

Д.І.Дзвінчук, А.В.Мазак

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА:

- ▲ написання
- ▲ оформлення
- ▲ захист

Головне управління державної служби України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Кафедра державного управління

Д.І.Дзвінчук, А.В.Мазак

**МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА:
НАПИСАННЯ,
ОФОРМЛЕННЯ,
ЗАХИСТ**

*Методичні рекомендації для слухачів магістратури за
спеціальністю 8.15010005 "Державна служба"*

Видання друге, доповнене.

Івано-Франківськ
Місто НВ
2011

Дзвінчук Д.І., Мазак А.В. Магістерська робота: написання, оформлення, захист. Методичні рекомендації для слухачів магістратури за спеціальністю 8.15010005 "Державна служба". – Видання друге, доповнене. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. – 44 с.

Друге, доповнене видання містить методичні матеріали щодо вимог до вибору теми, опрацювання джерел, написання, оформлення та процедури захисту кваліфікаційних дипломних праць випускниками магістратури за спеціальністю "Державна служба".

Для слухачів магістратури, керівників та рецензентів магістерських робіт.

Методичні рекомендації підготували:

Дзвінчук Дмитро Іванович, доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;

Мазак Андрій Вальдемарович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Рецензенти:

Бакуменко Валерій Данилович, доктор наук з державного управління, професор, проректор з наукової роботи Академії муніципального управління;

Марчук Василь Васильович, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри політології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Рекомендовано до друку кафедрою державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (протокол № 4 від 7 лютого 2011 р.)

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота є самостійною кваліфікаційною дипломною працею випускника магістратури, що містить елементи наукової новизни.

При написанні магістерських робіт реалізуються такі завдання:

- закріплення і поглиблення знань, отриманих слухачами магістратури у процесі навчання;
- залучення слухачів до самостійної роботи з фаховою літературою;
- формування навичок пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- набуття слухачами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
- розвиток умінь аналізу, узагальнення, формулювання висновків.

Кожне дослідження, у тому числі й магістерська робота, від творчого задуму до остаточного оформлення наукової праці має неповторну специфіку. Однак усі вони наділені загальними особливостями, які охоплюють універсальні послідовні процеси (етапи):

1. Вибір теми, обґрунтування її актуальності і визначення рівня її розробленості; вибір об'єкта, предмета, окреслення мети і завдань дослідження.

2. Нагромадження необхідної наукової інформації, пошук, вивчення й аналіз літературних та інших джерел з теми дослідження; вибір напрямів дослідження з огляду на його мету.

3. Відпрацювання гіпотези й теоретичних передумов дослідження, визначення наукового завдання.

4. Вибір методів дослідження, які є інструментами здобуття фактичного матеріалу, необхідною умовою досягнення поставленої мети.

5. Обробка й аналіз результатів експериментального дослідження.

6. Написання тексту роботи, оформлення її вступу і висновків, опис використаних джерел і створення додатків.

7. Підготовка до захисту і захист наукового дослідження.

Тема роботи затверджується наказом ректора університету за погодженням із органом влади, який направив слухача на навчання та територіальним підрозділом Головного управління державної служби України. Про перелік затверджених тем інформується Головердержслужба. Тема повинна відображати проблеми історії, розвитку та сучасного стану державного управління (місцевого самоврядування); питання державного регулювання

економіки; перспективи розвитку інституту державної служби (служби в органах місцевого самоврядування) і т.п. Вдало і обгрунтовано обрана тема значною мірою визначає доцільність і результативність усього дослідження.

Теми і проблеми досліджень зумовлені потребами розвитку суспільства. Часто вони пов'язані з необхідністю усунення певних протиріч у житті суспільства. Тому для вибору теми магістерської роботи такі протиріччя аналізують за літературою, практичним досвідом і в загальних рисах передбачають майбутні результати дослідження. Мотивом вибору теми дослідження можуть бути необхідні для розв'язання проблеми досвід, творчий потенціал випускника магістратури. При цьому необхідно враховувати і наявність потрібної для майбутнього дослідження матеріальної бази, відповідних технічних засобів тощо.

Примірний перелік тем магістерських робіт наведено у *додатку А*.

Розпочинають дослідження із ознайомлення зі станом проблеми. Для цього слухач магістратури ретельно аналізує доступні законодавчі й нормативні документи, вивчає літературні джерела, статистичні матеріали. Для виявлення джерел та посібників необхідно звернутись до спеціальних довідково-бібліографічних, реферативних та інших інформативних видань. Результатом такої роботи повинен стати бібліографічний перелік опрацьованих літературних джерел, нотатки використаних матеріалів, конспект чи реферат.

При визначенні об'єкта та предмета дослідження слід пам'ятати, що об'єкт – це матеріальна або ідеальна система, яка підлягає дослідженню (органи влади, підприємства, заклади, організації, інші господарські та організаційні системи). Предметом дослідження виступають властивості, характеристики об'єкта дослідження у вигляді структури системи, закономірностей взаємодії елементів системи, закономірностей розвитку, якості системи тощо.

Після вивчення стану проблеми складають програму (план) дослідження, мета якої полягає в забезпеченні систематичності й послідовності робіт у процесі дослідження. Програма передусім передбачає конкретну методіку дослідження – сукупність і взаємозв'язок дослідницьких способів, методів і прийомів. У ній обгрунтовують вибір теми, розкривають її актуальність і наукову новизну, визначають мету й завдання дослідження, складають календарний план робіт, формують гіпотезу дослідження. Обгрунтування теми дослідження має переконувати в актуальності міркувань, на підставі яких обрано проблему, розкривати чинники, які зумовлюють необхідність

здійснення аналізу. Ними можуть бути розвиток науки, суспільні потреби, необхідність узагальнення певного досвіду та ін.

Актуальність магістерської роботи залежить від того, наскільки її результати сприятимуть вирішенню конкретних практичних завдань або усуненню протиріч у сфері державного управління чи місцевого самоврядування. Новизна дослідження може полягати у відкритті нових закономірностей, визначенні шляхів їх використання для практичних потреб людини, суспільства.

Мета дослідження здебільшого міститься у формулюванні теми. Як правило, її вбачають у виявленні залежностей між певними факторами, з'ясуванні зв'язків між явищами, встановленні умов усунення недоліків у процесах, розкритті можливостей удосконалення процесів, пізнанні закономірностей і тенденцій розвитку та ін. Мета дослідження конкретизується в його завданнях, які дають уявлення про спрямованість магістерської роботи. Завдання розкривають мету дослідження, і у сукупності повинні бути адекватними їй.

Наявність мети й завдань є передумовою для обґрунтованого вибору методів, засобів дослідження, методів оброблення результатів дослідження, способів, за допомогою яких вони будуть інтерпретовані й відповідно оформлені. Передбачений програмою календарний план робіт сприяє чіткому розподілу часу на кожний етап дослідження. Відсутність його породжує невизначеність, а нерідко й порушення термінів виконання окремих етапів дослідження, ритмічності всієї роботи, спричинює зниження дослідницьких результатів.

Важливим елементом дослідження є його гіпотеза – можлива (передбачувана) відповідь на питання, яке ставить перед собою дослідник. Складається вона з передбачуваних зв'язків між досліджуваними фактами. Формулювання гіпотези починається під час роздумів над метою і завданнями дослідження. Аналізуючи стан обраної для дослідження проблеми, дослідник розмірковує над необхідністю з'ясувати передусім актуальніші питання, сформулювати попередні уявлення про зв'язки, які можуть існувати між відомими фактами. Щоб правильно сформулювати гіпотезу, необхідно мати широкий кругозір у сфері, до якої належить досліджувана проблема, добре знати її історичні передумови, теоретичні засади.

Для систематичного накопичення матеріалів застосовують різноманітні методи наукового дослідження. Їх вибір залежить від мети і завдання

дослідження. Усі методи повинні бути спрямовані на перевірку переконливості висунутих у гіпотезі передбачень. Принагідно зазначимо, що у науці не існує універсального методу дослідження. Кожен пошуковець обирає найзручніший метод, зважаючи на особливість своєї теми.

Важливу роль у підтвердженні гіпотези відіграє експеримент. Головною метою експерименту може бути виявлення властивостей досліджуваних об'єктів, перевірка справедливості гіпотези і на цій основі всебічне і глибоке вивчення теми наукового дослідження.

Наступною складовою підготовки магістерської роботи є зведення результатів дослідження. На цьому етапі упорядковують, систематизують, перевіряють на достовірність або здійснюють статистичну оцінку зібраних матеріалів. Надалі їм надають зручної для аналізу форми (таблиці, графіки, математичні формули тощо). Зведені результати дослідження можуть виявитися недостатньо достовірними чи статистично значущими. З огляду на це виникає необхідність зібрати додатковий дослідний матеріал, провівши дослідження (спостереження, вимірювання, експеримент тощо) за тих самих умов, що й основні.

Зведені результати дослідження всебічно вивчають й аналізують, приділяючи увагу усвідомленню і встановленню сутності і зв'язків між досліджуваними факторами, процесами, явищами. Визначальними при обробленні результатів дослідження є методи аналізу і синтезу, індукції й дедукції. Окремо їх застосовують тільки під час вивчення поодиноких явищ чи процесів. Для аналізу чисельних результатів, пов'язаних із складними процесами, явищами, використовують їх комбінування. Отримані дані аналізують, порівнюючи з гіпотезою дослідження. Навіть негативні результати дослідження мають свою цінність, тому не слід недооцінювати їхнє значення. У багатьох випадках вони допомагають правильно змінити уявлення дослідника про досліджувані об'єкти, процеси чи явища.

На основі аналізу формулюють висновки та пропозиції. Результативність такої роботи значною мірою залежить від рівня кваліфікації й ерудиції дослідника, його уміння стисло, чітко і зрозуміло розкрити, оцінити все нове і суттєве, що є результатом дослідження, визначити шляхи подальших пошуків.

Дотримання послідовності етапів наукового пошуку забезпечує високий професійний рівень дослідження і ефективність впровадження результатів магістерської роботи. Її написання повинно проходити у процесі постійного консультування з керівником роботи, який призначається наказом ректора

університету з числа викладачів та керівників органів державної виконавчої влади (місцевого самоврядування).

Графіком навчального процесу для слухачів магістратури, які навчаються за денною формою, передбачено 8 тижнів, вільних від занять, впродовж яких триває написання випускної кваліфікаційної дипломної роботи. Стосовно слухачів, які навчаються за заочною формою, то відповідно до ст. 216 Кодексу законів про працю України на період підготовки та захисту магістерської роботи їм надається за місцем роботи строком на чотири місяці додаткова оплачувана відпустка.

ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота виконується і захищається державною мовою. В окремих випадках, за попереднім погодженням з кафедрою державного управління, робота може виконуватись державною мовою, а захищатись тією іноземною мовою, яку слухач вивчав у магістратурі.

Робота виконується на комп'ютері і друкується на одній стороні вертикально орієнтованих аркушів паперу білого кольору формату А4 (210x297 мм). Для друку використовується шрифт Times New Roman; колір шрифту – чорний; розмір шрифту – 14 пт. На одній сторінці розміщується до 30 рядків тексту, що відповідає використанню міжрядкового інтервалу 1,5.

При друкуванні встановлюються поля: зліва – 30 мм, справа – 10-15 мм, зверху і знизу – по 20 мм. За умови дотримання вищезазначених вимог рекомендований обсяг магістерської роботи становить 75-90 сторінок (без додатків та списку використаних джерел).

Заголовки структурних частин "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ" та ін. друкують великими літерами по центру сторінки. Відстань між заголовками та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку після номера розділу чи підрозділу не ставлять. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину роботи треба починати із нової сторінки. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Наприклад, 2.4 (четвертий підрозділ другого розділу і т.п.). Використання для нумерації римських цифр, а також § – знаку параграфу – не допускається.

Нумерація сторінок роботи – наскрізна, у правому верхньому куті сторінки, арабськими цифрами без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, але він не нумерується. Якщо додатки вшиті у роботу, здійснюється наскрізна нумерація їх сторінок.

Приклад оформлення основної частини роботи наведено на *рисунку 1*.

За особливостями викладеного матеріалу магістерська робота умовно поділяється на:

- вступну частину;
- основну частину;
- додатки;
- список використаних джерел.

Вступна частина повинна мати такі структурні елементи: титульний аркуш; завдання на магістерську роботу й календарний план її виконання;

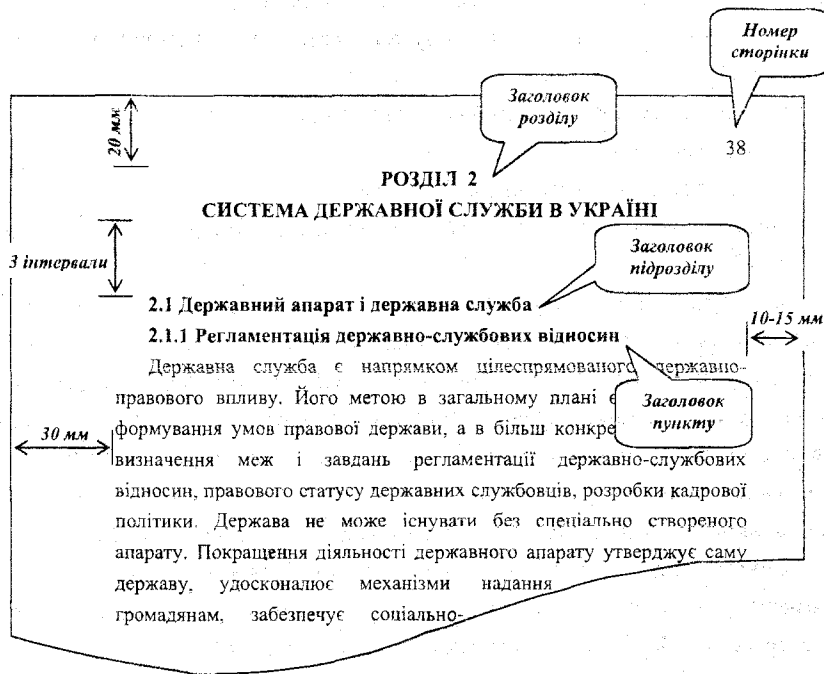


Рис.1 – Приклад розміщення тексту в основній частині магістерської роботи

анотацію; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби). Основна частина містить такі структурні одиниці: вступ; структурований у розділи та підрозділи основний текст; висновки.

До списку використаних джерел включається бібліографічний опис нормативно-правових актів, монографій, підручників, посібників, словників, енциклопедій, статей, архівних матеріалів, ресурсів мережі Інтернет тощо.

Додатки є обов'язковим структурним елементом магістерської роботи. За потреби вони доповнюють і ілюструють основний текст.

Титульний аркуш, завдання, календарний план виконання роботи

Титульний аркуш магістерської роботи містить у такій послідовності:

- назву міністерства та вищого навчального закладу, де виконано магістерську роботу;

- назву випускної кафедри, де виконувалась робота;
- повну назву теми роботи;
- шифр та назву спеціальності, за якою підготовлено роботу;
- підписи і їх розшифровку слухача, який виконав роботу та керівника роботи;
- візу завідувача випускної кафедри про допуск до захисту;
- візи рецензентів;
- рік виконання магістерської роботи.

Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи наведено у *додатку Б*.

На другому (після титульного) аркуші магістерської роботи розміщується затверджене завідувачем випускної кафедри завдання на магістерську роботу, яке підписується слухачем та керівником. У завданні серед іншого вказуються вихідні дані до роботи, перелік питань, які належить розробити магістранту, термін здачі закінченої роботи тощо. Зворотна сторона другого аркушу містить також календарний план виконання магістерської роботи, який слухач узгоджує із керівником. Зразок оформлення другого аркушу наведено у *додатку В*.

Слухачі магістратури за спеціальністю "Державна служба" можуть отримати у встановленому порядку форми першого та другого аркушів магістерської роботи на кафедрі державного управління.

Анотація магістерської роботи

Обов'язковою складовою магістерської роботи є її анотація, яка коротко характеризує роботу з точки зору її тематики, спрямованості та практичної цінності. Анотація подається українською мовою та тією іноземною мовою, яку слухач вивчав у магістратурі. Обсяг анотації – 1000-1200 друкованих знаків. Завершується анотація коротким переліком (3-5) ключових слів за змістом роботи. Зразок оформлення анотації наведено у *додатку Г*.

Зміст магістерської роботи

Зміст магістерської роботи (див. *додаток Д*) послідовно викладає назви усіх структурних елементів магістерської роботи та номери початкових сторінок цих елементів. До змісту включаються усі частини роботи, які мають заголовок. За наявності у роботі додатків, усі їх назви до змісту можна не

включати, вказуючи натомість лише загалом "ДОДАТКИ" та номер сторінки першого додатку.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів та їх розшифровка є не обов'язковою структурною частиною магістерської роботи. Він оформляється за потреби й друкується двома колонками у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи тощо, повторюються у роботі менш, як три рази, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Для прикладу, умовні скорочення розшифровуються у зазначеному переліку таким чином:

УПЦ	Українська Православна Церква (Московський патріархат);
УПЦ-КП	Українська Православна Церква (Київський патріархат);
УАПЦ	Українська Автокефальна Православна Церква;
УГКЦ	Українська Греко-Католицька Церква
РКЦ	Римо-Католицька Церква;
ВСЦ ХВЄП	Всеукраїнський Союз Церков християн віри Євангельської (п'ятидесятники);
НРР	новітні релігійні рухи (неорелігії).

Оформлення вступу

Вступ (5-7 відсотків обсягу основної частини) повинен розкривати сутність і стан розробки порушеної проблеми та містити загальну характеристику магістерської роботи у такій рекомендованій послідовності:

- актуальність теми (формулюється доцільність роботи для розвитку державного управління, місцевого самоврядування, державної служби та їх механізмів шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями досліджуваної проблеми);

- мета і завдання дослідження які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;
- об'єкт (система, процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення) та предмет (міститься в межах об'єкта й саме на ньому повинна бути сконцентрована увага автора) дослідження;
- методологічна основа роботи (характеристика використаних теорій, вчень та засобів досягнення мети);
- практичне значення одержаних результатів (де і яким чином можна використати матеріали дослідження);
- апробація отриманих результатів (якщо автор брав участь в семінарах, нарадах, конференціях і виступав з матеріалами роботи або ж має публікації за темою дослідження);
- опис структури роботи, наприклад: "Логіка проведеного дослідження зумовила структуру роботи: вступ, три розділи (сім підрозділів), висновки, загальний обсяг яких складає 87 сторінок. Положення основного тексту доповнює матеріал, викладений у 4 додатках. Список використаних джерел містить 65 найменувань, у тому числі 2 іноземною мовою. У роботі вміщено 8 рисунків та 6 таблиць".

Виклад матеріалу дослідження

Виклад матеріалу дослідження здійснюється відповідно до плану послідовно у розділах, підрозділах, пунктах основної частини роботи. Логіка побудови основної частини роботи має послідовно відображати виконання сформульованих у вступній частині завдань. Результати дослідження повинні відповідати вимогам літературної мови, стиль викладу – науковий. Необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати наукових досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Розгляд досліджуваної проблеми доцільно розпочинати з короткого огляду літератури за темою роботи.

Магістерська робота повинна містити принципово новий матеріал, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій або у іншому аспекті. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної

концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.

Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями.

Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення існуючого стану державного управління, місцевого самоврядування, державної служби, розробки та реалізації державної політики у різних сферах суспільного життя.

Посилання на джерела

З метою можливості відтворення матеріалу використаних джерел роботи, для забезпечення вимог наукової етики, у тексті вміщують посилання. Посилання робляться після закінчення цитування джерела або після узагальненого викладу даних, запозичених з конкретного джерела (джерел).

Посилання на джерела оформляють у квадратних дужках відповідно до списку використаних джерел. Наприклад: "Учений розробив методику прогнозування потреби у висококваліфікованих фахівцях [12, с.35]" означає посилання на матеріал, вміщений на тридцять п'ятій сторінці друкованого джерела, яке розміщене у списку під дванадцятим номером. Або: "За останні три роки число учнів у малокомплектних школах збільшилося у два рази [37, с.56-60]" свідчить, що статистичні дані про чисельність учнів розміщені на сторінках з 56-ї по 60-у у джерелі, що подане у списку під номером 37.

Враховуючи особливості викладеного у роботі матеріалу, допускаються посилання лише на порядковий номер джерела. Наприклад: "Інституційне оформлення державної служби розпочалося із набуттям у 1994 році чинності Закону України "Про державну службу" [7]". У цьому випадку цифра 7 означає порядковий номер, під яким названий правовий акт вміщено у списку використаних джерел. Або: "Сьогодні оголошення про вакантні посади державних службовців розміщуються на офіційних веб-сайтах органів державної виконавчої влади [24-27; 32]". Тут розуміється, що у списку використаних джерел під порядковими номерами 24, 25, 26, 27 та 32 вміщено опис відповідних Інтернет-ресурсів

Наявність посилань є обов'язковою вимогою щодо оформлення магістерської роботи.

Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки тощо) слід розмішувати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

Фотознімки розміром менше за формат А4 мають бути наклеєні на аркуш білого паперу формату А4 і вшиті у текст роботи.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розмішують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розмішують пояснювальні дані (підмалюнковий текст).

У тексті роботи усі ілюстрації іменуються словом "рисунок" або скорочено "рис." Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: "Рисунок 3.1" – це перший рисунок третього розділу. Назва ілюстрації розміщується по центру сторінки зразу під зображенням, пишеться з великої букви і відділяється від порядкового номера знаком тире. Наприклад:

Рис.2.7 – Система місцевого самоврядування в Україні

Якщо у роботі вміщено тільки одну ілюстрацію, її нумерують згідно з наведеними вимогами. Зразок оформлення рисунку у тексті роботи подано у додатку Е.

Таблиці

Зведений цифровий матеріал у магістерській роботі оформляють у вигляді таблиць. На всі таблиці має бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, "Таблиця 3.1" – перша таблиця третього розділу. Допускається скорочення "Табл.3.1"

Якщо у тексті тільки одна таблиця, її нумерують згідно з наведеними вимогами.

Номер таблиці розміщують над таблицею біля правого поля сторінки. Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують симетрично до тексту над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під другою, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Якщо таблицю розділяють, то над другою і наступними частинами біля правого поля пишуть: "Продовження таблиці ..." із зазначенням номера таблиці.

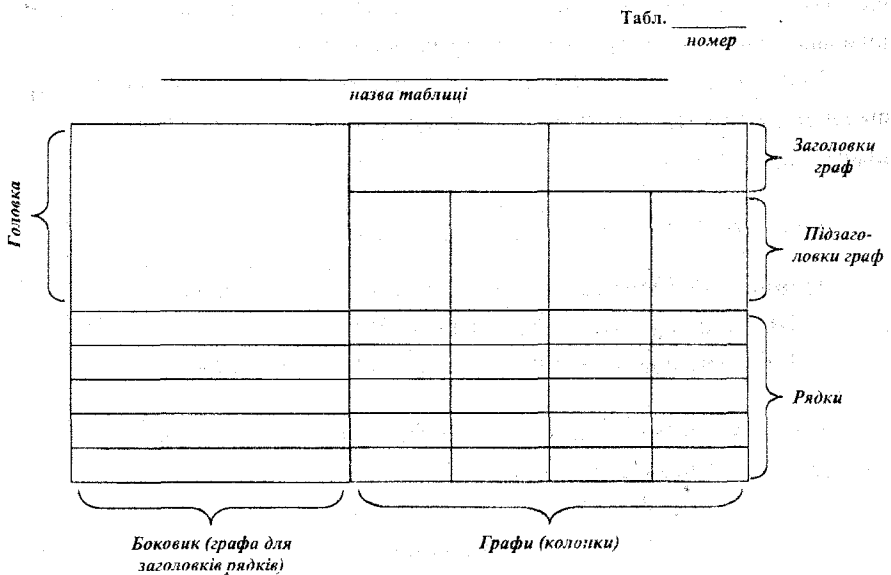


Рис.2 – Складові частини таблиці

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Зразок оформлення таблиці у тексті магістерської роботи наведено у додатку Ж.

Список використаних джерел

Використані джерела у магістерській роботі розміщують у вигляді нумерованого списку (використовуються тільки арабські цифри) одним із двох способів: 1) у порядку згадування у тексті магістерської роботи; 2) за алфавітом. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з видавничої і бібліотечної справи.

Нижче наведено приклади такого опису, залежно від типу джерела.

Книги одного, двох або трьох авторів

Лубківський, Роман Мар'янович. Гроове дерево [Текст] : вибр. твори / Р.М. Лубківський; вступ. ст. Д. Павличка. – К. : Український письменник, 2006. – 525 с. : 1 портр. – (Бібліотека Шевченківського комітету). – 5000 пр. – ISBN 9-6657-9204-0.

Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / П.Г. Костюк, О.П. Костюк, О.О.Лук'янець; НАН України, Ін-т фізіології ім. О.О. Богомольця. – К. : Наук. думка, 2005. – 197 с.

Erdmann K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau [Text] / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.

Книги чотирьох авторів

Основы создания гибких автоматизированных произведений [Текст] / Л.А. Пономаренко, Л.В. Адамович, В.Т. Музычук, А.Е. Гридасов; ред. Б.Б. Тимофеева. – К. : Техника, 1986. – 144 с.

Книги п'яти чи більше авторів

Сучасні міжнародні відносини та зовнішня політика України [Текст] / В.В. Александров, В.Ф. Возний, Б.П. Камовников та ін. – К. : Арбіс, 1992. – 158 с.

Книги під назвою

Адміністративна реформа в Україні. Проблеми підвищення ролі Міністерства України і Національного банку України як інститутів регулювання економіки [Текст] : наук.-практ. конф., м. Київ, 17-18 черв. 1998 р.

/ Держ. комісія з проведення в Україні адм. реформи; редкол.: Г.О. П'ятченко (голова), В.І. Кравченко (заст. голови) та ін. – К., 1998. – 320 с.

Україні у світовій цивілізації [Текст] : довідник / Упоряд. Т.В. Копань. – К. : Пульсари, 2006.

New Trends in Public Administration and Public Law [Text] : EGPA Yearbook / Ed. by H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. – Budapest : EGPA; CPAS, 1996. – III, 449 p.

Багатотомні видання в цілому

Енциклопедія історії України [Текст] : у 5-ти т. / Редкол.: В.А. Смолій (голова), Я.Д. Ісаєвич, С.В. Кульчицький та ін.; ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – К. : Наук. думка, 2003.

Окремі томи багатотомного видання

Олійник, Борис. Вибрані твори [Текст] : у 2 т. Т. 2 . Переклади. Публіцистика / Б. Олійник ; уклад. А. Я. Слободяник та ін. ; ілюстр. В.С. Перевальського, М.І. Омельчук ; фотопортр. В.В. Ларіна. – К. : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2006. - 605 с. : фотоілюстр. – (Бібліотека Української Літературної Енциклопедії : вершини письменства). – Бібліогр.: с. 590-594. – 5000 пр. – ISBN 9-6674-9235-4.

Щорічники

Населення України, 1998 рік [Текст] : демографічний щорічник / Держ. ком. статистики України, Упр. статистики населення / Л.М. Стельмах (відп. за вип.). – К. : Б.в., 1999. – 466 с.

Серійні видання

Довідник з питань економіки та фінансування природокористування і природоохоронної діяльності [Текст] / уклад. В. Шевчук... [та ін.]. – К. : Геопринт, 2000.– 411 с., табл. – (Сер.: Екологія. Економіка. Сталій розвиток).

Дисертації

Баштанник В.В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії [Текст] : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 : захищена 15.01.02 : затв. 27.09.02 / Баштанник Володимир Володимирович. – К., 2002. – 220 с.

Автореферати дисертацій

Кірсенко М.В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918-1920 років (Політико-дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) [Текст] : автореф. дис... д-ра іст. наук : 07.00.02 / НАН України. – К., 1998. – 36 с.

Стандарти

Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Текст] : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – Вид. офіц. – Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82) ; введ. 2007-07-01. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – III, 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

Картографічні видання

Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Головне управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к. : ілюстр. – 5000 пр.

Статті з книги

Сивашко Ю. Формування державної служби в Україні [Текст] / Ю. Сивашко // Мороз О. Модерна нація: українець у часі і просторі = Moroz O. Modern nation ukrainian in the time and space / упоряд. О. Банах ; Львів. Нац. ун-т ім. І. Франка, Ф-т журналістики. – Л. : Універсум, 2001. – С. 270-271.

Статті з журналів та періодичних збірників

Аверінцев С. Подолання тоталітаризму як проблема: спроба орієнтації / С. Аверінцев, пер. М. Коцюбинської // Дух і Літера. – 2001. – № 7-8. – С. 6-15.

Віддалені ресурси:

УкрМАРК: Національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс]: (Проект) / НБУ ім. Вернадського, НПБ України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т.Г. Шевченка. – Електрон. дан. (13 файлів). – 2002-2003. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.

Swanson E. Editing ISBD (SR): approach, scope, definitions [Electronic resource] // 68th IFLA Council and General Conference. August 18-24. 2002:

Proceedings. – Mode of access: WWW.URL: www.ifla.org/IV/ifla68/papers/148-162e.pdf. – Last access: 2002. – Title from the screen.

Локальні ресурси

Нежурбеда Г.Г. Роль национальных библиотек в сохранении Internet-ресурсов // Программа ЮНЕСКО: «Информация для всех»: Всеобщий доступ к информации [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф., г. Санкт-Петербург, 23-25 июня 2004 г. – Электрон. дан. – СПб., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.



- загальний висновок щодо відповідності магістерської роботи встановленим вимогам;
- найменування посади та підпис керівника.

Рецензія має містити такі дані:

- назва магістерської роботи, прізвище та ініціали її автора;
- характеристика структури роботи;
- висновок про відповідність змісту магістерської роботи виданому завданню;
- характеристика виконання кожного розділу роботи, ступінь використання автором останніх досягнень науки та практики;
- позитивні сторони магістерської роботи;
- недоліки та зауваження до роботи;
- загальна оцінка про відповідність роботи встановленим вимогам та її цінність для практичного застосування у діяльності органів державної влади (органів місцевого самоврядування), розробки державної політики;
- загальний висновок про оцінку (за чотирибальною шкалою), на яку заслуговує робота;
- найменування посади та підпис рецензента.

Рецензії, у яких не висловлено зауважень до роботи, до розгляду не приймаються.

Прилюдний захист магістерської роботи проходить на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК). Захист відбувається публічно, повинен носити характер дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принциповості та дотримання наукової етики.

Процедура захисту проводиться у такій послідовності:

- повідомлення секретарем ДЕК об'єктивних даних випускника (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи (посада в органі державної влади чи місцевого самоврядування, на яку зараховано до кадрового резерву), результатів успішності за час навчання в магістратурі та оцінки, отриманої магістрантом на комплексному державному іспиті;
- оголошення секретарем ДЕК теми роботи та відгуку керівника роботи;
- повідомлення випускником магістратури основних результатів дослідження;
- дискусія (відповіді автора магістерської роботи на запитання, виступи членів ДЕК щодо матеріалів роботи);

- оголошення секретарем ДЕК змісту рецензій, які надані на магістерську роботу;
- відповіді автора роботи на зауваження, висловлені рецензентами та членами ДЕК.

Під час повідомлення основних результатів дослідження (10-12 хв.), магістрант повинен за допомогою мультимедійного проєктора продемонструвати презентацію, створену на основі отриманих результатів, які вносяться на захист. Презентація оформляється за допомогою програми MS PowerPoint (або аналогічної). Зразок оформлення презентації подано у додатку И.

У дискусії мають право брати участь усі присутні на захисті. Наприкінці автору, за його бажанням, може бути надано заключне слово.

На закритому засіданні ДЕК підводяться підсумки захисту і приймається рішення про загальну оцінку написання і захисту магістерської роботи та про присвоєння випускнику кваліфікаційного рівня "магістр" за спеціальністю "Державна служба". Результати захисту оголошуються у той же день, після підписання в установленому порядку передбаченого процедурою захисту протоколу.

Відповідно до Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Державна служба" галузі знань "Державне управління" та працевлаштування випускників (затверджений урядовою постановою від 29 липня 2009 р. № 789) у разі коли слухач не захистив дипломну магістерську роботу з поважної причини, він може отримати дозвіл ректора на повторний захист дипломної магістерської роботи в наступному навчальному році.

Примірний перелік тем магістерських робіт¹

1. Аграрний сектор регіону: сучасний стан та перспективи розвитку.
2. Боротьба з ухилянням від сплати податків (на прикладі конкретного району, міста чи області).
3. Вдосконалення системи фінансового контролю в Україні.
4. Попередній контроль в процесі касового виконання бюджетів органами Державного казначейства України.
5. Взаємовідносини України і Європейського Союзу: економічний аспект.
6. Використання потенціалу засобів масової комунікації у процесі прийняття управлінських рішень (на прикладі конкретного району, міста чи області).
7. Гарантії прав і свобод людини і громадянина в Україні на шляху до Європейського Союзу.
8. Громадянське суспільство у контексті національної безпеки України.
9. Демографічна ситуація в регіоні та шляхи її покращення.
10. Державна молодіжна політика в Україні (на прикладі конкретного району, міста чи області).
11. Державна підтримка сільськогосподарських виробників (на прикладі конкретного району чи області).
12. Державна політика в сфері соціально-правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей.
13. Державна політика в управлінні вищими навчальними закладами в регіоні.
14. Державна політика України в сфері охорони праці.
15. Державна політика щодо профілактики правопорушень і злочинності серед неповнолітніх.

¹ Наведений перелік тем магістерських робіт є примірним і має на меті допомогти слухачеві у виборі та формулюванні теми власного дипломного дослідження.

16. Державне управління за часів Гетьманату П.Скоропадського.
17. Державне управління інвестиційним процесом (на прикладі конкретного району, міста чи області).
18. Державне управління у вільних економічних зонах: проблеми та перспективи.
19. Державне управління у сфері енергозбереження.
20. Джерела та резерви підвищення дохідності місцевих бюджетів (на прикладі конкретного району, міста чи області).
21. Диспропорції регіонального розвитку в Україні та шляхи їх подолання.
22. Доцільність та проблеми переходу місцевих бюджетів на казначейське обслуговування.
23. Економічна та фінансова основа місцевого самоврядування (на прикладі конкретного району, міста чи області).
24. Економічні засади реалізації програми земельної реформи в регіоні.
25. Економічні умови розвитку зеленого туризму.
26. Заходи державного контролю у сфері використання водних ресурсів (на прикладі конкретного району, міста чи області).
27. Захист сільськогосподарських товаровиробників у випадках надзвичайних природних ситуацій (на прикладі конкретного району чи області).
28. Зони "підвищеного ризику" контексті корупційних діянь: механізми ідентифікації й моніторингу.
29. Корупція в державних установах: причини і шляхи запобігання.
30. Корупція в митній службі: стан та шляхи запобігання.
31. Менеджмент в галузі культури.
32. Менеджмент соціальної роботи з дітьми та молоддю: шляхи удосконалення.
33. Методи та засоби інвестиційної політики в умовах перехідної економіки в Україні.

34. Механізм бюджетного контролю.
35. Моніторинг громадської думки щодо дій органів влади.
36. Напрямки та шляхи удосконалення банківської діяльності (на прикладі банків в регіоні).
37. Надання адміністративних послуг органами державної виконавчої влади.
38. Наднаціональні та національні механізми регулювання міграційних потоків в Європейському Союзі.
39. Національна безпека України: демографічний аспект.
40. Необхідність та шляхи вдосконалення адміністративно-територіального устрою України.
41. Оптимізація роботи кадрової служби (на прикладі місцевої державної адміністрації).
42. Органи управління Запорізької Січі.
43. Особливості діяльності органів виконавчої влади у прикордонних районах (на прикладі конкретного району).
44. Пенсійний фонд України як складова фінансової системи держави.
45. Поліпшення фінансової бази місцевого самоврядування (на прикладі району чи області).
46. Політична реформа в Україні.
47. Права і свободи громадянина в контексті європейського вибору України.
48. Правова основа діяльності митних органів України: шляхи удосконалення.
49. Правове регулювання діяльності бюджетної установи (на прикладі конкретної установи).
50. Правові основи місцевого самоврядування.
51. Проблеми забезпечення техногенної та природної безпеки в Україні: механізми державного регулювання.

52. Проблеми реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування: фінансово-економічна сфера (на прикладі конкретного району).
53. Проблеми формування двопалатного парламенту
54. Проблеми зайнятості та міграції населення України: демографічний аналіз (на прикладі конкретного району, міста чи області).
55. Проблеми та перспективи створення вільних економічних зон в Україні (на прикладі регіону).
56. Проблеми централізації та децентралізації влади в Україні.
57. Протокольна робота в органах місцевого самоврядування, колегіальних органах державної влади та напрями її удосконалення.
58. Реформування освітньої системи України за роки незалежності.
59. Розвиток та шляхи удосконалення банківської системи в Україні.
60. Розвиток туристичного бізнесу в контексті створення економічних умов для діяльності зеленого туризму в малих містах України.
61. Світовий досвід побудови електронного уряду та шляхи його реалізації в Україні.
62. Соціальне забезпечення в Україні і шляхи його вдосконалення.
63. Соціальний захист малозабезпечених верств населення через надання субсидій та шляхи його удосконалення.
64. Становлення, розвиток та перспективи Державного казначейства України.
65. Статус Кабінету Міністрів України в контексті конституційної та адміністративної реформ.
66. Створення в Україні передумов переходу від стратегій подолання бідності до стратегій запобігання бідності.
67. Сучасна державна політика у сфері оплати праці в Україні: напрями удосконалення.

68. Сучасний стан та перспективи розвитку агропромислового комплексу (на прикладі області).
69. Територіальна громада як базова одиниця місцевого самоврядування.
70. Удосконалення державної політики щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (на прикладі конкретного району, міста чи області).
71. Удосконалення кадрового потенціалу місцевого самоврядування в регіоні.
72. Удосконалення механізму регулювання конкурентного середовища (на прикладі конкретного району, міста чи області).
73. Удосконалення організації діяльності Державної податкової служби (на прикладі роботи ДПП в конкретному місті чи районі).
74. Удосконалення політики держави щодо розвитку малого підприємництва на регіональному рівні (на прикладі області).
75. Удосконалення системи перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців (на прикладі області).
76. Удосконалення системи фінансового контролю.
77. Удосконалення управління розвитком малого та середнього бізнесу (на прикладі області).
78. Удосконалення функціонування місцевого самоврядування в Україні на сучасному етапі.
79. Управління інвестиційним потенціалом в електроенергетиці (на прикладі регіону).
80. Форми участі політичних партій у здійсненні державної влади та місцевого самоврядування.
81. Формування громадської довіри до діяльності працівників, наділених владними повноваженнями.
82. Формування засад економічної безпеки підприємства.
83. Формування оптимального устрою України: етнопсихологічні та геополітичні передумови.

84. Формування та зміцнення дохідної бази державного бюджету.
85. Церква і держава: проблеми взаємодії у сучасній Україні
86. Шляхи залучення іноземних інвестицій у розвиток туристичної індустрії.
87. Шляхи зміцнення матеріальної та фінансової основи місцевого самоврядування.
88. Шляхи удосконалення міжбюджетних відносин в Україні.
89. Шляхи удосконалення фінансування галузі культури.
90. Шляхи удосконалення фінансування освітньої галузі в регіоні.

Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Кафедра державного управління

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Тема: Церква і держава: проблеми взаємодії
у сучасній Україні

Спеціальність 8.15010005 – "Державна служба"

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Слухач

особистий підпис, дата

І.В.Іваненко

розшифрування підпису

Керівник

особистий підпис, дата

А.В.Мазак

розшифрування підпису

Допускається до захисту

Завідувач кафедри

особистий підпис, дата

Д.І.Дзвінчук

розшифрування підпису

Рецензенти

особистий підпис, дата

В.М.Кушнірюк

розшифрування підпису

особистий підпис, дата

О.М.Сич

розшифрування підпису

2011

Зразок оформлення завдання на магістерську роботу та календарного плану виконання магістерської роботи

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

Факультет УІД Кафедра державного управління
Спеціальність 8.15010005 "Державна служба"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Завідувач кафедри державного
управління

_____ Д.І.Дзвінчук

"__" _____ 2011 р.

**ЗАВДАННЯ
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**

Слухач Іваненко Іван Васильович
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. **Тема роботи:** Церква і держава: проблеми взаємодії у сучасній Україні, затверджена наказом ректора від 26.11.2010 № 80/12
2. **Термін здачі слухачем закінченої роботи:** "07" червня 2011 р.
3. **Вихідні дані до роботи:** закони України, нормативно-правові акти, дані монографій та наукових статей, статистичні показники
4. **Зміст магістерської роботи** (перелік питань, що їх належить розробити):
 - Церковно-релігійна ситуація в Україні;
 - Міжцерковні відносини;
 - Удосконалення взаємодії між державними органами та релігійними організаціями.

5. Перелік графічного матеріалу: у роботі міститься 3 рисунки та 5 таблиць

Дата видачі завдання "06" грудня 2010 р.

Керівник _____ А.В.Мазак
(особистий підпис) (розшифрування підпису)

Завдання прийняв
до виконання _____ І.В.Іваненко
(особистий підпис) (розшифрування підпису)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів магістерської роботи	Термін виконання	Примітка
1	Підбір і опрацювання літератури за темою роботи	25.12.10-28.02.11	
2	Написання першого розділу	01-31.03.11	
3	Написання другого розділу	01.04.-1.05.11	
4	Написання третього розділу	02-15.05.05	
5	Оформлення вступу та висновків	16.05.-25.05.05	
6	Попередній захист магістерської роботи	26-27.05.11	
6	Редагування та кінцеве оформлення магістерської роботи	30.05-06.06.11	

Слухач
магістратури _____ І.В.Іваненко
(особистий підпис) (розшифрування підпису)

Керівник
роботи _____ А.В.Мазак
(особистий підпис) (розшифрування підпису)

Оформлення анотації магістерської роботи**АНОТАЦІЯ**

Василенко І.Г. Проблеми централізації та децентралізації влади в Україні. – Рукопис.

Магістерська робота за спеціальністю 8.15010005 "Державна служба". – Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. – Івано-Франківськ, 2011.

У дослідженні висвітлено суть проблем централізації й децентралізації влади в сучасній Україні. Розкрито основні напрямки удосконалення організаційної структури управління, підвищення ефективності реалізації повноважень владних органів.

Проведено детальний аналіз формування демократичної моделі державного управління в Україні, досліджено механізм реалізації влади, потребу у розширенні прав місцевого самоврядування в контексті європейського вибору держави. Узагальнено приклади централізації і децентралізації влади в європейських країнах.

Матеріали роботи будуть корисними для удосконалення діяльності владних органів, при розробці проектів нормативно-правових актів, а також можуть бути використані у процесі підвищення кваліфікації чи професійного навчання державних службовців.

Ключові слова: модель державного управління, централізація, децентралізація, місцеве самоврядування.

Оформлення змісту магістерської роботи**З М І С Т**

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1	
ЦЕРКОВНО-РЕЛІГІЙНА СИТУАЦІЯ В УКРАЇНІ	10
1.1 Законодавче забезпечення принципу свободи совісті	10
1.2 Діяльність релігійних організацій: загальні дані	19
1.3 Конфесійний зріз	25
1.3.1 Регіональні відмінності релігійної ситуації	25
1.3.2 Релігійність населення України	30
РОЗДІЛ 2	
МІЖЦЕРКОВНІ ВІДНОСИНИ	34
2.1 Чинники, що зумовлюють напруженість у міжконфесійних стосунках	34
2.1.1 Суперечності між традиційними церквами та новітніми релігійними рухами	34
2.1.2 Суперечності між традиційними церквами різних конфесій	42
2.2 Міжнародний аспект міжцерковних відносин	50
РОЗДІЛ 3	
УДОСКОНАЛЕННЯ ВЗАСМОДІЇ МІЖ ОРГАНАМИ ВЛАДИ ТА РЕЛІГІЙНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	55
3.1 Соціальна спрямованість діяльності релігійних організацій	55
3.1.1 Церква і молодь	55
3.1.2 Церква і школа	61
3.1.3 Церква та армія	69
3.2 Взаємовпливи та взаємозв'язки діяльності органів держави та релігійних організацій	74
ВИСНОВКИ	80
ДОДАТКИ	85
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	91

Зразок оформлення рисунку у тексті магістерської роботи

спільне проведення планових та оперативних заходів у рамках міжнародних систем безпеки [18, с.28-30]. Реалізацію функцій здійснюють суб'єкти системи забезпечення національної безпеки:



Рис.2.4 – Суб'єкти системи забезпечення національної безпеки

При цьому повноваження основних суб'єктів системи забезпечення національної безпеки можна сформулювати наступним чином:

Український народ – громадяни України всіх національностей – на виборах, референдумах, через інші форми безпосередньої демократії, а також через органи державної влади та місцевого самоврядування висловлюють і реалізують своє бачення національних інтересів України, засобів і способів їх захисту, а також добровільно та в

Зразок оформлення таблиці у тексті магістерської роботи

Якщо не станеться кардинальних змін у типах автомобільних і авіаційних двигунів, а також у технології нафтопереробки, то до 2030 року нафтопереробна промисловість України матиме орієнтовну структуру, яку представлено у таблиці 3.9. Така структура нафтопереробки повинна сформуватися переважно до 2020-2025 років і забезпечити виробництво усіх основних видів нафтопродуктів з глибиною переробки нафти 85%.

Табл.3.9

Структура нафтопереробної промисловості,
прогнозована на 2030 рік

Процес	Потужність, тис. т / рік	Питома вага від загального обсягу переробки нафти, %
Атмосферна перегонка нафти	50000	100,0
Вакуумна перегонка мазуту	22500	45,0
Каталітичний крекінг	6500	13,0
Деасфальтизація гудрону	2000	4,0
Гідроочищення бензинів, дистилятів, дизельних та авіаційних палив	24000	40,0
Каталітичний риформінг	7000	14,0
Алкілування	1000	2,0
Ізомеризація	1000	2,0
Полімеризація	250	0,5
Виробництво олив, парафінів, мастил, інгібіторів та ін.	1200	2,4
Виробництво нафтобітуму	2000	4,0

Для реалізації державних інтересів на вітчизняному нафтовому ринку доцільно створити на базі ВАТ "Укрнафта" вертикально-інтегровану нафтову компанію (ВІНК) з забезпеченням ефективного контролю над видобуванням, переробкою власних ресурсів нафти та

Зразок оформлення презентації до захисту магістерської роботи

слайд 1

Сидоренко
Олена Іванівна

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
В УКРАЇНІ: ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ
ФУНКЦІЙ І СТРУКТУРИ

магістерська робота
за спеціальністю 8.15010005
"Державна служба"

слайд 2

Мета магістерської роботи полягає у всебічному аналізі реалізації функцій місцевого самоврядування, досягнення його цілей на основі структурної побудови системи та виробленні відповідно до отриманих результатів проведеного аналізу конкретних напрямів удосконалення діяльності системи місцевого самоврядування.

Для досягнення мети необхідно було послідовно вирішити такі завдання:

- вивчити характеристики системи місцевого самоврядування в Україні;
- проаналізувати структурно-функціональний аспект організації діяльності органів місцевого самоврядування;
- сформулювати шляхи покращення діяльності владних органів місцевого рівня на основі розробки моделі ефективної реалізації права територіальних громад на здійснення місцевого самоврядування.

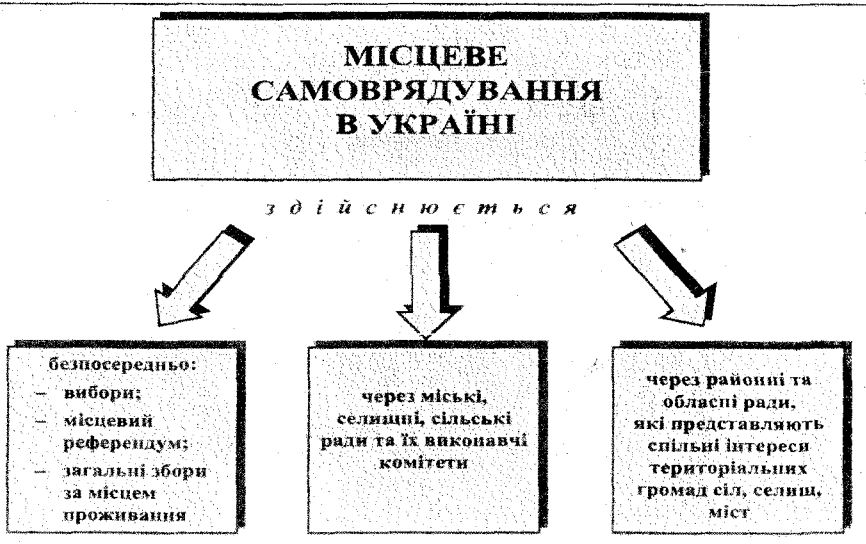
Об'єктом дослідження є система місцевого самоврядування в Україні.

Предметом магістерського дослідження виступають відносини всередині системи місцевого самоврядування, які мають безпосередній вплив на удосконалення його функцій та структури.

слайд 3



слайд 4



слайд 5

Із врахуванням узагальненого досвіду демократичних країн розвиненість місцевого самоврядування як інструменту публічної влади вимірюється:

- наявністю визначеної та закріпленої територіальної основи місцевого самоврядування, його повсюдністю;
- розмежуванням компетенцій та повноважень між державною владою і місцевим самоврядуванням;
- розмежуванням джерел доходів;
- розмежуванням майна та землі між різними рівнями державної влади та місцевого самоврядування;
- наявністю чітких механізмів відповідальності посадових осіб та органів місцевого самоврядування за результати їх діяльності;
- можливістю здійснювати контроль за діяльністю місцевого самоврядування з боку громадян;
- відкритістю діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- доступністю органів місцевого самоврядування для безпосередніх звернень громадян та ефективність зворотного зв'язку.

слайд 6

МОДЕЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

місцевого самоврядування та державної влади в Україні
повинна включати:

1. Різні рівні організації місцевого самоврядування та державної влади в Україні із закріпленими за ними обов'язками щодо забезпечення прав і потреб громадян.
2. Типову структуру представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування на рівні громади (села, селища, міста), а також району та області.
3. Визначену схему закріплення доходів по рівнях публічної влади.

слайд 7

РЕФОРМУВАННЯ
ОРГАНІЗАЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УСТРОЮ
ТА СИСТЕМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
МАЄ ТАКІ СКЛАДОВІ:

адміністративно-територіальну
організаційну
функціональну
фінансово-економічну
правову

слайд 8

Адміністративно-територіальний аспект пов'язаний з визначенням територіальної основи побудови системи місцевих органів виконавчої влади та організації місцевого самоврядування.

Організаційний аспект включає формування нових суб'єктів місцевого самоврядування – комунальних об'єднань територіальних громад.

Функціональний аспект передбачає перехід до нового розуміння функцій публічної влади на основі розмежування сфери відповідальності щодо надання державних та громадських послуг місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування.

Фінансово-економічний аспект включає створення достатньої фінансово-економічної і ресурсної бази комунальних об'єднань територіальних громад та формування їх комунальної власності.

Правовий аспект передбачає удосконалення існуючої законодавчої бази та розроблення концепцій і програм щодо підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, муніципальної реформи, реформи бюджетної системи в частині формування фінансів місцевого самоврядування

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Андрущенко В.П., Дзвінчук Д.І. Основи сучасної філософії освіти : Навчальний посібник. – К. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2009.
2. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень : Підручник. – К. : АБУ, 2002.
3. Галузевий стандарт вищої освіти України : Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю "Державна служба". Затверджено наказом МОН від 28.09.04 № 765. – К. : МОН України, 2004.
4. Державна служба : Інформаційний пакет для вступників та слухачів магістратури / Укладач А.В.Мазак. – Івано-Франківськ, 2008.
5. Дзвінчук Д.І., Мазак А.В. Магістерська робота : написання, оформлення, захист. Методичні рекомендації для слухачів магістратури за спеціальністю 8.150101 "Державна служба". – Івано-Франківськ, 2007.
6. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К. : Держстандарт України, 1995.
7. ДСТУ ГОСТ 7.1.2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – К. : 2006.
8. Закон України "Про наукову і науково-технічну діяльність" // Голос України. – 1992. – 24 березня.
9. Здобувачу наукового ступеня : методичні рекомендації / Упорядник С.В.Сьомін. – К. : МАУП, 2002.
10. Ковальчук В.В., Мойсєєв Л.М. Основи наукових досліджень : Навчальний посібник. – К. : ВД "Професіонал", 2004.
11. Лесюк О.І. Методологія наукових досліджень : Навчальний посібник. – Івано-Франківськ : Факел, 2004.
12. Мазак А.В. Методологія системного підходу та наукових досліджень : Конспект лекцій для слухачів магістратури за спеціальністю "Державна служба". – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2009.
13. Мазак А.В. Опорні конспекти із дисципліни "Державна служба" для слухачів магістратури за спеціальністю 8.150101 "Державна служба". – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2008.
14. Методологія системного підходу та наукових досліджень : Методичні матеріали для слухачів магістратури за спеціальністю "Державна служба" / Автор-упорядник А.В.Мазак. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.09 № 789 "Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Державна служба" галузі знань "Державне управління" та працевлаштування випускників" // Урядовий кур'єр. – 2009. – № 145. – 12 серпня.

16. *П'ятницька-Позднякова І.С.* Основи наукових досліджень у вищій школі : Навчальний посібник. – К., 2003.
17. *Сурмін Ю.П.* Майстерня вченого : Підручник для науковця. – К. : НМЦ "Консорціум з удосконалення менеджмент-освіти в Україні", 2006.
18. *Філіпенко А.С.* Основи наукових досліджень. Конспект лекцій : Посібник. – К. : Академвидав, 2004.
19. *Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М.* Організація та методика науково-дослідницької діяльності : Підручник. – К. : Знання, 2006.

З М І С Т

Загальні вимоги до написання магістерської роботи	3
Оформлення магістерської роботи	8
Захист магістерської роботи	22
<i>Додаток А</i>	
Примірний перелік тем магістерських робіт	25
<i>Додаток Б</i>	
Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи	31
<i>Додаток В</i>	
Зразок оформлення завдання на магістерську роботу та календарного плану виконання магістерської роботи	32
<i>Додаток Г</i>	
Оформлення анотації магістерської роботи	34
<i>Додаток Д</i>	
Оформлення змісту магістерської роботи	35
<i>Додаток Е</i>	
Зразок оформлення рисунку у тексті магістерської роботи	36
<i>Додаток Ж</i>	
Зразок оформлення таблиці у тексті магістерської роботи	37
<i>Додаток И</i>	38
Зразок оформлення презентації до захисту магістерської роботи	
Використані джерела	42