

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки
Кафедра управління та бізнес-адміністрування

БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему: «Удосконалення методики побудови адміністративної служби організації»

Виконала: студентка 4 курсу, освітнього рівня «бакалавр», групи ПУА-41, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» Івахню Анни Миколаївни

Керівник: кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування Товашевська А.В.

Рецензент: заступник голови Брошнів-Осадської селищної ради Степаненко В.В.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	5
1.1. Сутність адміністративної служби організації.....	5
1.2. Управління персоналом у структурі сучасного менеджменту.....	10
1.3. Система методів управління персоналом.....	20
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ БРОШНІВ-ОСАДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.....	27
2.1. Загальна характеристика Брошнів-Осадської селищної ради.....	27
2.2. Адміністративні посади Брошнів-Осадської селищної ради та їх ієрархія.....	29
2.3. Аналіз ефективності прийняття управлінських рішень місцевими органами влади.....	32
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ СЛУЖБИ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	36
3.1. Заходи оптимізації системи управління персоналом.....	36
3.2. Оцінка реалізації управлінських рішень організації.....	42
3.3. Рекомендації щодо мотивування адміністративних працівників організації.....	50
ВИСНОВКИ.....	58
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	61

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Адміністративний відділ є одним із найважливіших структурних підрозділів, що забезпечує керівництво та організацію поточного та перспективного планування діяльності організації. Координацію взаємодії структурних підрозділів, утримання матеріальної бази у справному та безаварійному стані, вжиття заходів щодо розширення господарської самостійності, раціональне витрачання фінансових засобів та матеріалів, організацію пропускнуго режиму, збереження та ефективного використання власності організації.

Організація та контроль роботи офісу та адміністративного персоналу – це безперервний вид діяльності. Робочий процес повинен контролюватись на всіх етапах, щоб була впевненість у тому, що офіс функціонує чітко та без збоїв. Потрібно періодично думати, що може зробити робочий процес більш ефективним і як можна скоротити або усунути помилки.

Управління персоналом передбачає наявність у організації співробітників як певного трудового ресурсу. Визнання цього ресурсу людським обумовлює глибший підхід до питань керівництва ним зі збереженням головної мети як зростання корпоративної вигоди.

Підсумовуючи вище сказане, можемо зробити висновок, що дослідження особливостей удосконалення методики побудови адміністративної служби організації є актуальним завданням сьогоdnішнього дня.

Об'єктом дослідження є методика побудови адміністративної служби організації.

Предмет дослідження сучасні тенденції удосконалення методики побудови адміністративної служби Брошнів-Осадської селищної ради.

Мета роботи полягає у вивченні сучасних тенденцій удосконалення методики побудови адміністративної служби Брошнів-Осадської селищної ради. Для досягнення поставленої мети ставиться ряд **завдань**:

- дослідити теоретичні аспекти управління персоналом організації;

- проаналізувати діяльність адміністративної служби Брошнів-Осадської селищної ради;
- висвітлити основні напрями удосконалення діяльності адміністративної служби організації

Аналіз останніх досліджень і публікацій. У роботі використані праці відомих вчених, що займаються проблемами вдосконалення управління персоналом, підбором, оцінкою, потребами організації в персоналі, зокрема, таких авторів, як Веснін В.Р., Кібанов А.Я., Берн Е. В., Вудкок М., Пітерс Т., Егоршин А.П., Дафт Р., Френсіс Д., Кочеткова А. І., Дятлов В.А., Травін В.В., Уотерман Р. В. та ін.

Методологічна база дослідження зумовлена специфікою його об'єкта та предмета, що обумовлює використання комплексу наукових методів: аналізу і синтезу, дедукції та індукції а також методів емпіричного дослідження (спостереження, порівняння). При розв'язанні конкретних завдань дослідження застосовувалися принципи: відповідності, системності, синергетики та герменевтики, методи діалектики.

Практичне значення одержаних результатів полягає у можливості використання студентами, науковцями, конкретного фактичного матеріалу і теоретичних висновків для удосконалення методики побудови адміністративної служби Брошнів-Осадської селищної ради.

Структура роботи. Дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів (поділених на підрозділи), висновків, списку використаних джерел.