕФЕРАТУ	2
2. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДИСЕРТАЦІЇ І ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКУ ПРО ЇЇ НАУКОВУ І ПРАКТИЧНУ ЦІННІСТЬ	3
3. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПОДАННЯ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ (СВР)	4
4. ПОДАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ	6
4.1. Подання документів до СВР	6
4.2. Попередня експертиза дисертації у СВР	7
4.3. Прийом дисертації до захисту	8
4.4. Повідомлення про захист	9
4.5. Призначення дати захисту та розсилка автореферату	9
4.6. Відгуки офіційних опонентів	10
4.7. Відгуки на автореферат	11
4.8. Підготовка до захисту	11
5. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ	12
6. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДО УКРАЇНСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ (УкрІНТЕІ)	13
7. ПІДГОТОВКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ДО ДЕРЖАВНОЇ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ (ДАК) УКРАЇНИ	14
8. ПІДГОТОВКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ДО СВР	16
Додатки	18
Нотатки	50

1. ПІДГОТОВКА РУКОПISУ ДИСЕРТАЦІЇ ТА АВТОРЕФЕРАТУ

Згідно з п. 11 «Порядку присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань» дисертація на здобуття наукового ступеня є кваліфікаційною науковою працею, виконаною особисто у вигляді спеціально підготовленого рукопису або опублікованої наукової монографії. Вона містить висунуті автором для прилюдного захисту науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення, характерні єдністю змісту і свідчить про особистий внесок здобувача в науку.

Автореферат дисертації – документ, в якому коротко викладений основний зміст, головні ідеї і висновки дисертаційної роботи, показано внесок автора у проведене дослідження, ступінь новизни і практичне значення результатів дослідження. Автореферат дисертації є юридичним документом без якого дисертація не може бути захищена. Лише після отримання дозволу на видання автореферату здобувач має право на захист дисертації.

Оформлення дисертації і автореферату проводять у відповідності з «Основними вимогами до дисертацій та авторефератів дисертацій», які викладені в:

1. Бюл. ВАК, 2007, № 6, 48 с.; Бюл. ВАК, 2008, № 3, 48 с., **Бюл. ВАК, 2011, № 9-10, 48 с.**

2. Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня. Методичні поради /Автор-упорядник Л.А. Пономаренко. – К.: Редакція “Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України”, Видавництво “Толока”, 2005. – 80 с.

3. Довідник здобувача наукового ступеня. – К.: Ред. Бюл. ВАК України, 2004. – 70 с.

4. Порядок присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника. – К.: Ред. Бюл. ВАК України, 2008. – 32 с.

При оформленні дисертації слід звернути увагу на:

- ✓ правильність формулювання теми (назви) дисертації (вона не повинна містити знаків пунктуації та перевищувати 200 символів, має відповідати обраній спеціальності та суті вирішення наукової проблеми);
- ✓ формулювання мети, об’єкту і предмету дослідження, загальних характеристик дисертації та висновків (важливо щоб кожен розділ дисертації закінчувався короткими висновками обсягом до однієї сторінки, а висновки до роботи відповідали на поставлені перед здобувачем завдання);

- ✓ дотримання співвідношень між розділами при рубрикації тексту (огляд літератури не повинен перевищувати 20% від основної частини дисертації);
- ✓ правильність оформлення бібліографічного опису у списку джерел, які наводяться у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті (див. наказ про внесення змін до переліків та форм документів, що використовуються при атестації наукових та науково-педагогічних працівників від 26.01.2008 року).

При оформленні автореферату слід чітко дотримуватись поставлених вимог (особливо у електронному варіанті тексту автореферату, який здобувач наукового ступеня подає до спеціалізованої вченої ради та ВАК України). Варто зауважити, що електронний та виготовлений друкарським способом автореферати повинні бути ідентичні за структурою та змістом. Однак лише у електронному варіанті автореферату параметри сторінок та шрифт повинні чітко відповідати вимогам, а до надрукованих примірників для зручності читання можуть бути внесені зміни окремих параметрів. Рисунки в електронному варіанті автореферату можна не наводити в тому випадку, якщо інформація з ним не вміщується на дискеті. Розгорнуту анотацію на останніх сторінках автореферату краще писати англійською мовою (однак це не є обов'язковим).

2. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДИСЕРТАЦІЇ І ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКУ ПРО ЇЇ НАУКОВУ І ПРАКТИЧНУ ЦІННІСТЬ

Коли дисертація повністю закінчена і відповідним чином оформлена, вона подається для розгляду на розширеному засіданні кафедри вищого закладу освіти, наукової установи, де була виконана.

До такого засідання готується текст дисертації та автореферату і всі наукові праці, в яких надруковані результати дисертаційного дослідження, а також первинні документи, котрі віддзеркалюють процес експериментальної чи дослідної роботи.

Оскільки у висновку установи, в якій виконано дисертацію, обов'язково зазначено ким і коли була затверджена тема дисертації, то у разі необхідності зміни або уточнення теми дисертації здобувач **до проведення попереднього розгляду дисертації** повинен потурбуватись про витяг з протоколу засідання вченої ради установи, де виконувалась дисертація, про зміну або уточнення теми.

Для отримання **висновку про наукову і практичну цінність дисертації** установи, в якій виконано дисертацію, здобувач наукового ступеня кандидата наук повинен подати відповідну заяву ректору

(директору) установи. До заяви додаються три примірники дисертації та три примірники автореферату.

Керівник установи визначає порядок розгляду і обговорення дисертаційної роботи на рівні семінару чи розширеного засідання кафедри. При цьому призначаються 2 рецензенти (лише один з яких може працювати в установі, де виконувалась дисертація) із числа докторів чи кандидатів наук по спеціальності, головуєчий, комісія та секретар засідання.

Обговорення дисертаційної роботи проходить у традиційному порядку:

- доповідь (20-30 хв);
- відповідь здобувача на запитання;
- виступи рецензентів;
- відповідь здобувача на висловлені зауваження рецензентів;
- виступи присутніх, обговорення роботи;
- підведення підсумків дискусії та оголошення висновку установи.

Висновок про наукову і практичну цінність дисертації

оформлюється у формі протоколу і підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), головуєчим на засіданні, секретарем та затверджується керівником установи (ректором чи проректором з наукової роботи) і скріплюється печаткою. Висновок повинен містити відомості щодо:

- актуальності теми дослідження;
- конкретної особистої участі автора в отриманні результатів, викладених у дисертації;
- новизни отриманих результатів;
- теоретичного і практичного значення результатів дослідження;
- ступеню достовірності результатів проведених досліджень, висновків та рекомендацій, викладених у дисертації;
- повноти викладу матеріалів дисертації у друкованих працях;
- характеристики здобувача;
- проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

У заключенні обов'язково має бути вказано чи дисертаційна робота є завершеною і рекомендується до захисту у спеціалізованій вченій раді, що відповідає профілю роботи.

3. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПОДАННЯ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ (СВР)

Незважаючи на те, що 16 вересня 2011 року ВАК України було ліквідовано і її повноваження прийняла ДАК, підпорядкована

міністерству освіти і науки, молоді та спорту України, на даний час оформлення та порядок прийняття документів до спеціалізованих вчених рад залишається згідно зразків ВАК України.

Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до попереднього розгляду за наявності документів згідно з переліком, встановленим ВАК України (наказ ВАК України № 557 від 17 липня 2010 року про затвердження змін до положення про «Переліки та форми документів, які використовуються при атестації наукових та науково-педагогічних працівників»). До цього переліку обов'язково належать:

1. **Заява** на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація (див. Додаток 1).

2. **Копія першої сторінки паспорта** здобувача (2 прим.)

3. **Особова картка** за формою П-2ДС (бланк особової справи отримують у відділі кадрів), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 прим.).

4. **Копія диплому** магістра (спеціаліста) (2 прим.).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (2 прим.).

У разі зміни здобувачем прізвища (імені) додається копія документа про зміну прізвища (імені) (2 прим.).

5. Засвідчене підписами і печаткою установи **посвідчення про складені кандидатські іспити** за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (отримують у відділі аспірантури) (2 прим.).

6. **Витяг з наказу про зарахування до аспірантури**, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі (отримують у відділі аспірантури).

7. **Висновок про наукову і практичну цінність дисертації**, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 прим.). Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою.

Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

8. **Відгук наукового керівника** (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта). (2 прим.).

9. **Дисертація**, оформлена згідно з вимогами, викладеними в «Основних вимогах до дисертацій та авторефератів дисертацій», у кількості примірників, необхідних для передавання на збереження до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, до бібліотеки установи, де створено спеціалізовану вчену раду, для відправки опонентам.

10. **Автореферат дисертації**, оформлений згідно з вимогами, викладеними в розділі 5 «Основних вимог до дисертацій та авторефератів дисертацій» (2 прим.). Усі примірники автореферату підписуються автором на обкладинці. (Один примірник підписує керівник здобувача олівцем, що свідчить про те, що він ознайомлений зі змістом документа).

11. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, описи авторських свідоцтв (копії), статті (відбитки або копії), тексти депонованих та анотованих у журналах рукописів наукових праць, тези доповідей (копії) (1 прим.). У випадку подання **копій наукових праць** на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря та печаткою установи, де функціонує спеціалізована вчена рада.

12. Компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься **файл з текстом автореферату**. Ім'я файлу — aref.doc (2 прим.).

13. Компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься **файл з текстом дисертації** для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Ім'я файлу — dis.doc.

14. Чотири **поштові картки** з марками та вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує.

!ВАЖЛИВО: Копії документів, відповідно до цього переліку, подаються до спеціалізованої вченої ради у присутності оригіналів, які після прийняття заяви повертаються здобувачу.

Додатково:

– первинна документація (робочі зошити) з печатками і підписом наукового керівника;

– витяги з протоколів чи наказів про затвердження теми дисертації, затвердження наукового керівника, уточнення теми, закінчення аспірантури.

4. ПОДАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ

4.1. Подання документів до СВР

Якщо у Вас зібрані всі документи, перелічені в розділі 3, представте їх секретареві СВР для перевірки. Якщо весь пакет документів правильно оформлений – зверніться до голови СВР з проханням про прийняття дисертації до розгляду (заява з проханням прийняття дисертації до розгляду (Додаток 1)). Він дає письмову згоду та призначає термін подачі документів до СВР. Підписану головою заяву потрібно здати вченому секретареві разом із іншими документами.

На титульному аркуші всіх примірників дисертацій учений секретар СВР ставить свій підпис про їх ідентичність.

Якщо Ви не є аспірантом чи співробітником університету, при якому функціонує СВР, то Вам призначають термін для проведення наукового семінару, на якому Ви зможете представити основні положення своєї дисертації, і на якому буде прийняте рішення про відповідність Вашої дисертації обраній спеціальності та профілю спецради.

4.2. Попередня експертиза дисертації у СВР

Позитивне рішення щодо прийому дисертації до захисту приймається за дотримання двох умов:

- 1) її зміст відповідає спеціальності, за якою СВР дозволено приймати дисертацію до захисту;
- 2) основні результати дисертаційного дослідження досить повно висвітлено в наукових фахових виданнях (див. примітку).

Примітка: Згідно з наказом від 07.04.2004, внесеним ВАК України, спеціалізовані вчені ради повинні приймати до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук за умови наявності не менше 3-х публікацій у наукових фахових журналах, а також в інших періодичних наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України (їх перелік затверджує ВАК України) або інших країн. Причому в галузях природничих і технічних наук за висновком спеціалізованої вченої ради при прийнятті дисертації до захисту до цієї мінімальної кількості замість однієї статті може бути долучене одне авторське свідоцтво про винахід або один патент, які безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації, а одна із статей може бути опублікована у електронному науковому фаховому виданні. Тези доповідей включають до списку опублікованих праць за умови, що вони

служують встановленню пріоритету або коли їх зміст не викладений в інших публікаціях.

Відповіді на поставлені вище питання стосовно поданої дисертації має дати комісія спеціалізованої вченої ради у своєму висновку.

Комісія, призначена СВР у складі не менше 3-х осіб, вивчає дисертаційну роботу, подану для попереднього розгляду, і складає щодо неї свій висновок, який оголошується на засіданні СВР під час розгляду питання про прийом дисертації до захисту.

Висновок комісії повинен бути чітким, конкретним і віддзеркалювати такі аспекти роботи в наведеній нижче послідовності:

- ✓ основна наукова проблема, яка вирішена в даній роботі;
- ✓ актуальність та наукова новизна роботи;
- ✓ обґрунтованість і достовірність наукових положень і висновків, які захищаються;
- ✓ практичні результати роботи, їх рівень і ступінь використання (впровадження);
- ✓ повнота викладення результатів дисертації в опублікованих роботах, особистий внесок дисертанта в публікаціях, кількість публікацій, їх обсяг і рівень видання;
- ✓ відповідність дисертації обраній спеціальності та профілю спеціалізованої вченої ради;
- ✓ відображення в авторефераті основного змісту дисертації;
- ✓ рекомендовані офіційні опоненти.

Висновок підписується усіма членами комісії.

Комісія пропонує опонентів дисертаційної роботи. Тому до наступного засідання СВР, де розглядатимуть питання про прийом дисертації до захисту, потрібно звернутися до запропонованих комісією опонентів з проханням дати письмову згоду бути опонентом даної дисертаційної роботи та надати відомості про себе відповідно до наказу ВАК України №557 від 17.07.2010 року (див. Додаток 2).

Окрім того дисертант готує перелік адрес для розсилки автореферату. Перелік установ та організацій, куди обов'язково належить надсилати автореферат, затверджений ВАК України (див. Додаток 4). До реєстру додаткової розсилки вносять всіх членів СВР та осіб, що є фахівцями у Вашій спеціальності і потенційно можуть оцінити роботу та дати відгук на автореферат.

4.3. Прийом дисертації до захисту

Вченому секретареві перед засіданням СВР подаються:

- висновок комісії з попереднього розгляду дисертації;
- відомості про офіційних опонентів;

- перелік адрес для розсилки автореферату;
- письмова згода кожного з опонентів.

На засіданні СВР приймає рішення про прийняття дисертації до захисту, призначає офіційних опонентів та затверджує перелік адрес для розсилки автореферату.

Після засідання оформлюється:

- протокол засідання (2 прим.);
- витяг з протоколу про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів (2 прим.);
- лист-повідомлення офіційним опонентам (див. Додаток 3), які друкують на бланку університету та підписують у голови СВР.

4.4. Повідомлення про захист

Після того як дисертацію прийняли до захисту, необхідно подати до журналу «Науковий світ» (для кандидатських дисертацій) повідомлення встановленого зразка (див. Додаток 5). Повідомлення друкують на бланку університету 12 шрифтом, роблять дві копії і підписують у голови СВР та ставлять печатку установи, при якій функціонує спеціалізована вчена рада. Повідомлення в черговий номер журналу редакція приймає без обмежень з першого до останнього числа місяця включно. Повідомлення повинно бути подане безпосередньо до редакції (01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 34, к.405) або надіслане рекомендованим листом разом із копією платіжного доручення або квитанцією про поштовий переказ вартості публікації. Вартість публікації з 1 січня 2009 року – 60 грн.

Банківські реквізити редакції для оплати повідомлень:

Отримувач:ВД "Науковий світ"
Р/р №26007000110414 у ПАТ КБ "Хрещатик",
МФО 300670, код ЄДРПОУ 33500661
(вид платежу – за публікацію повідомлення).

4.5. Призначення дати захисту та розсилка автореферату

Слідкуйте за виходом журналу «Науковий світ». Коли Ваше повідомлення про захист буде опубліковано, зніміть 2 ксерокопії публікації і представте їх до СВР. Лише після представлення до СВР публікації повідомлення про захист голова СВР призначає дату захисту та дає дозвіл на тиражування автореферату.

Кілька порад щодо тиражування автореферату:

- на останній сторінці автореферату обов'язково наводять вихідні дані друкарні чи іншої установи (назва, адреса), де друкувався автореферат;

- в авторефераті на обкладинці має бути особистий підпис автора, а на зворотній сторінці обкладинки – підпис вченого секретаря СВР, дата захисту і розсилки. Перед тим як поставити свій підпис, вчений секретар СВР обов'язково повинен ознайомитись зі змістом автореферату;
- голова чи заступник голови ради також ознайомлюються з авторефератом. На одному екземплярі автореферату голова СВР пише «Дозволяю розсилку автореферату».

!ВАЖЛИВО: Автореферат повинен бути розісланий не пізніше, ніж за місяць до захисту дисертації.

Зі всім тиражем автореферату, розкладеним у конверти з адресами, та двома примірниками переліку адрес розсилки автореферату ідуть до вченого секретаря університету. Там підписується перелік адрес розсилки автореферату та ставиться відмітка про дату розсилки. Далі у відділенні зв'язку на кожній сторінці переліку адрес розсилки автореферату роблять відмітку (штамп) про дату розсилки.

!ВАЖЛИВО: Дата на штампі поштового відділення повинна співпадати з датою розсилки, яку вказують як безпосередньо на переліку адрес розсилки, так і на зворотній сторінці обкладинки автореферату.

!ПОРАДА: До конвертів, які надсилають потенційним рецензентам, часто вкладають лист-прохання дати відгук на автореферат від імені наукового керівника дисертанта. Окрім того до цих конвертів можна вкласти ще один конверт, заадресований на ім'я вченого секретаря СВР, до якого рецензент зможе вкласти свій відгук. Це зекономить час і кошти людей, на відгуки яких ви очікуватимете.

Один примірник дисертації та 2 примірники автореферату передайте (**не пізніше, ніж за місяць до захисту**) до центральної наукової бібліотеки (ЦНБ) університету з супровідним листом вченого секретаря університету, на якому в ЦНБ поставлять відмітку про одержання документів. Відмітку з бібліотеки про прийняття дисертації та автореферату до бібліотеки поверніть вченому секретареві СВР!

4.6. Відгуки офіційних опонентів

Для кандидатської дисертації призначаються два офіційні опоненти, з яких один – обов'язково доктор наук, а другий – доктор або кандидат наук. Зауважимо, що тільки один з опонентів може бути членом спеціалізованої вченої ради, до якої подано дисертацію, або працювати в установі, при якій утворено цю спеціалізовану вчену раду. Офіційні опоненти мають бути працівниками різних організацій. Не можна призначати офіційними опонентами членів експертних рад ВАК України.

Після прийняття дисертації до захисту (не менше, як за 45 днів до офіційного захисту) офіційним опонентам повинні бути представлені дисертація, автореферат та друковані праці дисертанта, на підставі вивчення яких опоненти надсилають спеціалізованій вченій раді письмові відгуки. Дисертант повинен звернутися до опонентів з повідомленням про дату захисту та проханням дати відгук, у відповідності з вимогами ВАК України.

!ВАЖЛИВО: Відгуки опонентів мають надійти до СВР. Не пізніше ніж за десять днів до захисту СВР повинна ознайомити здобувача із цими відгуками, оскільки дисертант завчасно готує відповіді на зауваження та побажання опонентів.

4.7. Відгуки на автореферат

Відгуки на автореферат надходять на ім'я вченого секретаря СВР до моменту проведення офіційного захисту. Потрібно ретельно слідкувати за процесом їх надходження, оскільки часто в них містяться зауваження та запитання до здобувача.

!ПОРАДА: Коли почнуть надходити відгуки рецензентів (також опонентів), корисно виготовити собі копії відгуків та відразу ж створити файл із зауваженнями, які там містяться. І відповіді готувати простіше, і потім цей файл знадобиться при оформленні документів для ВАК.

4.8. Підготовка до захисту

Підготувати ПРОЕКТ ВИСНОВКУ СВР (відповідальними за його зміст є члени комісії з попереднього розгляду дисертації, які його і підписують). Три примірники (1 оригінал +2 ксерокопії) проекту висновку залишити у секретаря СВР (на одному з примірників проекту висновку на останній сторінці повинен стояти підпис наукового керівника, що свідчить про те, що він ознайомлений зі змістом проекту висновку).

Висновок СВР повинен бути чітким і конкретним і віддзеркалювати такі питання:

1) Остаточне формулювання наукової проблеми, за вирішення якої здобувач заслуговує наукового ступеня.

2) Констатація того, що дисертація є завершеною науково-дослідною роботою, виконана в рамках певної проблеми або наукового напрямку. Тут необхідно навести номери державної реєстрації тем, на базі яких була виконана дисертаційна робота.

3) Актуальність теми і отриманих результатів.

4) Найбільш суттєві наукові результати, отримані особисто здобувачем і їх наукова новизна.

5) Обґрунтованість і достовірність наукових результатів.

6) Наукове значення результатів роботи (значення для теорії).

7) Практичне значення результатів роботи.

8) Ступінь впровадження (використання) результатів роботи на момент її захисту.

9) Рекомендації щодо подальшого використання (впровадження) отриманих у роботі результатів.

10) Відповідність дисертації визначеній спеціальності та вимогам «Порядку» (відповідно, п.12 або п.13).

За два тижні до захисту: на дошці оголошень біля деканату та на кафедрах треба повісити Оголошення про засідання спеціалізованої вченої ради, де на порядку денному – Ваш захист.

За тиждень-два до захисту: вручити членам СВР Повідомлення про засідання ради, на якому Ви будете захищатися, та ПРОЕКТ ВИСНОВКУ. З'ясувати особисто з кожним членом СВР, чи зможе він бути на засіданні (щоб знати чи буде кворум).

За тиждень до захисту: Підготувати та передати помічнику або вченому секретареві СВР необхідні для проведення захисту бланки документів:

- реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради (див. Додаток 6) – 2 прим;
- бюлетені для таємного голосування (див. Додаток 7) – кількість примірників повинна відповідати кількості членів СВР;
- два чистих конверти розміром 230x160 мм для бюлетенів;
- протокол засідання лічильної комісії (див. Додаток 8) – 2 прим;
- паперова версія файлу із зауваженнями на автореферат дисертації;
- порядок денний (зазвичай готує сам вчений секретар) – кількість примірників повинна відповідати кількості членів СВР.

!ПОРАДА: У переддень захисту можна укомплектувати пакети документів для членів СВР, які вкладають у папки. До них входить: автореферат, чисті листочки формату А4 (3-5 шт) для нотаток, кулькова ручка, проект висновку та порядок денний.

Необхідно також заздалегідь потурбуватись про мультимедійний пристрій та технічні засоби для запису фонограми захисту.

5. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

Захист дисертації відбувається на засіданні СВР прилюдно. Він повинен мати характер наукової дискусії. Порядок захисту дисертації див. Бюл. ВАК, 2007, №66, 48 с.

У цей день Вам знадобиться:

- ✓ текст дисертації;
- ✓ кілька авторефератів;
- ✓ основні публікації за темою дисертації;

- ✓ текст виступу на захисті дисертації у вигляді невеликої доповіді;
- ✓ слайди (мультимедійна презентація), відеоматеріали на різних носіях;
- ✓ лазерна (або інша) указка;
- ✓ письмові відповіді на питання, зауваження і побажання офіційних опонентів;
- ✓ письмові відповіді на питання, зауваження і побажання, що містяться у відгуках на автореферат дисертації;
- ✓ диктофон (камера, магнітофон) для запису виступів під час прилюдного захисту дисертації;
- ✓ ручка та чисті листочки для нотаток;
- ✓ фотоапарат (за потреби).

6. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДО УКРАЇНСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ (УкрІНТЕІ)

Спеціалізована вчена рада відповідно до вимог, визначених «Порядком присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань», у 10-20-денний термін з дня захисту дисертації подає до УкрІНТЕІ:

1. Супровідний лист (див. Додаток 9) на бланку установи за підписом голови вченої ради.
2. Електронний варіант дисертації (файл dis.doc) та автореферату (файл aref.doc) (на CD).
3. Облікову картку дисертації (ОКД) (4 примірники).
4. Електронний варіант ОКД (диск з файлом okd.txt).
5. Автореферат дисертації.

Супровідний лист друкують на бланку установи, при якій функціонує СВР, реєструють та виготовляють з нього дві копії (одну відправляють до УкрІНТЕІ, а іншу залишають у вченого секретаря СВР).

ОКД оформляють за допомогою спеціальної програми Nddkr09, яку можна придбати в УкрІНТЕІ за 60 грн. Тому заповнені ОКД, які не відповідають вимогам (див. Додаток 10 та/або наказ Вищої атестаційної комісії України 21.08.2010 № 572) повертають для виправлення.

УкрІНТЕІ після отримання заповненого бланку ОКД та дисертації присвоює роботі державний обліковий номер і в 10-денний строк надсилає копію ОКД за адресою, вказаною у супровідному листі.

Автореферати, дисертації та ОКД на електронному носії спеціалізованим вченим радам та здобувачам наукового ступеня не повертаються.

!ПОРАДА: Документи до УкрІНТЕІ варто відправляти поштою не пізніше як через 10 днів після захисту дисертації, оскільки потрібен час на їх

реєстрацію і повернення до спеціалізованої вченої ради. Можливо особисто зареєструвати ОКД та інші документи у день подачі атестаційної справи дисертанта до ВАК України. Для цього в УкрІНТЕІ спочатку перевірять Ваші електронні носії на віруси, а потім приймуть дисертацію і зроблять відмітки в ОКД. ОКД з номером і печаткою УкрІНТЕІ вкладає у атестаційні справи, які передаватимете до ВАК та СВР.

УкрІНТЕІ: 03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180 (ст. метро «Либідська», висотна сіра споруда з «тарілкою» над входом (у вестибюлі наліво, 6 поверх, кімнати 608-611)). Тел: (044) 521 09 45, (044) 521 00 56.

7. ПІДГОТОВКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ДО ДЕРЖАВНОЇ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ (ДАК) УКРАЇНИ

Для формування атестаційної справи здобувач готує ряд документів згідно наказу Вищої атестаційної комісії України № 557 від 19.07.2010:

1. **Супровідний лист** на бланку установи, при якій функціонує СВР, підписаний головою спеціалізованої вченої ради за встановленою формою (див. Додаток 11).

2. **Ксерокопія першої сторінки паспорта** здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

3. **Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.** (див. Додаток 12).

4. **Особова картка** за формою П-2ДС з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.

5. **Копія диплому магістра** (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.

6. **Посвідчення про складання кандидатських іспитів** за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).

7. **Витяг з наказу про зарахування до аспірантури**, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

8. **Висновок про наукову і практичну цінність дисертації**, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.

9. **Висновок комісії спеціалізованої вченої ради** про дисертацію за результатами попереднього розгляду. Висновок підписують всі члени комісії.

10. **Відгуки офіційних опонентів**, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.

11. **Відомості про офіційних опонентів** за встановленою формою (див. Додаток 2).

12. **Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради** на засіданні (див. Додаток 6).

13. **Стенограма** (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем СВР та засвідчена печаткою установи, при якій функціонує рада, із зазначенням присутніх на засіданні постійних і введених додатково до її складу з дозволу ВАК України членів ради та їх спеціальностей.

У стенограмі обов'язково фіксують доповідь здобувача, а також всі критичні зауваження, які містяться у відгуках на дисертацію та автореферат і висловлені під час дискусії щодо дисертації, та відповіді на них здобувача, висновок спеціалізованої вченої ради щодо дисертації.

14. **Автореферат дисертації** (5 прим.), підписаний на обкладинці автором. Автореферат необхідно друкувати державною мовою.

15. **Реєстраційно-облікова картка** (див. Додаток 13 та наказ Вищої атестаційної комісії України 19.07.2010 № 557), графи якої заповнюються машинописом (2 прим.).

16. Один **компакт-диск** типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls (див. Додаток 14 та наказ Вищої атестаційної комісії України 21.08.2010 № 572);

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Примітка: Файл notes.doc. набирається у текстовому редакторі Word у кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12. Структура цього файла може бути довільною. Однак ВАК України введено необхідність розширення інформації, що міститься у цьому файлі, а саме: після наведення всіх зауважень треба подати висновок про видачу диплома кандидата наук згідно з формою (див. Додаток 15 та наказ Вищої атестаційної комісії України 21.08.2010 № 572).

17. Два примірники **облікової картки дисертації** (див. Додаток 10), один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ.

18. **Чотири поштові картки** з марками і вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотному боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує.

19. Два не підписані **поштові конверти** формату 230x160мм з марками літери „N”.

20. Опис документів, які є у справі (див. Додаток 16).

Усі документи із відповідними підписами і печатками несуть до вченого секретаря, який їх перевіряє. Після цього формують атестаційну справу. Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, куди вкладають: автореферати; компакт-диск; реєстраційно-облікові картки; облікові картки дисертації; поштові картки та поштові конверти. Зразок обкладинки атестаційної справи наведено в додатку 17.

До атестаційної справи обов'язково додають **примірник дисертації**, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до спецради.

!ВАЖЛИВО: Відправити документи до ДАК України не більш, ніж за 30 днів після дати захисту дисертації.

ДАК України: 03057, м. Київ, вул. Металістів, 7А (доїхати можна від залізничного вокзалу 433 маршрутною, тролейбусом №5 та №7 до зупинки Парк Пушкіна).

8. ПІДГОТОВКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ДО СВР

У СВР зберігаються наступні документи (наказ Вищої атестаційної комісії України 19.07.2010 № 557):

1. **Копія супровідного листа** до ДАК України (див. Додаток 11).

2. **Заява** здобувача на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду (див. Додаток 1).

3. **Ксерокопія першої сторінки паспорта** здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

4. **Особова картка** за формою П-2ДС з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.

5. **Копія диплому магістра** (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.

6. **Посвідчення про складання кандидатських іспитів** за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).

7. **Висновок про наукову і практичну цінність дисертації**, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.

8. **Висновок комісії спеціалізованої вченої ради** про дисертацію за результатами попереднього розгляду.

9. **Рішення** спеціалізованої вченої ради **про прийом дисертації до захисту** та про призначення офіційних опонентів (витяг з протоколу засідання ради).

10. **Відомості про офіційних опонентів** за встановленою формою (див. Додаток 2).

11. **Реєстраційна картка присутності членів СВР** на засіданні за встановленою формою (див. Додаток 6).

12. **Стенограма** (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради.

13. **Протокол засідання лічильної комісії** за встановленою формою (див. Додаток 8).

14. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії **конверт з бюлетенями** для таємного голосування.

15. **Відгуки** наукового керівника (консультанта), офіційних опонентів та всі відзиви, які надійшли на дисертацію та автореферат.

16. **Автореферат** дисертації (2 прим.).

17. **Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня** за встановленою формою. (див. Додаток 12).

18. **Список адресатів**, яким надіслано автореферат, із зазначенням дати розсилки з відміткою на кожній сторінці відділення зв'язку, підписаний вченим секретарем ради (див. Додаток 4).

19. **Облікова картка дисертації** з відміткою УкрІНТЕІ (2 прим.).

20. Дублікат **компакт-диску** типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls (див. Додаток 14);

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат Ім'я файла – notes.doc.

21. Магнітофонна касета або **диск із фонограмою** захисту дисертації.

22. **Довідка** про те, що дисертація зберігається в бібліотеці установи, де функціонує спеціалізована вчена рада

23. **Копії друкованих праць.**

Документи брошурують у атестаційну справу по аналогії з такою до ДАК України.

Зразок заяви з проханням прийняти дисертацію до розгляду

Голові спеціалізованої
вченої ради Д 76.051.05
при Чернівецькому національному
університеті ім. Ю. Федьковича
д.б.н., проф. Костишину С.С.
аспіранта кафедри біохімії
Прикарпатського національного
університету ім. В. Стефаника
Абрат Олександрі Богданівни

Заява

Прошу прийняти до розгляду дисертаційну роботу «Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот» на здобуття наукового ступеня кандидата біологічних наук за спеціальністю 03.00.04 – біохімія.

Дисертація подається до захисту вперше.

Дата

Підпис

Відомості про офіційних опонентів,

призначених спеціалізованою вченою радою для захисту дисертації на
здобуття наукового ступеня кандидата _____ наук
(галузь)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

за спеціальністю _____
(шифр, назва спеціальності)

№ п/п	ПІБ	Рік народження	Місце основної роботи (установа, її відомча підпорядкованість, посада)	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання, (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Монографії, статті (2-3 назви) за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача
1	2	3	4	5	6	7

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Печатка

Дата

Зразок листа-повідомлення офіційному опоненту

Доктору біологічних наук, професору,
провідному науковому співробітнику відділу
молекулярної генетики і біотехнології
Інституту біології клітини
Національної Академії Наук України
Федорович Дарії Василівні

Шановна Даріє Василівно!

Спеціалізована вчена рада Д 76.051.05 при Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича призначила Вас офіційним опонентом по дисертації Абрата Олександри Богданівни “Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот”, представленої на здобуття наукового ступеня кандидата біологічних наук за спеціальністю 03.00.04 – біохімія.

Просимо надіслати відзив на дисертацію (2 примірники), завірений гербовою печаткою установи, де Ви працюєте.

Захист дисертації заплановано на жовтень 2009 року.

У відзиві, відповідно до Положення про спеціалізовані вчені ради, опонент висвітлює думку щодо актуальності обраної теми, ступеня обґрунтованості наукових положень та висновків, їх достовірності, новизни та повноти викладу в опублікованих працях; оцінює зміст дисертації, її завершеність в цілому й викладає зауваження щодо її оформлення. Опонент підкреслює ідентичність змісту автореферату й основних положень дисертації.

З повагою
голова спеціалізованої вченої ради
д.б.н., професор

С.С. Костишин

ЗРАЗОК РЕЄСТРУ

розсилки автореферату дисертації Аброт Олександри Богданівни “Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот” на здобуття наукового ступеня кандидата біологічних наук за спеціальністю 03.00.04 – біохімія.

“24” вересня 2009 р.

№ п/п	Назва організації	Адреса
1	2	3
1.	Секретаріат Президента України	01220, м. Київ, вул. Банкова, 11
2.	Відділ з питань науки Кабінету Міністрів України	01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2
3.	Міністерство освіти і науки України	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10
4.	Вища атестаційна комісія України	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 34
5.	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського	03039, м. Київ, проспект. 40-річчя Жовтня, 3
6.	Національна парламентська бібліотека України	01001, м. Київ, вул. М. Грушевського, 1
7.	Львівська наукова бібліотека ім. Василя Стефаника НАН України	79000, м. Львів, вул. Стефаника, 2
8.	Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького	65026, м. Одеса, вул. Пастера, 13
9.	Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка	61003, м. Харків, провулок Короленка, 18
10.	Волинський державний університет імені Лесі Українки	43025, м. Луцьк, проспект Волі, 13
11.	Дніпропетровський національний університет	49050, м. Дніпропетровськ, вул. Наукова, 13
12.	Донецький національний університет	83055, м. Донецьк, вул. Університетська, 24
13.	Запорізький державний університет	69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66
14.	Київський національний університет імені Тараса Шевченка	01033, м. Київ, вул. Володимирська, 64
15.	Львівський національний університет імені Івана Франка	79002, м. Львів, вул. Університетська, 1
16.	Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова	65026, м. Одеса, вул. Дворянська, 2
17.	Таврійський національний університет ім. В.І. Вернадського	95007, м. Сімферополь, вул. Вернадського, 4
18.	Сумський державний університет	40007, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2

Додаток 4
(продовження)

19.	Ужгородський національний університет	88000, м. Ужгород, вул. Підгірна, 46
20.	Східноукраїнський національний університет ім. Володимира Даля	91034, м. Луганськ, квартал Молодіжний, 20-А
21.	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника	76025, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57
22.	Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна	61077, м. Харків, площа Свободи, 4
23.	Черкаський державний університет імені Богдана Хмельницького	18031, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 81
24.	Чернівецький національний університет імені Юрія. Федьковича	58012, м. Чернівці, вул. М. Коцюбинського, 2
25.	ФДУ «Російська державна бібліотека»	119019, Росія, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5
26.	Державна установа «Національна бібліотека Білорусі»	220114, Республіка Білорусь, Минськ, проспект Независимости, 116
27.	Національна бібліотека Узбекистана ім. Алішера Навої	700047, Республіка Узбекистан, Ташкент, ул. Хорезмская, 51
28.	Національна парламентська бібліотека Грузії ім. І. Чавчавадзе	0107, Грузія, Тбілісі, ул. Л. Гудіашвілі, 7
29.	Державна установа Національна бібліотека Республіки Казахстан	050013, Республіка Казахстан, Алмати, просп. Абая, 14
30.	Азербайджанська національна бібліотека ім. М.Ф. Ахундова	Азербайджанська Республіка, AZ 1000, Баку, ул. Хагани, 29
31.	Національна Бібліотека Республіки Молдова	Республіка Молдова, МД-2012, Кишинэу, ул. 31 августа 1989 г., 78-А
32.	Національна бібліотека Киргизької Республіки	720040, Киргизстан, Бишкек, ул. Абрахманова, 208
33.	Національна бібліотека Республіки Таджикистан ім. Абулькасіма Фірдавсі	734711, Республіка Таджикистан, Душанбе, просп. Рудаки, 36
34.	Державна некомерційна організація «Національна бібліотека Вірменії»	375009, Республіка Армения, Ереван, ул. Теряна, 72
35.	Національна бібліотека Туркменістану імені Сапармурата Туркменбаші	744000, Туркменістан, Ашхабад, площа Нейтралитета
36.	Книжкова палата України	02660, м. Київ, просп. Гагаріна, 27
37.	Державна науково-технічна бібліотека України	03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180
38.	Державна наукова сільськогосподарська бібліотека УААН	03680, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 10
39.	Національна наукова медична бібліотека	01033, м. Київ, вул. Л. Толстого, 7

Додаток 4
(продовження)

40.	Інститут біології клітини НАН України	79005, м. Львів, вул. Драгоманова 14/16
41.	Інститут мікробіології і вірусології НАН України ім. Д.К. Заболотного	03143, м. Київ, вул. Заболотного, 154
42.	Інститут біохімії ім. В.О. Палладіна НАН України	01601, м. Київ, вул. Леонтовича, 9
43.	Інститут молекулярної біології і генетики НАН України	03143, м. Київ, вул. Заболотного, 150
44.	Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України	01024 м. Київ вул. Богомольця, 4
45.	Інститут клітинної біології і генетичної інженерії НАН України	03143, м. Київ, вул. Заболотного, 148
46.	Інститут мікробіології та імунології ім.І.І. Мечникова МОЗ України	61057, м. Харків, вул. Пушкінська 14/16

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради Д 76.051.05

У.В. Легета

Зразок повідомлення про захист дисертації для надсилання до журналу
«Науковий світ»

Державна акредитаційна комісія України

**Повідомлення про захист дисертації на здобуття
наукового ступеня кандидата біологічних наук**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача – Абрата Олександра Богданівна

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює – аспірант кафедри біохімії Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Назва дисертації – “Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот”

Шифр та назва спеціальності – 03.00.04 – біохімія

Шифр спеціалізованої ради – Д 76.051.05

Назва установи, її підпорядкованість, адреса і телефон – в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича МОН України (58012, Чернівці, вул. Коцюбинського, 2; т. (0372)58-48-31).

Науковий керівник – Лушак В.І., д.б.н., проф., завідувач кафедри біохімії (Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника МОН України)

Офіційний опонент – Федорович Д.В., д.б.н., проф., провідний науковий співробітник відділу молекулярної генетики і біотехнології (Інститут біології клітини НАН України)

Офіційний опонент – Волков Р.А., д.б.н., проф., завідувач кафедри молекулярної генетики та біотехнології (Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича МОН України)

Голова спеціалізованої вченої ради Д 76.051.05

Костишин С.С.

М.П.

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ, ОБРАНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(шифр ради) (назва установи та її підпорядкованість у родовому відмінку)

« » _____ 200 р.

Склад обраної комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук.

_____ (галузь науки)

Склад спеціалізованої вченої ради затверджений у кількості _____ осіб.

До складу спеціалізованої вченої ради додатково залучено _____ осіб з правом вирішального голосу.

Були присутні на засіданні _____ членів спеціалізованої вченої ради, зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____ .

Залишилось нерозданих бюлетенів _____ .

Виявлено в урні бюлетенів _____ .

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук _____

_____ (галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

подано голосів:

«За» - _____ ,

«Проти» - _____ ,

недійсних бюлетенів - _____ .

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради _____

_____ (шифр ради)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Зразок супровідного листа до УкрІНТЕІ

Директору
Українського інституту
науково-технічної та
економічної інформації

Спеціалізована вчена рада Д 76.051.05 при Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича надсилає для реєстрації електронний варіант дисертації Абрата Олександри Богданівни “Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот”, подану на здобуття наукового ступеня кандидата біологічних наук за спеціальністю 03.00.04 – біохімія.

Захист відбувся 28 жовтня 2009 року.

Додатки:

1. Електронний варіант дисертації та автореферату.
2. Облікові картки дисертації – 4 примірники.
3. Електронний варіант ОКД.
4. Автореферат – 1 примірник.

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 76.051.05

Костишин С.С.

Вчений секретар Легета У.В., тел. (0372) 58-48-31

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ДИСЕРТАЦІЇ (ОКД)

Для облікової картки дисертації (далі – ОКД) використовуються бланки формату А4. ОКД розбита на поля, які мають цифрові коди. У кожному полі виділено зони для заповнення. Текст у картці друкується на друкарській машинці або на комп'ютері. Усі поля ОКД заповнюються українською мовою.

До ОКД при її заповненні вносяться такі дані:

У полі 5013 "Дисертація" – проставляється відповідний код:

04 – «Кандидатська»;

05 – «Докторська».

У полі 5256 «Особливі позначки» – проставляється цифровий код, який відповідає режиму доступу до інформації, що міститься в ОК, зі словесним розшифруванням:

5 – «Відкрита»;

4 – «Конфіденційна»;

1 – «Для службового користування».

У полі 5418 «№, дата супровідного листа» – проставляються вихідний номер супровідного листа організації, у спеціалізованій вченій раді якої відбувся захист дисертації, і дата відправлення ОКД до УкрІНТЕІ.

У полі 7021 «Шифр дисертації» – вказується шифр, наданий роботі організацією, в якій працює здобувач.

Для заповнення відомостей про:

- спеціалізовану вчену раду;
- установу в якій відбувся захист;
- установу в якій виконано дисертацію;
- установу в якій працює здобувач

потрібно вказати найменування установ, їх місцезнаходження, відомчу підпорядкованість, телефон та ідентифікаційні коди за ЄДРПОУ, тому дізнайтесь про них завчасно.

Якщо в ОКД реферати (укр., рос., англ. мовами) не вміщуються в одну колонку поля 9118, тоді продовжуйте її на окремому аркуші. Його, як і основну частину ОКД, теж підписує голова спеціалізованої вченої ради.

У полі 7443 «Підсумки дослідження» – проставляється код, якому за результатами оцінки спеціалізованої вченої ради відповідає захищена дисертація:

13 – «Новий напрямок у науці і техніці»;

22 – «Теоретичне узагальнення і вирішення важливої наукової проблеми»;

40 – «Нове вирішення актуального наукового завдання».

У полі 7344 «Упровадження результатів дисертації» – проставляється один з кодів:

Додаток 10
(продовження)

- 35 – «Упроваджено»;
53 – «Планується впровадження».

У полі 5535 «Умови поширення в Україні» – проставляється код, що визначає умови поширення дисертації в Україні:

- 35 – «Без відшкодування»;
44 – «За оголошеною вартістю»;
53 – «За договірною ціною»;
54 – «Передача стороннім організаціям забороняється».

У полі 5211 «Умови передачі зарубіжним країнам» – проставляється код, що регламентує умови передачі дисертації за кордон:

- 55 – «Без відшкодування»;
64 – «За оголошеною вартістю»;
63 – «За договірною ціною»;
37 – «Передача зарубіжним країнам забороняється».

У полі 5634 «Індекс УДК» – індекс проставляється за таблицями «Універсальної десятикової класифікації».

У полі 5616 «Коди тематичних рубрик» – коди проставляються УкрІНТЕІ.

До ОКД входять також відомості про голову спеціалізованої вченої ради та підписи голови ради, відповідального секретаря, керівника відділу УкрІНТЕІ і реєстратора.

ЗРАЗОК

ОБЛІКОВА КАРТКА ДИСЕРТАЦІЇ (ОКД)

5438. Державний обліковий номер	5013. Вид дисертації
5436. Державний реєстраційний номер	5256. Особливі позначки
5418. №, дата супровідного листа	
ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧА	
6147. Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (1 – українською мовою, 2 – російською мовою, 3 – англійською мовою):	
1.	
2.	
3.	
6642. Аспірантура	7425. На здобуття наукового ступеня
6444. Шифр наукової спеціальності	6480. № спеціальності за освітою
7434. Дата захисту	7021. Шифр дисертації
ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛІЗОВАНУ ВЧЕНУ РАДУ	
7452. Шифр вченої ради	7461. Телефон
ВІДОМОСТІ ПРО УСТАНОВУ, ОРГАНІЗАЦІЮ, У ВЧЕНІЙ РАДІ ЯКОЇ ВІДБУВСЯ ЗАХИСТ	
2430. Код за ЄДРПОУ	
2304. Найменування установи, організації	
2637. Місцезнаходження	
2936. Телефон/Факс	

2395. E-mail/WWW
1334. Відомча підпорядкованість
1133. Сектор науки
ВІДОМОСТІ ПРО УСТАНОВУ, ОРГАНІЗАЦІЮ, В ЯКІЙ БУЛО ВИКОНАНО ДИСЕРТАЦІЮ
3240. Код за ЄДРПОУ
3330. Найменування установи, організації
3276. Місцезнаходження
3294. Телефон/Факс
3295. E-mail/WWW
1335. Відомча підпорядкованість
ВІДОМОСТІ ПРО ПІДПРИЄМСТВО, УСТАНОВУ, ОРГАНІЗАЦІЮ, ДЕ ПРАЦЮЄ ЗДОБУВАЧ
2484. Код за ЄДРПОУ
2187. Найменування підприємства, установи, організації
2781. Місцезнаходження
2988. Телефон/Факс
3296. E-mail/WWW
1336. Відомча підпорядкованість
9045. Тема дисертації (1 – українською мовою, 2 – російською мовою, 3 – англійською мовою)
1.
2.
3.
9117. Реферат (1 - українською мовою, 2 - російською мовою, 3 – англійською мовою):
1.
2.
3.
7443. Підсумки дослідження
Кількісні характеристики дисертації:
5742. Кількість сторінок
5751. Кількість додатків
5760. Кількість ілюстрацій
5778. Кількість таблиць
5787. Кількість використаних першоджерел
5481. Кількість публікацій
5472. Кількість патентів
5715. Мова документа
5743. Кількість електронних носіїв
5744. Загальна кількість файлів
7344. Упровадження результатів дисертації
6156. П.І.Б. (1 – українською мовою, 2 – російською мовою, 3 – англійською мовою); науковий ступінь; вчене звання; шифр наукової спеціальності наукових керівників:
1.
2.
3.

6165. П.І.Б.; науковий ступінь; вчене звання; шифр наукової спеціальності офіційних опонентів:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5634. Індекс УДК	
5616.Коди тематичних рубрик	
6174. Голова спеціалізованої вченої ради	(прізвище, ім'я, по батькові)
6273. Науковий ступінь, вчене звання голови спеціалізованої вченої ради	
Підпис	М.П.
6141.Відповідальний за підготовку облікових документів	
Телефон	(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис	
6140.Керівник відділу УкрІНТЕІ	(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис	
6142. Реєстратор	(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис	
	М.П.

**Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача наукового ступеня**

(на бланку установи)

Голові Державної акредитаційної комісії України

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора
(кандидата) _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації –

_____ Файли з текстом дисертації на компакт-диску надіслані до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації _____ (дата)

Повідомлення про захист дисертації надруковано в

_____ (журналі «Науковий світ»)

№ ____, 20__ року, стор. ____

Додатки: 1. Атестаційна справа згідно з описом.
2. Дисертація (перший примірник).

Голова спеціалізованої
вченої ради _____

(шифр ради)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Зразок супровідного листа до ДАК України

Голові Державної акредитаційної комісії України

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня кандидата біологічних наук за спеціальністю

03.00.04 – біохімія

Абрат Олександрі Богданівни

Назва дисертації – «Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот»

Файли з текстом дисертації на компакт-диску надіслані до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації 16 листопада 2009 р.

Повідомлення про захист дисертації надруковано в журналі «Науковий світ» № 8, 2009 р., стор. 3.

Додатки:

1. Атестаційна справа згідно з описом.
2. Дисертація (перший примірник).

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 76.051.05

Костишин С.С.

Вчений секретар Легета У.В., тел. (0372) 58-48-31

**Рішення щодо присудження
наукового ступеня доктора (кандидата) наук**

Спеціалізована вчена рада _____

(шифр ради, повне найменування наукової установи чи

вищого

_____ прийняла рішення
навчального закладу III або IV рівня акредитації, відомче підпорядкування (у родовому
відмінку), місто)

щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) _____

(галузь)

_____ наук _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному

відмінку)

на підставі прилюдного захисту дисертації

«_____»

(назва дисертації)

у вигляді _____*/ з грифом
(рукопису, опублікованої монографії) (таємно, для службового користування)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності за переліком)

«_____» _____ 20__ року, протокол № _____.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

громадянин _____,
(вказується назва країни, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування навчального закладу)

за спеціальністю _____
(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи
присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук з _____ року,

доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив аспірантуру (для кандидатів наук) чи докторантуру
(для докторів наук), то вказується рік її закінчення, відомче підпорядкування та
найменування установи, в якій вона діяла.

Працює _____ в _____
(посада) (найменування установи, відомче підпорядкування,

місто)

з _____ р. до теперішнього часу.

Дисертація виконана в _____
(найменування установи, відомче підпорядкування, місто)

Додаток 12
(продовження)

Науковий керівник (для кандидатів наук) або науковий консультант (для докторів наук) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ опублікованих праць за темою дисертації, з них _____ праць написано без співавторів, _____ монографій, _____ статей в наукових фахових виданнях, _____ авторських свідоцтв на винаходи, у тому числі (наводиться три праці для кандидатів наук і чотири найбільш значні праці - для докторів наук):

1. _____

2. _____

Офіційні опоненти:

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відгук із зауваженнями: _____

(негативний, позитивний) (наводяться)

На дисертацію та автореферат надійшли відгуки:

(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, прізвищ та ініціалів

авторів відгуків, характеру відгуків (негативний чи позитивний) та

критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени спеціалізованої вченої ради:

(прізвища, ініціали, наукові ступені, спеціальність, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____

(прізвища, ініціали, наукові ступені,

місця роботи, посади, зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів спеціалізованої вченої ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради,

«Утримались» _____,

недійсних бюлетенів _____ .

Додаток 12
(продовження)

Далі наводиться висновок спеціалізованої вченої ради з обґрунтуванням прийнятого рішення із зазначенням відповідності/невідповідності дисертації вимогам

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку спеціалізована вчена рада присуджує / не присуджує

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку)
науковий ступінь доктора/кандидата _____ наук
(галузь)
за спеціальністю _____ .
(шифр і назва спеціальності за переліком)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. «____» _____ 20__ року

Атестаційна справа зареєстрована у ВАК України під № _____

Затверджено рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук постановою президії ВАК України

від «__» _____ 20__ року № _____

Видано диплом _____
(серія, номер)

Начальник атестаційного відділу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. Номер справи, реквізити постанови президії ВАК України, серію та номер диплома проставляють у ВАК України.

2. Відомості щодо грифа секретності (після позначки */) наводять при необхідності.

Реєстраційно-облікова картка		
Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Громадянство
Рік народження	Дата надходження	Індекс відділу
Шифр спецради	Дата рішення ради	Номер протоколу
Повне найменування наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації		
Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук		Шифр і назва спеціальності
Номер атестаційної справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь (присвоєно вчене звання)	Номер диплома (атестата)
	Кандидат Доктор Старший науковий співробітник	

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина) x105 (висота) мм, заповнюють машинописом.

2. Назви граф «Прізвище, ім'я, по батькові», «Стать», «Громадянство», «Рік народження», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи», «Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» не друкують.

3. Графи «Номер справи», «Дата надходження», «Індекс відділу» заповнюють у ВАК України.

Зразок реєстраційно-облікової картки

Реєстраційно-облікова картка		
Абрат Олександра Богданівна	жін.	Україна
1983		
Д 76.051.05	28.10.2009	№ 10
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича		
Кандидат, біологічні		03.00.04 – біохімія
Номер справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь (присвоєно вчене звання)	Номер диплома
	Кандидат Доктор Старший науковий співробітник	

Склад та структура файла *file.xls*

Файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з наведеною нижче таблицею 1. Для уникнення зміщень даних у табл.1 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні їм дані.

Шифри назв міністерств та відомств вводять згідно з табл.2.

Порядок введення даних до файла *file.xls*

1. Завантажити електронну таблицю Excel стандартної конфігурації для операційної системи Windows, переконавшись попередньо, що параметром «Регіональні установки» операційної системи Windows є «Україна» (цей параметр є обов'язковий, тому що він істотно впливає на формат представлення дати у файлі).

2. Вводити дані в перший рядок відповідних колонок (від А до СВ). При введенні даних необхідно контролювати кількість введених символів. Треба пам'ятати, що до числа символів належить і символ пропуску.

3. Переходити від колонки до колонки потрібно за допомогою клавіші «Стрілка вправо». Дані, які записуються до колонок, не повинні починатися з символу пропуску. При введенні даних забороняється використовувати латинські літери замість відповідних їм кирилических, крім назв установ, в яких у назві вживаються іншомовні слова, та формулі змінних в полях «Назва дисертації» і «Результати наукових досліджень».

4. При занесенні інформації щодо наукового керівника, консультанта й опонентів вводити прізвища та ініціали. Довгі назви установ слід скорочувати згідно з ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». Застосування аббревіатур не дозволяється. Відомче підпорядкування в назвах установ не вказується.

5. До поля «Галузь науки» назву галузі потрібно вводити так: архітектурні, біологічні, ветеринарні, військові, географічні, геологічні, державне управління, економічні, історичні, культурологія, медичні, мистецтвознавство, національна безпека, педагогічні, політичні, психологічні, сільськогосподарські, соціальні комунікації, соціологічні, технічні, фармацевтичні, фізвиховання і спорт, фізико-математичні, філологічні, філософські, хімічні, юридичні.

6. Наукові ступені наукових керівників та офіційних опонентів слід скорочувати.

7. Після завершення введення даних потрібно зберегти файл, присвоївши йому ім'я file. Розширення .xls програма Excel допише сама.

Таблиця 1

Склад та структура файла з рішенням СВР

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	20	A	
2	Ім'я здобувача	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Науковий ступінь	1	D	Д або К
5	Галузь науки	20	E	технічні
6	Шифр спеціальності	20	F	05.20.01
7	Назва дисертації	200	G	
8	Шифр спецради	11	H	Д 11.411.01. Після букви Д або К ставиться один пропуск
9	Дата захисту	10	I	10.04.2000
10	Номер протоколу	15	J	4
11	Рік народження	4	K	1977
12	Громадянство	30	L	Йорданія
13	Стать	1	M	Ч або Ж
14	Закінчив ВНЗ	100	N	назва ВНЗ на час закінчення навчання
15	Рік закінчення ВНЗ	4	O	1999
16	Спеціальність за дипломом	40	P	назва здобутої спеціальності
17	Наукові ступені та вчені звання	100	Q	наукові ступені та вчені звання або пусто
18	Відомство установи аспірантури (докторантури)	2	R	шифр відомства згідно з табл.2
19	Назва установи аспірантури (докторантури)	100	S	
20	Рік закінчення аспірантури (докторантури)	4	T	
21	Відомство установи, де працює здобувач	2	U	шифр відомства згідно з табл.2
22	Назва установи, де працює здобувач	100	V	
23	Місто, в якому знаходиться установа, де працює здобувач	30	W	Київ; смт Чабани
24	Посада здобувача	20	X	завідувач відділу, доцент кафедри, професор кафедри, с.н.с., м.н.с., п.н.с., г.н.с.
25	Дата призначення здобувача на посаду	10	Y	Дата вводиться у форматі ЧЧ.ММ.РР, Наприклад, 23.07.99
26	Відомство, де виконана дисертація	2	Z	шифр згідно з табл.2

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
27	Назва установи, де виконана дисертація	100	AA	
28	Місто, в якому знаходиться установа, де виконано дисертацію	30	AB	Дніпропетровськ
29	Прізвище та ініціали (ПІБ) наукового керівника (НК)	40	AC	Волощук А.Б.
30	Науковий ступінь НК	11	AD	к.психол.н.
31	Вчене звання НК	20	AE	с.н.с.
32	Відомство установи, де працює НК	2	AF	шифр згідно з табл.2
33	Назва установи, де працює НК	100	AG	
34	Посада НК	20	AH	
35	Публікації здобувача за темою: всього	3	AI	число або нуль
36	Без співавторів	3	AJ	при
37	Монографій	3	AK	відсутності
38	Статей	3	AL	
39	Авторських свідоцтв	3	AM	
40	ПІБ першого опонента	40	AN	
41	Науковий ступінь	11	AO	д.філол.н.
42	Вчене звання	20	AP	професор
43	Відомство установи, де працює перший опонент	2	AQ	шифр згідно з табл.2
44	Назва установи, де працює перший опонент	100	AR	
45	Характер відгуку	10	AS	позитивний
46	Кількість зауважень	2	AT	0 або число
47	ПІБ другого опонента	40	AU	
48	Науковий ступінь	11	AV	к.фізвих.
49	Вчене звання	20	AW	доцент
50	Відомство установи, де працює другий опонент	2	AX	шифр згідно з табл.2
51	Назва установи, де працює другий опонент	100	AY	
52	Характер відгуку	10	AZ	позитивний, негативний
53	Кількість зауважень	2	BA	0 або число
54	ПІБ третього опонента	40	BB	колонки 54–60 не заповнюються, якщо третій опонент відсутній
55	Науковий ступінь	11	BC	
56	Вчене звання	20	BD	
57	Відомство установи, де працює третій опонент	2	BE	
58	Назва установи, де працює третій опонент	100	BF	

№ пор .	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
59	Характер відгуку	10	BG	
60	Кількість зауважень	2	BH	0 або число
61	Кількість позитивних відгуків на автореферат	2	BI	у колонках 61–66 число або нуль (при відсутності відгуків)
62	Кількість негативних відгуків на автореферат	2	BJ	
63	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BK	
64	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BL	
65	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BM	
66	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BN	
67	Кількість членів спецради по списку	2	BO	
68	Присутніх	2	BP	
69	Голосували	2	BQ	
70	Докторів наук за профілем	2	BR	
71	Голосували "За"	2	BS	
72	Голосували "Проти"	2	BT	
73	Недійсних бюлетенів	2	BU	
74	Об'єкт дослідження	250	BV	одна фраза, яка починається з великої літери. Крапка в кінці не ставиться. Наприклад: Творчість Тараса Шевченка.
75	Результати наукових досліджень	250	BW	у колонках результатів речення починаються з великої літери, в кінці речень ставляться крапки. Не обов'язково заповнювати всі колонки
76	Продовження результатів наукових досліджень	250	BX	
77	Продовження результатів наукових досліджень	250	BY	
78	Продовження результатів наукових досліджень	250	BZ	

№ пор .	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
79	Мова, якою написана дисертація	20	СА	українська, російська, англійська, польська та ін.
80	Дата захисту кандидатської дисертації (для докторів наук)	10	СВ	15.11.91

Додаток 14
(продовження)

Таблиця 2

Шифри назв міністерств, державних комітетів і відомств

Міністерство внутрішніх справ України	1
Міністерство вугільної промисловості України	2
Міністерство економіки України	3
Міністерство палива та енергетики України	4
Міністерство закордонних справ України	5
Міністерство культури і туризму України	8
Міністерство промислової політики України	9
Міністерство оборони України	10
Міністерство освіти і науки України	11
Міністерство охорони здоров'я України	12
Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	13
Міністерство праці та соціальної політики України	14
Міністерство аграрної політики України	15
Міністерство транспорту та зв'язку України	16
Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи	17
Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту	18
Міністерство фінансів України	20
Міністерство юстиції України	21
Державний комітет лісового господарства України	23
Державний комітет рибного господарства України	24
Державний комітет статистики України	25
Державний комітет України по водному господарству	26
Державний комітет архівів України	31
Національне космічне агентство України	33
Державна митна служба України	34
Адміністрація Державної прикордонної служби України	37
Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики	39
Інші відомства	42

Установи при Кабінеті Міністрів України	43
Служба безпеки України	44
Державна податкова адміністрація України	45
Національна академія наук України	46
Українська академія аграрних наук	47
Академія медичних наук України	48
Академія педагогічних наук України	49
Академія правових наук України	50
Академія мистецтв України	51
Федерація професійних спілок України	52
Центральна спілка споживчих товариств України	53
Державна адміністрація залізничного транспорту України	54
Інші центральні установи України	58
Корпорації, концерни, компанії, асоціації, об'єднання, Громадські об'єднання	76 77
Інші установи	78
Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	79
Міністерство житлово-комунального господарства України	80
Секретаріат Президента України та установи при Президентові України	81
Верховна Рада України та установи при Верховній Раді України	82

**Зразок висновку про видачу диплома для електронного варіанту
файлу notes.doc**

Висновок

про видачу диплома кандидата біологічних наук

Абрат О.Б., асистент кафедри біохімії, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Міністерства освіти і науки України, 28.10.2009 захистила у спецраді Д 76.051.05 Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича дисертацію на тему: “Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот”, спеціальність 03.00.04 – біохімія.

Аспірантуру закінчила у 2008 р.

Науковий керівник:

д.б.н. професор Луцак В.І., завідувач кафедри біохімії, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.

Офіційні опоненти:

д.б.н., професор Федорович Д.В., провідний науковий співробітник відділу молекулярної генетики і біотехнології, Інститут біології клітини Національної Академії Наук України (м. Львів),

д.б.н., професор Волков Р.А., завідувач кафедри молекулярної генетики та біотехнології, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича подали позитивні відгуки із зауваженнями.

За темою дисертації опубліковано робіт – 11, серед них монографій – 0, статей – 4, з них у журналах – 4 та збірниках – 0, авторських свідоцтв (патентів) – 0, тез доповідей – 7.

Результати голосування: за – 13, проти – 0, недійсних бюлетенів – 0.

Опис документів атестаційної справи

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача в родовому відмінку)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з ____ по ____)
1	2	3	4

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах.

Вчений секретар (спеціалізованої)
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

_____ (число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в описі мають бути зазначені, завірені вченим секретарем та скріплені печаткою установи.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача наукового ступеня**

Відомче підпорядкування

Найменування установи, де відбувся захист

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь науки)
за спеціальністю _____
(шифр і назва за Переліком спеціальностей)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)
громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації

№ справи _____
(заповнює ДАК України)

Рік

Зразок обкладинки атестаційної справи

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня кандидата біологічних наук
за спеціальністю 03.00.04 – біохімія

Абрат Олександр Богданівни

громадянина України

Назва дисертації «**Механізми захисту дріжджів *Saccharomyces cerevisiae* від стресу під впливом слабких органічних кислот**»

№ справи _____

2011

НОТАТКИ

НОТАТКИ

НОТАТКИ